

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19 » июля 2013 года № 348

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 29 декабря 2012 года № 663

(с изменениями от 11.06.2013 года № 269)

«Об утверждении муниципальных заданий

муниципальным учреждениям культуры

города Лянтора на 2013 год»

В целях упорядочения контроля за исполнением муниципального задания муниципальным учреждением культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29 декабря 2012 года № 663(с изменениями от 11.06.2013 года № 269) «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям культуры города Лянтора на 2013 год» (далее – постановление):

1.1.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Лянтор В.В.Алёшин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянторот « 19 » июля 2013 № 348 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2013 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система».

1. **Получатели муниципальной услуги:** Физические и юридические лица
2. **Плановый объём оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единицаизмерения | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальных (ой) услуг (и) | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год(2011 год) | Текущий финансовый год(2012 год) | Очередной финансовый год(2013 год) | 1-й год планового периода(2014 год) | 2-й год планового периода(2015 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» |
| Количество мероприятий | мероприятие(безвозмездное) | 100 | 208 | 155 | 100 | 100 | 100 | Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», годовой отчёт |
| единиц(частично платное) | 5 | - | 6 | 6 | 7 | 8 |
| *из них городские мероприятия* | *мероприятие**(безвозмездное)* | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Количество посетителей мероприятий | человек(безвозмездная) | 2 605 | 5 117 | 7884 | 2 605 | 2 605 | 2 605 |
| человек(частично платная) | 125 | - | 43 | 150 | 175 | 200 |
| Муниципальная услуга 2 «Библиотечное обслуживание населения» |
| Количество книговыдач | книговыдач | 100000 | 105 455 | 107822 | 100 500 | 101 000 | 101 000 | Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», годовой отчёт |
| Количество читателей | человек | 5000 | 5 508 | 5508 | 5 010 | 5 020 | 5 030 |
| Количество посещений | человек | 30 000 | 35 929 | 39819 | 30 050 | 30 100 | 30 150 |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, а также к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» |
| Количество центров информации | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», годовой отчёт |
| Количество посещений ЦОД и ТОД | человек | 540 | 1593 | 3822 | 540 | 585 | 630 |
| Муниципальная услуга 4 «Освещение общественно – политической, экономической, социальной, культурной, спортивно – массовой жизни муниципального образования городское поселение Лянтор» |
| Выпуск периодического печатного издания | номер | 21 | - | - | 26 | 51 | 51 | годовой отчёт |
| Выпуск официального периодического печатного издания | номер | 20 | - | - | 12 | 21 | 21 | годовой отчёт |

1. **Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единицаизмерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» |
| 1. | Количество посетителей на мероприятии | человек | не менее 25 |
| 2. | Мероприятия городского уровня | единиц в год | 4 |
| 3. | Количество посетителей на мероприятии городского уровня | человек | не менее 60 |
| 4. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с Приказом учреждения ХМАО-Югры ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки)  |
| 5. | Организация работы летней площадке по программе оздоровления и занятости детей в летний период | ед. площадок | 2 и более |
| Муниципальная услуга 2 «Библиотечное обслуживание населения» |
| 1. | Составление и выдача библиографических и фактографический справок | единиц | не менее 50 |
| 2. | Обновляемость библиотечных фондов | единиц | не менее 1500 |
| 3. | Обращаемость библиотечных фондов | единиц | не менее 2 (обращаемость = объём книговыдач/объём фонда) |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, а также к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» |
| 1. | Доля электронных каталогов в общем объёме генерального каталога | процент | не менее 90 |
| 2. | Обновление собственных баз данных | единиц в квартал | 1 и более |
| Муниципальная услуга 4 «Освещение общественно – политической, экономической, социальной, культурной, спортивно – массовой жизни муниципального образования городское поселение Лянтор» |
| 1. | Количество номеров периодического печатного издания | номер | не менее 26 |
| 2. | Количество официального периодического печатного издания | номер | не менее 12 |
| 3. | Периодичность издания  | в неделю номеров | 1 и более |
| 4. | Объем социально-значимой информации в одном номере периодического печатного издания (кроме официальной) | % | не более 70 |
| 5. | Тираж выпуска периодического печатного издания | экземпляр | не менее 500 |
| 6. | Тираж официального периодического печатного издания | экземпляр | не менее 100 |
| 7. | Тематические статьи о работе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (обязательное согласование с заказчиком) | статья | не менее 10 |
| 8. | Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров периодического печатного издания | экземпляр в неделю | не менее 50 |
| 9. | Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров официального периодического печатного издания | экземпляр в неделю | не менее 50 |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94);

- Устав муниципального учреждения культуры «ЛЦБС»;

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на сайте учреждения | Информация о справочных телефонах, информация о режиме работы, графике занятий, клубных формирований время, Ф.И.О. руководителя ит.д. |  По мере изменения данных |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |
|  |

**6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановлением Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Положение о платных услугах учреждения (Прейскурант цен на платные услуги предлагаемые населению МУК «ЛЦБС» от 06 июля 2007 года).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
|  |

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль за оказанием муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта культуры  |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания.  | По мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта культурыУправление бюджетного учёта и отчётности Администрации г.п. Лянтор |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта культурыУправление бюджетного учёта и отчётности Администрации г.п. Лянтор |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта культурыУправление бюджетного учёта и отчётности Администрации г.п. Лянтор |
| Согласование социально-значимой информации о работе структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений , публикуемой в газете «Лянторская газета» | 1 раз в неделю | Управление по организации деятельности Администрации г.п. Лянтор |
| Согласование информации, публикуемой в официальных выпусках газеты «Лянторская газета» | 1 раз в неделю | Управление по организации деятельности Администрации г.п. Лянтор |

**8. Требования к отчётности муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» |
| Количество мероприятий | единиц(безвозмездная) | 100 |  |  |  |
| единиц(частично платная) | 6 |  |  |  |
| *из них* *1.городского уровня* | *единиц**(безвозмездная)* | *4* |  |  |  |
| *1.1. Неделя детской и юношеской книги* | *единиц**(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.2. I городская читательская конференция «Кирилло-мефодиевские чтения»* | *единиц**(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.3. Городская библиотечная акция «Тебе – певцу, тебе – герою» ко Дню русского языка* | *единиц**(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.4. Библионочь. Вечер о жизни и творчестве М. Врубеля «Дайте мне глаза – изумруды»* | *единиц**(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *2.Летняя площадка по программе оздоровления и занятости детей в летний период* | *единиц*  | *2* |  |  |  |
| *3. Участие в проведение XI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» (районный уровень)* | *единиц* | *1* |  |  |  |
| Количество посетителей мероприятий | человек(безвозмездная) | 2 570 |  |  |  |
| человек(частично платная) | 150 |  |  |  |
| *из них на мероприятиях городского уровня* | *человек**(безвозмездная)* | *240* |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Библиотечное обслуживание населения» |
| Количество книговыдач | книговыдач | 100 500 |  |  |  |
| *Составление и выдача библиографических и фактографический справок* | *справка* | *50* |  |  |  |
| *Обновляемость библиотечных фондов* | *единиц* | *1500* |  |  |  |
| *Обращаемость библиотечных фондов* | *единиц* | *2* |  |  |  |
| Количество читателей | человек | 5 010 |  |  |  |
| Количество посещений | человек | 30 050 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, а также к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» |
| Количество центров информации | единиц | 3 |  |  |  |
| Количество посещений ЦОД и ТОД | человек | 360 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 4 «Освещение общественно – политической, экономической, социальной, культурной, спортивно – массовой жизни муниципального образования городское поселение Лянтор» |
| Количество периодического печатного издания | номер | 21 |  |  |  |
| Количество официального периодического печатного издания | номер | 20 |  |  |  |
| *Периодичность издания*  | *в неделю выпусков* | *1* |  |  |  |
| *Объем социально-значимой информации в одном номере периодического печатного издания (кроме официальной)* | *%* | *не более 70* |  |  |  |
| *Тираж выпуска периодического печатного издания* | *экземпляр* | *не менее 500* |  |  |  |
| *Тираж официального периодического печатного издания* | *экземпляр* | *не менее 100* |  |  |  |
| *Тематические статьи о работе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (обязательное согласование с заказчиком)* | *статья* | *не менее 10* |  |  |  |
| *Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров периодического печатного издания* | *экземпляр в неделю* | *не менее 50* |  |  |  |
| *Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров официального периодического печатного издания* | *экземпляр в неделю* | *не менее 50* |  |  |  |

**8.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания |  В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**9. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель подведомственного Учреждения

Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.