**РЕШЕНИЕ-ПРОЕКТ**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском поседении Лянтор |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 статьи 24 Устава городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском поседении Лянтор согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Лянтор В.В.Алёшин

Начальник

организационного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамичева Т.В. «\_\_\_»\_\_\_\_\_2012

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурное подразделение | должность | Ф.И.О. подпись | Дата согласования |
| Вх | исх |
| 1 |  | Первый заместитель Главы МО | Н.В.Царегородцев |  |  |
| 2 | Правовое управление | Начальник юридического отдела | В.А.Мунтян |  |  |
| 3 | Управление по организации деятельности Администрации города | Начальник управления | О.Н.Смольянинова |   |  |

Приложение

к решению Совета депутатов

городского поселения Лянтор

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2012

# Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службыв городском поседении Лянтор

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы городского поселения Лянтор (далее – «Порядок»), в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском поселении Лянтор (далее - вакантная должность).

2. При наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор по решению работодателя может проводиться конкурс.

3. Целью проведения конкурса является формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления и оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией по этой должности.

Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс на замещение вакантной должности в структурных подразделениях Администрации городского поселения Лянтор проводится конкурсной комиссией, образованной правовым актом Администрации городского поселения Лянтор.

5. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые решения, с учетом направления деятельности должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трёх членов комиссии.

Если для проведения конкурса на замещение должностей муниципальных служащих требуются специальные знания, председатель конкурсной комиссии вправе привлекать независимых экспертов с правом решающего или совещательного голоса. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

6. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы муниципальной службы.

7. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- осуществляет проверку документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе;

- рассматривает обращения граждан (участников конкурса), связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- определяет формы проведения конкурса (конкурсных процедур), и разработку требований и методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование либо письменное задание по вопросам, связанным со спецификой деятельности отраслевого (функционального) органа местного самоуправления;

- принимает решения о признании победителем участника конкурса;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

8. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимается правовым актом Администрации городского поселения Лянтор.

Глава городского поселения Лянтор вправе принять решение об обязательном проведении конкурса на замещение определённых групп вакантных должностей в подразделениях Администрации городского поселения Лянтор.

9. Организационный отдел управления по организации деятельности Администрации города (далее – «кадровая служба») составляет объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое утверждается конкурсной комиссией, и направляет для опубликования в официальном печатном органе и размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Официальное опубликование и размещение на сайте должно быть осуществлено не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности, перечень документов, которые должны быть предоставлены, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

10. В конкурсе на замещение вакантных должностей могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

11. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

13. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление в кадровую службу без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в кадровой службе.

14. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

15. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности в части образования и стажа муниципальной службы (работы), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

16. Документы, указанные в [пункте](#sub_50) 12 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу в течение 15 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

17. Кадровая служба проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, кадровая служба обязана уведомить об этом конкурсную комиссию.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов, в том числе выявляемые путём собеседования.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии и секретарем.

23. Глава городского поселения Лянтор, как работодатель, заключает трудовой договор и назначает на вакантную должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Участникам конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Пояснительная записка

# к проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в городском поседении Лянтор

 Настоящий проект решения «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы городского поселения Лянтор», разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском поселении Лянтор.

Целью проведения конкурса является формирование высококвалифицированного состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления и оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией по этой должности.

Конкурс на замещение вакантной должности обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Начальник организационного отдела Мамичева Т.В.