

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» ноября 2013 года № 602

 г.Лянтор

Об утверждении Регламента информационного

взаимодействия лиц, осуществляющих поставки

ресурсов, необходимых для предоставления

коммунальных услуг, и (или) оказывающих

коммунальные услуги в многоквартирных

жилых домах либо услуги (работы) по содержанию

и ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах, при

предоставлении информации на территории

городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории городского поселения Лянтор согласно приложению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «25» ноября 2013 года № 602

Реглямент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории муниципального образования городское поселение Лянтор

1. Общие положения

 Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), при предоставлении информации на территории городского поселения Лянтор указанной в постановлении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 № 1468, «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. В информационном взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг:

а) организации, осуществляющие поставку ресурсов в многоквартирные и жилые дома, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

-управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

-товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

-ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзаце «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования.

2.1.3. Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

3. Порядок информационного взаимодействия при передаче

информации в форме электронного паспорта многоквартирного

дома или электронного паспорта жилого дома

3.1. Администрация города размещает утверждённые формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт) в открытом доступе на официальном сайте Администрации города (далее - официальный сайт).

3.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта в соответствии Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации от 08 апреля 2013 года №113/ГС.

Электронный паспорт подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В течение трёх рабочих дней со дня подписания электронный паспорт в электронном виде предоставляется в Администрацию города.

3.3. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта каждого многоквартирного дома или жилого дома в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.4. Администрация города направляет автоматическое ответное извещение лицам, предоставившим информацию, о факте получения информации.

3.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация города в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет извещение в электронном виде с указанием замечаний по заполнению предоставленных документов и сроков их устранения.

3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее автоматическое извещение, указанное в пункте 3.5 настоящего регламента, в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные нарушения.

3.7. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, после устранения выявленных нарушений, перечисленных в извещении, повторно предоставляют форму электронного паспорта в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего регламента.

3.8. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в п.2.1.1 настоящего регламента.

1. Информационное взаимодействие при передаче

информации в форме электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры

4.1. Администрация города размещает форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее электронный документ) на официальном сайте.

4.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования городское поселение Лянтор, заполняют формы электронного документа в соответствии Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации от 08 апреля 2013 года №113/ГС.

 Форма электронного документа подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года№ 63-ФЗ «Об электронной подписи». В течение трёх рабочих дней со дня подписания электронный паспорт в электронном виде предоставляется в Администрацию города.

 4.3. Администрация города направляет автоматическое ответное извещение лицам, предоставившим информацию, о факте получения информации.

 4.4. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня получения формы указанного документа направляет автоматическое извещение в электронном виде с указанием выявленных замечаний по заполнению предоставленного документа и сроков их устранения.

4.5. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее автоматическое извещение, указанное в п.4.4. настоящего регламента, в течение пяти рабочих дней устраняет выявленные нарушения.

4.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, после устранения выявленных нарушений, перечисленных в извещении, повторно предоставляет форму электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего регламента.

4.7. Форма электронного документа заполняется отдельно по каждому объекту коммунальной и инженерной инфраструктуры лицами, указанными в п.2.1.1. настоящего регламента.

1. Порядок информационного взаимодействия при передаче

извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом

5.1. Администрация города размещает форму электронного извещения (далее – извещение) в открытом доступе на официальном сайте.

5.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, направляют в Администрацию города извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в течение 10 дней со дня произошедших изменений.

5.3. Извещение подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.4. Администрация города направляет автоматическое ответное извещение лицам, предоставившим информацию, о факте получения информации.

5.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня получения формы указанного документа направляет автоматическое извещение в электронном виде с указанием выявленных замечаний по заполнению предоставленного документа и сроков их устранения.

5.6. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, после устранения выявленных нарушений, перечисленных в извещении, повторно предоставляет форму электронного документа в порядке предусмотренном пунктом 5.2 настоящего регламента.

6. Заключительные положения

6.1. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обновляет информацию ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. Информация должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. Программное обеспечение информационного взаимодействия с лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, осуществляет Администрация города.