

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 07 » октября 2010 года № 502

г.Лянтор

О долгосрочных целевых программах

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования городское поселение Лянтор ( приложение 1);

1.2. Порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лянтор (приложение 2).

2. Структурным подразделениям Администрации городского поселения

Лянтор и субъектам бюджетного планирования осуществлять подготовку долгосрочных целевых программ в соответствии с утверждённым порядком.

3. Управлению по организации деятельности Администрации города

(Смольянинова О. Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня издания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Главы муниципального образования по курируемым направлениям.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «07» октября 2010года № 502

Порядок

разработки, утверждения и реализации

долгосрочных целевых программ

муниципального образования городское поселение Лянтор

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цели, задачи разработки и реализации долгосрочных целевых программ ( далее - Порядок).

Настоящий Порядок не распространяется на программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, учитывая, что порядок их принятия и реализации не регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Долгосрочная целевая программа разрабатывается на срок от трёх лет и представляет собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленных на комплексное решение проблем муниципального образования городского поселения Лянтор и достижение конечных результатов в области экономического, социального и культурного развития городского поселения.

Долгосрочная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках соответствующей программы. Деление долгосрочной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.3. Конкретные сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются при их разработке в зависимости от планируемых целей и задач, ожидаемых результатов и ресурсного потенциала городского бюджета и устанавливаются в самих программах.

1.4. Расходы долгосрочных целевых программ не могут быть одновременно включены в ведомственные целевые программы.

1.5. Мероприятия долгосрочных целевых программ не могут дублироваться в других долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах.

1.6. При разработке и реализации долгосрочных целевых программ должны соблюдаться следующие этапы:

- принятие решения о разработке проекта долгосрочной целевой программы;

- разработка и согласование проекта целевой программы;

- утверждение долгосрочной целевой программы;

- реализация долгосрочной целевой программы;

-текущий мониторинг и оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы.

II. Принятие решения о разработке долгосрочных целевых программ

2.1. Инициатором предложений о разработке долгосрочной целевой программы могут быть депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор, Глава городского поселения (далее - Глава города), заместители Главы муниципального образования, структурные подразделения Администрации городского поселения, юридические лица, инициативные группы граждан. Инициатор готовит предложение о разработке программы.

2.2. Предложение о разработке долгосрочной целевой программы должно содержать:

- правовое обоснование разработки долгосрочной целевой программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития городского поселения Лянтор;

- характеристику проблем, на решение которых будет направлена долгосрочная целевая программа;

- цели и задачи целевой программы;

- сроки и этапы реализации целевой программы;

- объём и источники финансирования целевой программы;

- ожидаемые результаты реализации долгосрочной целевой программы;

- проект распоряжения Администрации городского поселения Лянтор о разработке долгосрочной целевой программы, приложениями которого должны являться - техническое задание на её разработку и состав рабочей группы по разработке проекта данной программы (в состав рабочей группы должны включаться специалисты Администрации города, депутаты Совета депутатов и другие заинтересованные лица).

2.3. Предложение о разработке долгосрочной целевой программы направляется Главе города.

2.4. Решение о разработке долгосрочной целевой программы принимается Главой города в форме распоряжения Администрации городского поселения Лянтора с указанием сроков разработки данной программы, наименования структурного подразделения Администрации города, ответственного за её разработку и реализацию (далее - Координатор).

III. Разработка и утверждение долгосрочных целевых программ

3.1. Долгосрочная целевая программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и должна содержать следующие разделы:

3.1.1. Паспорт долгосрочной целевой программы (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Характеристику проблем, на решение которых направлена долгосрочная целевая программа.

Данный раздел должен содержать чёткую формулировку проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3.1.3. Основные цели и задачи долгосрочной целевой программы.

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на полное решение проблем и соответствовать следующим требованиям:

-специальность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков целевой программы);

- достижимость (цели, которые должны быть достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Данный раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения целей долгосрочной целевой программы, с описанием основных этапов реализации программы и указанием ожидаемых значений целевых показателей для каждого этапа.

3.1.4. Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы.

В данном разделе должен быть указан срок, в течение которого планируется реализовать долгосрочную целевую программу. Рекомендуется устанавливать сроки реализации программы таким образом, чтобы они совпадали с началом и окончанием календарных лет.

3.1.5. Обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации долгосрочной целевой программы. Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, должен быть представлен с разбивкой по годам и по источникам финансирования на весь срок реализации программы. Объём бюджетных ассигнований должен быть достоверным и сопоставимым с ресурсным потенциалом городского бюджета.

3.1.6. Механизм реализации долгосрочной целевой программы.

В данном разделе должны быть перечислены ключевые функции Координатора, посредством которых он планирует обеспечить исполнение программы и достижение программных целей.

3.1.7. Оценку ожидаемой эффективности долгосрочной целевой программы.

Данный раздел должен содержать описание социальной, экономической, экологической эффективности реализации программы, общую оценку вклада долгосрочной целевой программы в социально-экономическое развитие города. Показатели оценки эффективности (индикаторы результативности) должны быть разбиты по каждому году её реализации.

3.1.8. Перечень программных мероприятий (приложение 2 к настоящему Порядку).

Данный раздел должен содержать перечень и описание основных мероприятий, которые планируется реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также расшифровку расходов, источников и сроков финансирования по каждому мероприятию, ответственных исполнителей. Описание мероприятий программы должно быть конкретным, исключающим неясность их толкования.

3.1.9. Перечень объектов (мероприятий), по которым планируется заключение долгосрочных муниципальных контрактов, в соответствии с положением, утверждённым соответствующим правовым актом Администрации города.

3.2. Координатор вправе обратиться к Главе города с предложением о привлечении к разработке долгосрочной целевой программы, кроме рабочей группы, также организаций, имеющих специальный опыт работы.

3.3. Проект долгосрочной целевой программы направляется на согласование:

- первому заместителю Главы муниципального образования;

- заместителям Главы муниципального образования;

- правовому управлению Администрации города на предмет соответствия программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- другим заинтересованным структурным подразделениям Администрации города.

3.4. Координатор при необходимости обеспечивает доработку проекта долгосрочной целевой программы и после её согласования направляет в Совет депутатов городского поселения Лянтор для одобрения в порядке, установленном для вынесения проектов решений Совета депутатов городского поселения Лянтор.

3.5. Долгосрочная целевая программа после её одобрения Советом депутатов городского поселения Лянтор утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города.

3.6. Утверждение новых долгосрочных целевых программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, должно быть завершено не позднее одного месяца до дня вынесения на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проекта бюджета города на очередной финансовый год.

3.7. При формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города предусматривает в составе ведомственной структуры расходов бюджета города объём бюджетных ассигнований на реализацию принятых (утвержденных) долгосрочных целевых программ.

3.8. Объём бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов по каждой долгосрочной целевой программе.

IV. Внесение изменений в долгосрочные программы

4.1. При сокращении (увеличении) в течение финансового года объёмов финансирования на реализацию долгосрочной целевой программы Координатор не позднее декабря текущего года вносит в программу соответствующие изменения (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.2. При сокращении в течение финансового года объёмов финансирования на реализацию долгосрочной целевой программы до нуля Координатор готовит проект правового акта Администрации города о приостановлении действия программы на период до возобновления её финансирования.

4.3. Внесение изменений в действующую долгосрочную целевую программу, связанных с изменением объёмов финансирования мероприятий программы, осуществляется после утверждения Советом депутатов городского поселения Лянтор соответствующих изменений в бюджет города.

V. Реализация долгосрочных программ

5.1. Долгосрочная целевая программа реализуется структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, определёнными исполнителями данной программы.

5.2. При необходимости Координатор вносит обоснованное предложение о продлении срока реализации долгосрочной целевой программы. Срок реализации программы может продлеваться не более, чем на один год.

5.3. Обоснование продления срока реализации долгосрочной целевой программы должно включать в себя, кроме требований, изложенных в настоящем Порядке, данные о результатах её реализации за отчётный период, подтверждение актуальности нерешённых проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на её реализацию в течение продлённого срока.

VI. Текущий мониторинг и оценка эффективности

реализации долгосрочных программ

6.1. Текущий мониторинг реализации долгосрочной целевой программы осуществляет Координатор программы.

Исполнители долгосрочной целевой программы обязаны представлять Координатору информацию о реализации мероприятий для текущего мониторинга и формирования сводного отчёта.

6.2. Координаторы ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала, направляют в управление экономики Администрации города отчёт о ходе реализации долгосрочных целевых

программ и об использовании финансовых средств с пояснительной запиской, (приложения 4-5 к настоящему Порядку).

6.3. Управление экономики Администрации города ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего после окончания квартала, представляет Главе города информацию о реализации долгосрочных целевых программ.

6.4. По каждой долгосрочной целевой программе Координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Информация о результатах оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ за прошедший финансовый год доводится до сведения Главы города и Совета депутатов городского поселения Лянтор не позднее 1 апреля следующего года. Оценка эффективности долгосрочных целевых программ осуществляется в соответствии с утверждённым Порядком.

6.5. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы Администрация города не позднее чем за один месяц до дня вынесения на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор проекта решения о бюджете на очередной финансовый год имеет право принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6.6. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы или о прекращении реализации долгосрочной программы и при наличии заключённых во исполнение данной программы муниципальных контрактов, в бюджете города предусматриваются ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов. Координатор программы подготавливает и не позднее 1 апреля года, следующего за окончанием срока действия программы, представляет Главе города и Совету депутатов городского поселения Лянтор итоговую информацию о ходе реализации программы и эффективности использования финансовых средств за весь период её реализации.

VII. Контроль за ходом реализации долгосрочных целевых программ

7.1. Контроль за реализацией долгосрочной целевой программы осуществляет заместитель Главы муниципального образования, курирующий Координатора программы.

7.2. Структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия, определённые исполнителями мероприятий долгосрочных целевых программ, несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования городского поселения Лянтор.

VIII. Реестр долгосрочных целевых программ

8.1. В целях учёта целевых программ управление экономики Администрации городского поселения Лянтор формирует реестр целевых программ городского поселения Лянтор.

8.2. В Реестре долгосрочных целевых программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе исполнения долгосрочных целевых программ, а также о программах, действие которых прекращено или приостановлено.

8.3. Основанием для включения программы в реестр является её утверждение в установленном порядке.

8.4. Исполнитель долгосрочной целевой программы представляет утверждённую программу для включения в реестр в течение 10 дней после её утверждения.

8.5. Программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия программы на основании нормативного акта Администрации городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования городского поселения Лянтор |

Паспорт

долгосрочной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы (наименование,  номер и дата соответствующего нормативного акта) |  |
| Инициатор программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объёмы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности |  |
| Координатор программы |  |
| Исполнители программы |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования городского поселения Лянтор |

Перечень

программных мероприятий

долгосрочной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия программы | Срок  выполнения | Финансовые затраты по  годам | | | | Источники финан-  сирования | Ожидаемые  результаты |
| всего | 200\_\_ год | 200\_\_ год | и  т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование мероприятия) |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

- в графе 1 указывается порядковый номер мероприятия, предусмотренного утверждённой долгосрочной целевой программой;

- в графе 2 указываются наименования мероприятий, которые планируется реализовать, поставленные цели и задачи, направленные на полное решение проблемы;

- в графе 3 указывается срок, в течение которого планируется реализовать долгосрочную целевую программу;

- графа 4 = графа 5 + графа 6 + графа 7;

указывается общая сумма денежных средств, предусмотренных утверждённой долгосрочной целевой программой;

- в графах 5 - 7 проставляются денежные средства, предусмотренные утверждённой долгосрочной целевой программой по годам;

- в графе 8 указываются источники финансирования долгосрочной целевой программы;

- в графе 9 указываются общая оценка достижения поставленных целей и задач.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования городского поселения Лянтор |

Изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятий | Объем  финансирования  по программе | Изменения  (+/-) | Объем  финансирования  с учётом  изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |

Примечание:

- в графе 1 указывается порядковый номер мероприятия, предусмотренного утверждённой долгосрочной целевой программой;

- в графе 2 указываются мероприятия, по которым вносятся изменения (мероприятия, по которым объём финансирования не изменяется, в данную графу не вносятся);

- в графе 3 указывается сумма денежных средств, предусмотренных утверждённой долгосрочной целевой программой на соответствующий финансовый год;

- в графе 4 указывается увеличение объёма финансирования со знаком плюс, а уменьшение - со знаком минус;

- графа 5 = графа 3 + (-) графа 4. В графе 5 указываются реквизиты решений Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете, утвердивших изменения финансирования программы.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования городского поселения Лянтор |

Отчёт о ходе реализации долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наиме-  нования  подпро-  грамм и  меропри- ятий | План по программе | | | | Уточненный план по  бюджету | | | | Кассовое исполнение | | | |
| все- го | в том числе: | | | все- го | в том числе: | | | все- го | в том числе: | | |
| бюд- жет  района | бюд- жет  го-  рода | дру- гие  ис-  точ- ники | бюд- жет  района | бюд- жет  го-  рода | дру- гие  ис-  точ- ники | бюд- жет  района | бюд- жет  го-  рода | дру-  гие  ис-  точ-  ники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Примечание:

- в графе 2 указываются наименование подпрограмм и мероприятий в последовательности, предусмотренной долгосрочной целевой программой;

- в графах 3 - 6 проставляются денежные средства, предусмотренные утверждённой долгосрочной целевой программой на соответствующий финансовый год;

- графа 3 = графа 4 + графа 5 + графа 6;

- в графах 8 - 10 проставляются денежные средства, утверждённые бюджетами района и города и предусмотренные сметами доходов и расходов;

- графа 7 = графа 8 + графа 9 + графа 10;

- в графах 12 - 14 проставляются денежные средства по кассовому исполнению;

- графа 11 = графа 12 + графа 13 + графа 14;

- при отсутствии финансовых средств в графах 3 - 14 проставляются нули;

- информация представляется поквартально с нарастающим итогом.

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования городского поселения Лянтор |

Структура пояснительной записки

к отчету о ходе реализации долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

1. Сведения о результатах выполнения долгосрочной целевой программы за отчётный период с указанием причин, повлиявших на результат выполнения.

2. Данные о целевом использовании и объёмах привлечённых средств городского, окружного бюджетов и внебюджетных источников.

3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на выполнение долгосрочных целевых программ (кассовое исполнение).

4. Сведения о соответствии фактических показателей выполнения долгосрочной целевой программы показателям, установленным при утверждении программы.

5. Принятые меры по привлечению внебюджетных средств для выполнения долгосрочной целевой программы.

6. Оценка эффективности результатов выполнения долгосрочной целевой программы (социальная, экономическая, экологическая и т.д.) проводится по результатам реализации программы за истекший финансовый год согласно утверждённому Порядку.

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «07 » октября 2010года № 502

Порядок

проведения ежегодной оценки эффективности реализации

долгосрочных целевых программ городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лянтор (далее - Порядок) определяет системный подход к оценке результатов реализации программ.

1.2. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ проводится ежегодно по итогам их реализации за отчётный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации долгосрочных целевых программ.

1.3. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ осуществляется структурным подразделением Администрации города, являющимся Координатором данной программы (далее - Координатор программы).

II. Порядок оценки эффективности

долгосрочных целевых программ

2.1. Координатор программы при подготовке годового отчёта о ходе реализации долгосрочной программы готовит отчёт по разделу "Оценка эффективности долгосрочной целевой программы".

2.2. В данном разделе отражаются качественные и количественные результаты выполнения программы, приводится анализ достигнутых результатов к планируемым, результаты соотношения плановых расходов к фактическим объёмам расходов по следующим формам:

- анализ показателей эффективности реализации долгосрочной целевой программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анализ объёмов финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- краткая пояснительная записка с выводами.

III. Механизм оценки эффективности реализации

долгосрочных целевых программ

3.1. Критериями оценки эффективности реализации долгосрочных программ являются:

- степень достижения количественных показателей эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

- процент отклонения достигнутых показателей эффективности от плановых на соответствующий год;

- расходы на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ;

- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ от плановых на соответствующий год.

3.2. Оценка эффективности реализации долгосрочной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации долгосрочной программы осуществляется с учётом специфики программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, экономических) и фактических объёмов расходов на их достижение.

3.3. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- ожидаемая эффективность программы достигнута;

- ожидаемая эффективность программы не достигнута.

Вывод, сделанный Координатором по результатам оценки эффективности программы, должен быть обоснован.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лянтор |

Анализ показателей

эффективности реализации долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателей | Ед.  изм. | Результат реализации  программы | | Отклонение | |
| ожидаемый | фактический | абсолютное значение  (+/-) | относи-  тельное  значение (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Индикатор  результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Индикатор  результативности 2 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку проведения ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Лянтор |

Анализ объёмов финансирования

мероприятий долгосрочной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| плановое  значение | фактическое значение | отклонение | |
| абсолютное значение  (+/-) | относи-  тельное  значение (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам  финансирования |  |  |  |  |