

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29» декабря 2011 года № 661

 г.Лянтор

Об утверждении устава муниципального

учреждения культуры «Лянторская

централизованная библиотечная система»

в новой редакции

На основании статьей 4, 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 33 Устава городского поселения Лянтор, постановления Администрации городского поселения Лянтор от 21.12.2011 № 644 «Об утверждении типов муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор», в целях приведения правового положения муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» в соответствие с требованиями законодательства,

1. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» в новой редакции согласно приложению.

2. Муниципальному учреждению культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (Панина Н.А.) направить документы для государственной регистрации Устава учреждения в новой редакции в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления по делам молодёжи, культуры и спорта Потапову Р.А.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 29 » декабря 2011 года № 661

Устав

муниципального учреждения культуры

«Лянторская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26 декабря 2006 г. № 48.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Лянтор.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет Администрация городского поселения Лянтор.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система».

1.5. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МУК «ЛЦБС».

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, город Лянтор.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: микрорайон 4, дом 4, кв. 1, город Лянтор, Сургутский район, Тюменская область, 628449.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами городского поселения Лянтор полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является создание и функционирование системы библиотечного обслуживания, способной обеспечить жителям города максимально быстрый, полный и свободный доступ к информации.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по формированию и организации библиотечных фондов:

- приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчет, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству; подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов: приобретение и исключение документов из библиотечных фондов;

- осуществление мероприятий по сохранности библиотечных фондов;

- изучение потребностей населения в документах и информации;

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов

- координация совместного использования ресурсов структурных подразделений: обслуживание межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога на фонд структурных подразделений, создание автоматизированных баз данных, другие формы взаимодействия.

2.3.2. Библиотечное обслуживание:

- предоставление пользователям консультативной помощи при выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования услугами библиотеки;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

* предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);
* предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

2.3.4. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий:

- организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.5. Информационно-библиографическая деятельность:

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- создание библиографических пособий разных форм.

2.3.6. Методическая деятельность:

- прогнозирование развития библиотечного дела в городе, анализ деятельности библиотек, организация системы повышения квалификации, изучение обобщение и распространение профессионального опыта;

- организация научных и маркетинговых исследований в области библиотечного дела;

- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;

- разработка целевых программ и перспективных планов развития библиотечного дела в муниципальном образовании;

- техническое сопровождение и поддержание компьютерной техники;

- организация курсов и лекций с привлечением специалистов;

2.3.7. Издательская деятельность:

- издание каталогов, альбомов, газет, представительской и бланочной продукции Учреждения, информационно-рекламных материалов, библиографических и иных изданий. Учреждение выступает в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей:

- подбор информации по печатным изданиям по запрашиваемой теме;

- подбор информации по библиографическим пособиям, электронным источникам информации по запрашиваемой теме;

- формирование библиографической записи;

- редактирование библиографической записи;

- составление аннотации на книгу;

- составление аннотации на статью.

2.6.2. Распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек, а так же полученных по глобальным информационным сетям с соблюдением законодательства об авторском и смежном правах.

2.6.3. Набор на компьютере титульного листа, текста, редактирование текста, печать текста и иллюстраций, сканирование документа, набор библиографического описания, набор таблицы, схемы, перенос информации на электронные носители, перевод текста с помощью «электронного переводчика».

2.6.4. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.6.5. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей, письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов.

2.6.6. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.6.7. Техническое сопровождение мероприятий в конференц-зале, читальном зале библиотеки, техническое сопровождение мероприятий с выездом в другие учреждения, помощь в подготовке слайд-шоу и видеоряда.

2.6.8. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией.

2.6.9. Сдача помещений в аренду.

2.6.10 Услуги по выдаче во временное пользование звуко- и видеозаписей, записей на цифровых носителях.

2.6.11. Переплётные, брошюровочные работы, ламинирование.

2.6.12. Предоставление доступа в сеть «Интернет», помощь консультанта при работе в сети «Интернет», поиск информации в сети «Интернет» (по заявке пользователей), предварительный заказ на поиск в сети «Интернет», отправка электронной почты.

2.6.13. Предоставление пользователям автоматизированного рабочего места.

Приведенный перечень видов деятельности может быть дополнен по решению Учредителя с внесением соответствующего вида деятельности на возмездной основе в настоящий Устав.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельность, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.4. Учреждение устанавливает тарифы (цены) на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, городского поселения Лянтор. Утверждение тарифов(цен) осуществляется Учреждением после их согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

3.5. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, а также в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.6. Для выполнения целей деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.6.1. Разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.6.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

3.6.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

3.6.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.6.5. Осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров.

3.6.6. Устанавливать в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, структуру и штатное расписание Учреждения, распределять должностные обязанности между работниками Учреждения.

3.6.7. Устанавливать режим (график) работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, настоящим Уставом.

3.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.7.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

3.7.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

3.7.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.7.7. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, формировать и предоставлять через официальный сайт в сети «Интернет» электронные копии документов и структурированную информацию об Учреждении.

3.7.8. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, настоящим Уставом.

4. Компетенция учредителя

4.1. Администрация городского поселения Лянтор от лица муниципального образования городское поселение Лянтор осуществляет следующие функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, принимает решения о внесении в него изменений и дополнений.

4.1.2. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

4.1.3. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения.

4.1.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

4.1.5. Закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

4.1.6. Принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.7. Даёт согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.1.8. Даёт согласие Учреждению на распоряжение закрепленным за ним недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду.

4.1.9. Изымает в порядке установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.10. Согласовывает внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.1.11. Согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.12. Назначает на должность руководителя Учреждения, принимает решение об освобождение его от должности, заключает (изменяет, прекращает) с руководителем Учреждения трудовой договор, проводит его аттестацию, применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания.

4.1.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.14. Принимает решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия(конфликта) интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.15. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

4.1.17. Формирует и утверждает в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского поселения Лянтор, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.1.18. Осуществляет финансовое обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1.19. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

4.1.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4.1.21. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, собственника имущества установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор.

5. Порядок управления учреждением

5.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия руководителем Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией городского поселения Лянтор.

5.2. Директор действует на основе заключаемого от имени работодателя Администрацией городского поселения трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

Администрация городского поселения Лянтор при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия.

5.4. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Администрации городского поселения Лянтор.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.4.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.4.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.3. Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

5.4.4. В соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.4.5. Утверждает при наличии согласования Учредителя структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4.6. Осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением.

5.4.8. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

5.4.9. Представляет статистическую и иную необходимую отчётность установленной формы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления городского поселения Лянтор.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.4.11. Осуществляет иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор.

5.5. Совмещение Директором Учреждения другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6. Имущество и финансовое обеспечение

деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Лянтор. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского поселения Лянтор.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией городского поселения Лянтор принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в орган местного самоуправления городского поселения Лянтор, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.6.2. Субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.6.3. Бюджетные инвестиции предоставляемые Учреждению в соответствии с порядком предусмотренным муниципальным правовым актом.

6.6.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.6.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.8. При осуществлении Учреждением полномочий органа местного самоуправления городского поселения Лянтор по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, дополнительное финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского поселения Лянтор.

6.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского поселения Лянтор.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.12. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор, заместитель директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных им убытков.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в финансовом органе муниципального образования, а при наличии соглашения между Администрацией городского поселения Лянтор и территориальным органом Федерального казначейства в территориальным органом Федерального казначейства.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Ликвидация, реорганизация и изменения типа Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией городского поселения Лянтор.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.6. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского поселения Лянтор.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского поселения Лянтор.

Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Администрации городского поселения Лянтор.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.