

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » ноября 2009 года № 341

г.Лянтор

Об утверждении порядка формирования

реестра муниципальных услуг

муниципального образования

городское поселение Лянтор

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Лянтор, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 24 апреля 2008 года № 110:

1. Утвердить порядок формирования реестра муниципальных услуг (работ) городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Управлению бюджетного учёта и отчётности (Зеленская Л.В.), структурным подразделениям Администрации города, ответственным за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечить исполнение порядка, указанного в пункте 1.

3. Управлению по организации деятельности Администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 30 » ноября 2009 года № 341

Порядок

формирования реестра муниципальных услуг (работ)

городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования реестра муниципальных услуг (работ) (далее - порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг (работ) городского поселения Лянтор (далее - реестр).

1.2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления городского поселения Лянтор, муниципальными бюджетными, автономными учреждениями и юридическими лицами, полностью или частично финансируемыми из средств бюджета:

-в части решения вопросов местного значения городского поселения;

-в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения городскому поселению Лянтор законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

-в части, не относящейся к вопросам местного значения городского поселения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Описание муниципальной услуги (работы) в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.

1.5. Администрация городского поселения Лянтор (далее - Администрация города) обеспечивает доступность содержащихся в реестре сведений для любых лиц путём размещения электронной версии реестра на официальном сайте Администрации города в сети Интернет.

1.6. Настоящий порядок не распространяется на виды деятельности органов Администрации города, связанные с обременениями прав и обязанностей физических и юридических лиц. Возникающие правоотношения регулируются иными нормативно-правовыми актами.

2. Формирование реестра муниципальных услуг (работ)

2.1. Целью формирования реестра является определение муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории городского поселения Лянтор, обеспечение достоверной информацией о муниципальных услугах (работах), их составе и содержании, о структурных подразделениях Администрации города, ответственных за их оказание (выполнение).

2.2. Формирование реестра осуществляется Управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – Управление бюджетного учёта и отчетности).

2.3. В процессе формирования реестра Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет следующие полномочия:

-проводит сбор, обработку, учёт, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений Администрации города, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги (работ);

-обеспечивает методическое сопровождение ведения реестра;

-организует публичный доступ к сведениям из реестра.

2.4. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.5. Для включения муниципальной услуги (работ) в реестр структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (работ) представляет в Управление бюджетного учёта и отчётности следующие документы:

-обращение о включении муниципальной услуги (работы) в реестр;

-нормативное правовое закрепление, являющееся основанием для включения муниципальной услуги (работ) в реестр;

-пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги (выполняемых работ), получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания, в том числе оценку потребности в предоставлении муниципальной услуги (выполнении работ), стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы);

-уточнённый фрагмент реестра по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.6. Для исключения муниципальной услуги (работ) из реестра и (или) внесения изменений в параметры муниципальной услуги (работ) структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (работ) представляет в Управление бюджетного учёта и отчётности следующие документы:

-обращение об исключении муниципальной услуги (работ) из реестра или внесении изменений в параметры муниципальной услуги (работ);

-обоснование исключения муниципальной услуги (работ) из реестра или внесения изменений в параметры муниципальной услуги (работ);

-уточнённый фрагмент реестра в случае внесения изменений в параметры муниципальной услуги (работ).

2.7. Управление бюджетного учёта и отчётности формирует реестр не позднее 15 августа текущего года на основании информации, представленной структурными подразделениями Администрации города, ответственными за оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.7. Утверждение реестра и внесение изменений в реестр осуществляется на основании постановлений Администрации города.

3. Принципы формирования реестра

Формирование реестра осуществляется в соответствии с принципами:

единства требований к определению и включению в реестр муниципальных услуг (работ);

-полноты отражения состава и содержания муниципальных услуг (работ) в реестре;

-публичности реестра;

-периодического пересмотра требований к содержанию муниципальных услуг (работ), предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Использование реестра

Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при:

- формировании реестра расходных обязательств бюджета городского поселения Лянтор;

- составлении ведомственных целевых программ городского поселения Лянтор;

- формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Структура реестра

5.1. Реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку и включает в себя два раздела:

муниципальные услуги;

муниципальные работы.

5.2. Реестр должен содержать:

5.2.1. Наименование вопроса местного значения городского поселения Лянтор, переданного государственного полномочия, вопроса, не относящегося к вопросу местного значения города и к исключительному вопросу ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.

5.2.2. Полное наименование муниципальной услуги (работы), исходя из содержания пункта 5.2.1.

5.2.3. Содержание муниципальных услуг (работ), определённое исходя из полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий, вопросов, не относящихся к вопросам местного значения городского поселения Лянтор и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

5.2.4. Перечень потребителей муниципальных услуг(работы).

5.2.5.Наименование структурных подразделений Администрации города, ответственных за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), исходя из закреплённых за ними полномочий по решению вопросов местного значения, переданных государственных полномочий, вопросов, не относящихся к вопросам местного значения городского поселения Лянтор и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.

Приложение к порядку формирования

Реестра муниципальных услуг

муниципального образования

городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  вопроса местного  значения  городского поселения, переданного  государственного  полномочия,  вопроса, не  относящегося к  вопросу местного  значения  городского поселения и к  исключительному  вопросу ведения  других уровней  власти, в случаях, не противоречащих  Бюджетному кодексу Российской  Федерации | Наиме-  нование  муни-  ципальной услуги  (работы) | Источник  финан-  сирования | Содер-  жание  муници-  пальной  услуги  (работы) | Наименование потребителей муници-  пальной  услуги (работы) | Нормативный  правовой акт, закрепляющий  предо-  ставление  муниципальной услуги  (предо-  ставление  работ) за  органом  местного  само-  управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальные услуги | | | |  |  |
| Структурные подразделения Администрации города, ответственные за оказание муниципальной услуги | | | |  |  |
| 1.1. Вопрос  местного значения |  |  |  |  |  |
| 1.2. Переданное  государственное  полномочие |  |  |  |  |  |
| 1.3. Вопрос, не  относящийся к  вопросу местного  значения городского поселения и  к исключительному  вопросу ведения  других уровней  власти |  |  |  |  |  |
| 2. Муниципальные работы | | | | | |
| Структурные подразделения Администрации города, ответственные за оказание муниципальной услуги | | | |  |  |
| 2.1. Вопрос  местного значения |  |  | |  |  |
| 2.2. Переданное  государственное  полномочие |  |  | |  |  |
| 2.3. Вопрос, не  относящийся к  вопросу местного  значения городского поселения и  к исключительному  вопросу ведения  других уровней  власти |  |  | |  |  |