

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» октября 2013 года № 479

г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении форм подачи заявок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков |

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского поселения Лянтор в соответствие с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также с целью совершенствования процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков и иных заказчиков путём проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме и без проведения торгов путём запроса котировок:

1. Утвердить:
   1. Форму заявки на проведение открытого конкурса (приложение 1).
   2. Форму заявки на проведение открытого аукциона в электронной форме (приложение 2).
   3. Форму заявки на проведение запроса котировок цен (приложение 3).
   4. Форму заявки на проведения предварительного отбора (приложение 4).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
3. Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 15.03.2012 №119 «Об утверждении форм подачи заявок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «14» октября 2013 года № 479

Форма заявки на проведение открытого конкурса

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение открытого конкурса

(для субъектов малого предпринимательства – указывается при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Контактное лицо и номер контактного телефона |  |
|  | Предмет контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы и (или) организациям инвалидов |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Порядок формирования цены контракта, гражданско-правового договора (цены лота) ( с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) |  |
|  | Начальная (максимальная) цена (цена лота) контракта, гражданско-правового договора, общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и техники, оборудования |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора (цены лота) |  |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта, гражданско-правового договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) |  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг |  |
|  | Сведения о возможности заказчика увеличить количество товаров, объём работ, услуг |  |
|  | Сведения о возможности заказчика заключить контракт, гражданско-правовой договор на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков с несколькими участниками размещения заказа |  |
|  | Сведения о возможности заказчика изменить количество поставляемого товара при заключении контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Сведения о возможности заказчика заключить контракт, гражданско-правовой договор с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, гражданско-правового договора, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот |  |
| Требования к товару, работам, услугам | | |
|  | Требования к описанию поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик |  |
|  | Требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик |  |
|  | Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательном осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости) |  |
|  | Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной цены каждой запасной части (при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования) |  |
|  | Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребности заказчика |  |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам. услугам (при необходимости) |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд») |  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверен.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Должность) (Подпись) (Ф.И.О ответственного лица)

Согласовано:

Заместитель Главы муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)

Заявка оформляется на бланке заказчика (при наличии).

К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагаются:

1. Техническое задание на выполнение работ, оказание услуг (спецификацию на поставляемый товар), на каждый вид товара, с указанием кода ОКДП, стандартов, описанием требований к дополнительным услугам (монтаж, шеф-монтаж, гарантийное и послегарантийное обслуживание, обучение персонала и т.д.) и описанием требований к характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
2. Копии утвержденных дефектных ведомостей, описей работ, сметно-локального расчёта.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора производится на основе изучения сложившегося рынка товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению согласно Методике обоснования (расчёта) начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденной постановлением администрации городского поселения Лянтор от 14 марта 2012 года № 118.
4. В случае, если есть требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, то должен быть приложен такой образец или макет товара и другие необходимые документы или их копии для размещения заказа.

Каждое приложение к заявке (техническое задание, обоснование цены контракта, проект контракта и т.д.) должно быть подписано исполнителем.

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «14» октября 2013 года № 479

Форма заявки на проведение открытого аукциона

в электронной форме

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение открытого аукциона в электронной форме

(для субъектов малого предпринимательства – указывается при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Контактное лицо и номер контактного телефона заказчика |  |
|  | Предмет контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Порядок формирования цены контракта, гражданско-правового договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, гражданско-правового договора, общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и техники, оборудования |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта, гражданско-правового договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) |  |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг |  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Сведения о возможности заказчика изменить количество поставляемых по контракту, гражданско-правовому договору товаров |  |
| Требования к товару, работам, услугам | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара |  |
|  | Требования к безопасности товара, работ, услуг |  |
|  | Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара |  |
|  | Требования к результатам работ |  |
|  | Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребности заказчика |  |
|  | Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной цены каждой запасной части (при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования) |  |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам, услугам (при необходимости) |  |
|  | Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательном осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверен.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Должность) (Подпись) (Ф.И.О ответственного лица)

Согласовано:

Заместитель Главы муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)

Заявка оформляется на бланке заказчика (при наличии).

К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагаются:

1. Техническое задание на выполнение работ, оказание услуг (спецификацию на поставляемый товар), на каждый вид товара, с указанием кода ОКДП, стандартов, описанием требований к дополнительным услугам (монтаж, шеф-монтаж, гарантийное и послегарантийное обслуживание, обучение персонала и т.д.) и описанием требований к характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
2. Копии утвержденных дефектных ведомостей, описей работ, сметно-локального расчёта.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора производится на основе изучения сложившегося рынка товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению согласно Методике обоснования (расчёта) начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденной постановлением администрации городского поселения Лянтор от 14 марта 2012 года № 118.
4. В случае, если есть требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, то должен быть приложен такой образец или макет товара и другие необходимые документы или их копии для размещения заказа.

Каждое приложение к заявке (Техническое задание, обоснование цены контракта, проект контракта и т.д.) должно быть подписано исполнителем.

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «14» октября 2013 года № 479

Форма заявки на проведение запроса котировок цен

Дата, исх. номер

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Заявка на проведение запроса котировок цен

(для субъектов малого предпринимательства – указывается при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Контактное лицо и номер контактного телефона заказчика |  |
|  | Предмет контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг |  |
|  | Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Сведения о включённых (невключённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |  |
|  | Максимальная цена контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Обоснование максимальной цены контракта, гражданско-правового договора |  |
|  | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
| Требования к товару, работам, услугам | | |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара |  |
|  | Требования к безопасности товара, работ, услуг |  |
|  | Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара |  |
|  | Требования к результатам работ |  |
|  | Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребности заказчика |  |
|  | Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательном осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Тел.

Расчёт проверен.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Должность) (Подпись) (Ф.И.О ответственного лица)

Согласовано:

Заместитель Главы муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)

Заявка оформляется на бланке заказчика (при наличии).

К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагаются:

1. Техническое задание на выполнение работ, оказание услуг (спецификацию на поставляемый товар), на каждый вид товара, с указанием кода ОКДП, стандартов, описанием требований к дополнительным услугам (монтаж, шеф-монтаж, гарантийное и послегарантийное обслуживание, обучение персонала и т.д.) и описанием требований к характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
2. Копии утвержденных дефектных ведомостей, описей работ, сметно-локального расчёта.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта, гражданско-правового договора производится на основе изучения сложившегося рынка товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению согласно Методике обоснования (расчёта) начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, утвержденной постановлением администрации городского поселения Лянтор от 14 марта 2012 года № 118.
4. В случае, если есть требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, то должен быть приложен такой образец или макет товара и другие необходимые документы или их копии для размещения заказа.

Каждое приложение к заявке (техническое задание, обоснование цены контракта, проект контракта и т.д.) должно быть подписано исполнителем.

Приложение 4 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «14» октября 2013 года № 479

Форма заявки на проведение предварительного отбора

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение предварительного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Контактное лицо и номер контактного телефона заказчика |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Код ОКДП |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Тел.

Согласовано:

Заместитель Главы муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)

К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагаются:

1. Техническое задание на выполнение работ, оказание услуг (спецификацию на поставляемый товар), на каждый вид товара, с указанием кода ОКДП, стандартов, описанием требований к дополнительным услугам (монтаж, шеф-монтаж, гарантийное и послегарантийное обслуживание, обучение персонала и т.д.) и описанием требований к характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
2. Каждое приложение должно быть подписано исполнителем.