

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » августа 2012 года № 429

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 11.03.2010 № 109

В целях упорядочивания оплаты труда работников муниципального учреждения, на основании пункта 24 части 1 статьи 28 Устава городского поселения Лянтор:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление», утверждённое постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 11.03.2010 года № 109 (с изменениями от 19.05.2010 № 267, от 29.04.2011 № 266, от 28.06.2011 № 360, от 14.12.2011 № 633, от 24.04.2012 №213) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел «VI. Единовременное премирование» изложить в следующей редакции:

«VI. Единовременное премирование

6.1. Премия по результатам работы за квартал, год.

6.1.1. Работникам Учреждения с целью поощрения за общие результаты по итогам работы за установленный период выплачиваются премии по результатам работы за квартал, год в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премии по результатам работы за квартал, год выплачиваются за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

6.1.2. Конкретный размер премирования по итогам работы за квартал, год работникам Учреждения, в том числе руководителю (директору) Учреждения, определяется приказом руководителя (директора) Учреждения после письменного согласования размера премии с Администрацией городского поселения Лянтор.

Премия по итогам работы за I, II, III кварталы выплачивается в месяце, следующим за последним месяцем расчетного квартала, за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

Премия по итогам работы за год выплачивается не позднее первого месяца, следующего за отчетным годом.

6.1.3. Премия выплачивается работникам, проработавшим полный календарный квартал, год.

6.1.4. Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном квартале, году выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный квартал, год соответственно по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном квартале, календарном году;

- вышедшим на работу после отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- после истечения срока работы на выборной должности;

- уволившимся с работы в порядке перевода в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, уволившимся в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную работу (должность), в связи с сокращением численности или штата работников, в связи с выездом за пределы Крайнего Севера и местностей к нему приравненных;

- членам семьи или иждивенцам умершего лица.

6.1.5. Размер премии для лиц, указанных в абзацах 5, 6 пункта 6.1.4. настоящего Положения, определяется из расчёта месячного фонда оплаты труда, действующего на момент прекращения трудового договора.

6.1.6. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном квартале, календарном году.

В период для расчёта размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отпуска по уходу за ребёнком.

6.2. Единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю (директору) Учреждения за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2.2. Основанием для выплаты премии работникам Учреждения является выполнение ими отдельных особо важных, сложных заданий на основании поручения руководителя (директора) Учреждения. Размер премии устанавливается приказом руководителя (директора) Учреждения в размере не более одного оклада (должностного оклада) работника по основной занимаемой должности.

6.2.3. Основанием для выплаты премии руководителю (директору) Учреждения является выполнение им отдельных особо важных, сложных заданий на основании поручения Главы городского поселения Лянтор. Премия выплачивается на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор в размере не более половины месячного фонда оплаты труда.».

1.2. Дополнить Положение пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. Право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников по срочному трудовому договору, заключенных с целью замещения временно отсутствующих работников Учреждения, наступает по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в Учреждении, для остальных вновь принятых работников - по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении.».

1.3. Дополнить Положение пунктом 8.1.7. следующего содержания:

«8.1.7. Работникам Учреждения, проработавшим непрерывно не менее 6-ти месяцев, а также принятым в порядке перевода независимо от периода работы выплачивается материальная помощь при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет в размере не более одного оклада (должностного оклада) работника по основной занимаемой должности.».

1.4. Дополнить Положение пунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Руководителю (директору) Учреждения выплачиваются материальная помощь при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет в размере не более половины месячного фонда оплаты труда на основании приказа по Учреждению после согласования её выплаты с Администрацией городского поселения Лянтор.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2012 года.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин