

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » июня 2013 года № 325

 г.Лянтор

О Порядке составления проекта

бюджета городского поселения Лянтор

на 2014 – 2016 годы

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 24.04.2008 N 110 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Лянтор» в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы (приложение).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 28 » июня 2013 года № 325

Порядок

составления проекта бюджета городского поселения Лянтор

на 2014 – 2016 годы

I. Общие положения

1.1. Проект бюджета городского поселения Лянтор на 2014-2016 годы разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетной политикой, определенной в ежегодном бюджетном послании Президента РФ Федеральному Собранию от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014-2016 годах», решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 24.04.2008 N 110 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Лянтор».

* 1. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

а) организует работу с подведомственными учреждениями, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации городского поселения Лянтор по составлению проекта бюджета на 2014 – 2016 годы;

б) осуществляет согласование с Департаментом финансов Администрации Сургутского района исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений в сроки, установленные Департаментом финансов Администрации Сургутского района;

в) доводит до получателей средств бюджета, бюджетных учреждений городского поселения Лянтор предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2014 – 2016 годы;

г) доводит до получателей средств бюджета, бюджетных учреждений городского поселения Лянтор методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования городского поселения Лянтор в 2014 году и в плановом периоде 2015 – 2016 годов в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку;

д) устанавливает перечень и сроки предоставления получателями средств бюджета, бюджетными учреждениями городского поселения Лянтор данных, необходимых для составления проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы;

е) разрабатывает проект решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете поселения.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения Лянтор разрабатывают прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по видам доходов.

1.4. Отраслевые (функциональные) подразделения Администрации городского поселения Лянтор:

а) формируют в соответствии с установленными требованиями муниципальные задания для подведомственных учреждений;

б) пересматривают содержание утвержденных муниципальных программ, дорабатывают их при необходимости, предусматривают объёмы их финансирования в соответствии с реальными возможностями бюджета, а также утверждают.

1.5. Получатели средств бюджета, бюджетные учреждения городского поселения Лянтор:

1. осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы с применением программного метода планирования, составляют обоснование бюджетных ассигнований согласно порядку и методическим рекомендациям по планированию бюджетных ассигнований;
2. предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор нормативное подтверждение распределяемым объемам бюджетных ассигнований;
3. готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по сокращению и оптимизации расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения по направлениям своей деятельности, включая реструктуризацию бюджетной сети.

1.6. Особенности планирования бюджетных ассигнований на 2014 – 2016 годы обусловлены:

а) реализацией приоритетов бюджетной политики, сформулированных в Послании Президента Российской Федерации от 13 июня 2013 года;

б) завершением перехода к формированию и исполнению бюджета городского поселения Лянтор по программно-целевому принципу в разрезе муниципальных программ.

II. Основные этапы

 составления проекта бюджета городского поселения Лянтор

 на 2014 – 2016 годы

* 1. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор в срок до 29 июля 2013 года направляет получателям средств бюджета, бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2014 – 2016 годы.
	2. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения Лянтор, главные администраторы источников внутреннего финансированиядефицита бюджета городского поселения Лянтор предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:
1. ожидаемое поступление в 2013 году доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор в разрезе кодов бюджетной классификации, пояснительную записку с подробными расчетами и обоснованиями в срок до 05 июля 2013 года;
2. прогноз поступлений на 2014 – 2016 годы по соответствующим доходным источникам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации, пояснительную записку с подробными расчетами и обоснованиями в срок до 05 июля 2013 года;
3. перечень доходов в разрезе кодов бюджетной классификации, закрепляемых за главными администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор с указанием нормативно-правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида доходов в срок до 02 сентября 2013 года;
4. информацию о задолженности по администрируемым доходам на 01 января 2013 года, на 01 июля 2013 года в срок до 05 июля 2013 года;
5. информацию о задолженности по администрируемым доходам на 01 октября 2013 года в срок до 15 ноября 2013 года;
	1. Управление экономики Администрации городского поселения Лянтор предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор основные показатели прогноза социально-экономического развития городского поселения Лянтор на очередной год и плановый период в срок до 01 августа 2013 года.

2.4. Отраслевые (функциональные) подразделения Администрации городского поселения Лянтор в срок до 09 августа 2013 года предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор муниципальные задания для подведомственных учреждений.

2.5. Инспекция ФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

1. ожидаемое поступление доходов в бюджет поселения в 2013 году по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации в срок до 05 июля 2013 года;
2. прогноз поступлений на 2014 – 2016 годы по администрируемым доходам в разрезе кодов экономической классификации в срок до 05 июля 2013 года.
3. информацию о задолженности по администрируемым доходам на 01 октября 2013 года в срок до 15 ноября 2013 года;

2.6. Получатели средств бюджета городского поселения Лянтор в срок до 06 сентября 2013 года предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор проекты бюджетных смет с подробными расчётами к планируемым расходам.

2.7. Бюджетные учреждения городского поселения Лянтор в срок до 06 сентября 2013 года предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор проекты планов финансово-хозяйственной деятельности с обоснования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.8. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

а) в срок до 26 августа 2013 года направляет получателям средств бюджета, бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор предварительные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

б) в срок до 23 августа 2013 года готовит предложения по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с оценкой объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

в) рассматривает проекты бюджетных смет получателей средств бюджета городского поселения Лянтор и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, осуществляет согласование в сроки, утвержденные графиком согласования (приложение 2 к настоящему порядку);

г) в срок до 23 августа 2013 года готовит анализ исполнения бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений за 6 месяцев 2013 года и ожидаемое исполнение за 2013 год по подведомственным учреждениям.

2.9. Управление по делам молодёжи, культуры и спорта Администрации городского поселения Лянтор:

а) в срок до 16 августа 2013 года проводит инвентаризацию сети подведомственных учреждений с целью оптимизации бюджетных расходов;

б) в срок до 23 августа 2013 года готовит оценку ожидаемого состояния сети, штатов и контингентов на конец 2013 года, ее изменения в плановом периоде.

2.10. Управление экономикиАдминистрации городского поселения Лянторпредоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор в срок до 25 октября 2013 года:

1. прогноз социально-экономического развития городского поселения Лянтор на очередной год и плановый период, одобренный постановлением Администрации городского поселения Лянтор;
2. предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Лянтор за истекший период текущего финансового года;
3. ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения Лянтор за текущий финансовый год.

2.11. Управление бюджетного учёта и отчётностиАдминистрации городского поселения Лянтор готовит проект бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы для вынесения в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор в срок до 11 ноября 2013 года.

Приложение 2 к Порядку составления

проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы

График согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Отраслевые (функциональные) органы, получатели бюджетных средств, органы местного самоуправления городских и сельских поселений | Дата | Время |
| 1. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно- эксплуатационное управление " | 30.08.2013 | 11-00-12-30 |
| 2. | Муниципальное учреждение культуры "Лянторский центр прикладного творчества и ремёсел" | 30.08.2013 | 14-00-15-00 |
| 3. | Муниципальное учреждение культуры "Городской дом молодёжи "Строитель" | 30.08.2013 | 15-30-16-30 |
| 4. | Муниципальное учреждение культуры "Дворец культуры "Юбилейный" | 02.09.2013 | 09-30-10-30 |
| 5. | Муниципальное учреждение "Лянторское управление спортивных сооружений" | 02.09.2013 | 11-00-12-00 |
| 6. | Муниципальное учреждение культуры "Лянторский хантыйский этнографический музей" | 02.09.2013 | 14-00-15-00 |
| 7. | Муниципальное учреждение культуры "Лянторская централизованная библиотечная система" | 02.09.2013 | 15-00-16-00 |
| 8. | Муниципальное учреждение культуры "Лянторский дом культуры "Нефтяник" | 02.09.2013 | 16-00-17-00 |
| 9. | Администрация городского поселения Лянтор в.т.ч. | 03.09.2013,04.09.2013 |  |
| 9.1 | Жилищно-комунальное управление | 03.09.2013 | 10-30-11-00 |
| 9.2 | Архитектурно – планировочная служба | 03.09.2013 | 11-30-12-00 |
| 9.3 | Управление экономики | 03.09.2013 | 14-00-14-30 |
| 9.4 | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта | 03.09.2013 | 15-00-15-30 |
| 9.5 | Правовое управление | 03.09.2013 | 15-30-16-00 |
| 9.6. | Управление по организации деятельности Администрации города | 03.09.2013 | 16-30-17-00 |
| 9.7. | Отдел по учёту военнообязанных | 04.09.2013 | 09-00-10-00 |
| 9.8. | Служба ЗАГСа | 04.09.2013 | 10-30-11-00 |
| 9.9. | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов | 04.09.2013 | 11-30-12-00 |

Приложение 1 к Порядку составления

проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2014 – 2016 годы

Методические рекомендации

по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования городского поселения Лянтор в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов

1. Общие положения

1. Бюджетные ассигнования планируются в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования городского поселения Лянтор раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1.1. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления).

1.2. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления).

1.3. Другие понятия и термины, применяемые в настоящих методических рекомендациях, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Раздел II. Общие подходы к формированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год

2.1. При формировании объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год необходимо соблюдать следующие принципы:

1) формирование бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов РФ;

2) приведение бюджетных расходов в соответствие с бюджетным законодательством;

3) принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты;

4) достижение высокой эффективности и рациональности расходов бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор.

2.2. Исходными данными для расчета бюджетных ассигнований являются:

1) предварительный реестр расходных обязательств на 2014 – 2016 годы;

2) данные об исполнении бюджета за отчетный период;

3) сводные индексы потребительских цен на 2014 год;

4) проекты муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городское поселение Лянтор перечнем муниципальных услуг;

5) муниципальные программы;

6) предложения по внесению изменений в муниципальные программы;

2.3. Основные направления планирования бюджетных ассигнований:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

3) исполнение судебных актов по искам.

2.4. При определении объема ассигнований для исполнения расходных обязательств на очередной финансовый год применяются следующие методики:

1) метод постатейного индексирования, под которым понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего финансового года;

2) нормативный метод, под которым понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;

3) плановый метод, под которым понимается установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, целевой программе), либо со сметной стоимостью объекта;

4) иной метод расчета бюджетных ассигнований, под которым понимается метод, отличный от вышеперечисленных методов, или сочетающий перечисленные методы.

2.5. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главный распорядитель средств бюджета муниципального образования должен учитывать анализ исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год и их ожидаемое исполнение в текущем финансовом году.

2.6. Показатели, принятые за основу для расчета, корректируются на сумму расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности.

Также принятые за основу показатели могут корректироваться в сторону уменьшения на суммы:

1) расходов, выделенных в текущем финансовом году на финансирование расходов инвестиционного характера, кредиторской задолженности прошлых лет;

2) расходов, предусмотренных на увеличение стоимости основных средств, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;

3) средств, предусмотренных на финансирование расходов, связанных с компенсационными выплатами работникам бюджетной сферы;

4) средств, предусмотренных на финансирование расходов, связанных с реализацией государственных полномочий субъекта Российской Федерации;

5) расходов, производимых в текущем финансовом году в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

2.7. Скорректированные таким образом ассигнования на очередной финансовый год увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем финансовом году и подлежащих учету при уточнении бюджета на текущий финансовый год.

К числу таких решений относятся увеличение в течение текущего финансового года заработной платы работникам бюджетной сферы, тарифов на коммунальные и другие услуги.

По решениям, реализация которых осуществляется не с начала текущего финансового года, производятся соответствующий перерасчет объемов финансирования до годовой потребности.

Изменения бюджета текущего финансового года для расчета бюджетных расходов на очередной финансовый год классифицируются как действующие расходные обязательства.

Раздел III. Методика расчета бюджетных ассигнований

3.1. Объем бюджетных ассигнований:

– на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливаются действующими нормативными правовыми актами муниципального образования городского поселения Лянтор и в соответствии с утвержденными штатными расписаниями и исходя из фактической численности работников на 01 августа 2013г.;

– на начисления на выплаты по оплате труда планируются в соответствии с действующим законодательством;

– на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования рассчитываются с учетом применения метода индексации на очередной финансовый год и плановый период 2015-2016 годы.

3.2. Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества планируются исходя из годовых объемов потребления коммунальных услуг (с учетом требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ в части ежегодного снижения объемов потребляемых ресурсов на 3%) и услуг по содержанию имущества, с применением действующих на момент формирования тарифов и прогнозных индексов роста.

3.3. Бюджетные ассигнования на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд физическим и юридическим лицам, в том числе расходы на проведение ремонтов зданий и сооружений, благоустройства территории, увеличение стоимости основных средств, проведение мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах поселения и организации и осуществлению мер по гражданской обороне и защите населения территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; проведение мероприятий по организации и осуществлению работы с детьми и молодежью в поселении; мероприятия в области архитектуры и градостроительства и т.д. рассчитываются исходя из ожидаемых затрат текущего финансового года и индекса-дефлятора на очередной финансовый год с учетом фактической потребности подтвержденной соответствующими расчетами и финансовых возможностей бюджета городского поселения Лянтор.

3.4. Бюджетные обязательства по расходам на уплату налогов и сборов предусматриваются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Бюджетные ассигнования на доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, рассчитываются исходя из количества лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получающих доплату, учитывается планируемое увеличение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, которые будут получать доплату к пенсии в планируемом периоде и среднего размера доплаты с учетом повышающего коэффициента.

3.6. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и рассчитывается плановым методом в соответствии с утвержденными муниципальным образованием положениями о предоставлении субсидий.

3.7.Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ и инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор).

3.8. Объемы бюджетных ассигнований на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городского поселения Лянтор планируются в зависимости от категории автомобильной дороги и индекса – дефлятора на соответствующий год и рассчитывается как произведение рекомендуемого норматива денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог определенной категории, индекса – дефлятора или индекса роста потребительских цен в части содержания и ремонта автомобильных дорог и коэффициента, учитывающего дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог соответствующей категории, а так же с учетом норматива затрат рекомендуемого на текущий финансовый год и плановый период 2015-2016 годов Департаментом финансов администрации Сургутского района.

3.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по возможному исполнению муниципальных гарантий муниципального образования городского поселения Лянтор определяются расчетным методом в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами, определяющими условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования и исполнения обязательств гаранта по муниципальным гарантиям муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде.

3.10. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств осуществляется отдельно по каждому виду публичных обязательств. Расходы бюджета муниципального образования на ежемесячные денежные выплаты, пособия и другие выплаты (далее – выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей и периодичности выплат.

3.11. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов) определяются плановым методом (в случае, если такие инвестиции предусматриваются муниципальными долгосрочными целевыми программами) или расчетным методом (в остальных случаях) в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций, и обоснованиями бюджетных ассигнований.

3.12. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям для оказания учреждениями муниципальных услуг планируются в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 08.11.2011 № 564 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3.13. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели планируются в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316 «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3.14. Объем бюджетных ассигнований на создание резервного фонда администрации муниципального образования городское поселение Лянтор планируется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования..

3.15. Объем бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетов другого уровня принимается в соответствии с принятыми в установленном порядке нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету (бюджету муниципального образования городское поселение Лянтор).

3.16. Получатели бюджетных средств, в установленные сроки представляют в Управление бюджетного учета и отчетности заполненные формы в соответствии с приложениями 1 – 5 к Методическим рекомендациям.

3.17. Все прилагаемые к расчетам формы и материалы на очередной финансовый год представляются в Управление бюджетного учета и отчетности на электронных и бумажных носителях, в обязательном порядке подписываются должностными лицами с расшифровкой подписи, указывается фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2014 году

и в плановом периоде 2015 и 2016 годов

Показатели по проектам муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг

на 2014 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование бюджетного (автономного) учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги | 2014 год |
| Планируемыйобъем муниципальныхбюджетныхуслуг | Планируемыйобъембюджетныхассигнований,тыс. рублей |
| Ед.измерения | Объёмуслуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 Приложение 2 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2014 году

 и в плановом периоде 2015 и 2016 годов

Свод показателей

 по проектам муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

на 2014 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги | 2014 год |
| ПланируемыйОбъем муниципальныхБюджетныхуслуг | Планируемыйобъембюджетныхассигнований,тыс. рублей |
| Ед.измерения | Объёмуслуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2014 году

 и в плановом периоде 2015 и 2016 годов

Исходные данные и результаты расчёта объема ассигнований на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2014 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги(работы) | Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (тыс. руб.) | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения(тыс. руб.) | Объём субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2014 году

 и в плановом периоде 2015 и 2016 годов

Расчёт

 бюджетных ассигнований на обеспечение выполнений функций муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (действующих и принимаемых обязательств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | КОСГУ | СубКОСГУ | Базисныйпериод 2013 год | Плановый период 2014 год | Плановый период 2015 год | Плановый период 2016 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | 211 |  |  |  |  |  |
|  | 212 |  |  |  |  |  |
|  | 213 |  |  |  |  |  |
|  | 221 |  |  |  |  |  |
|  | 222 |  |  |  |  |  |
|  | 223 |  |  |  |  |  |
|  | 224 |  |  |  |  |  |
|  | 225 |  |  |  |  |  |
|  | 226 |  |  |  |  |  |
|  | 290 |  |  |  |  |  |
|  | 262 |  |  |  |  |  |
|  | 310 |  |  |  |  |  |
|  | 340 |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.

Приложение 5 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2014 году

и в плановом периоде 2015 и 2016 годов

Расчёт

 объёмов бюджетных ассигнований нормативным методом (действующие или принимаемые обязательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи (краткое) | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в базисном периоде 2013 год, тыс. руб. | Плановый период 2014 год |
| подраздел | целевая статья | вид расходов | операции сектора гос. управления |  | количество | норматив в год, руб. | расчёт объемов бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=7\*8/1000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчёт

 объёмов бюджетных ассигнований методом индексаций (действующие или принимаемые обязательства)

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименования целевой статьи (краткое) | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в базисном периоде 2013 год, тыс. руб. | Плановый период 2014 год |
| подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Операции сектора гос. управления | Индексы-дефляторы цен на товары и услуги, % | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6\*7/100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Расчёт

 объёмов бюджетных ассигнований плановым методом (действующие или принимаемые обязательства)

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджетного ассигнований | Код расходов по БК | Базисный период 2013 год | Плановый период 2014 год |
| подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора гос. управления | Нормативный правовой акт, договор, иной документ, устанавливающий объём бюджетных ассигнований (номер, дата, пункт) | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | нормативный правовой акт, договор, иной документ, устанавливающийобъём бюджетных ассигнований (номер, дата, пункт) | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.