

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» января 2014 года № 30

 г.Лянтор

Об утверждении методики формирования

тарифов на платные услуги (работы),

предоставляемые (выполняемые)

муниципальными предприятиями

и учреждениями городского

поселения Лянтор

В соответствии с Уставом городского поселения Лянтор, решением Совета депутатов от 29.08.2013 №315 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Лянтор»:

1. Утвердить [методику](#Par29) формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень документов необходимых для установления (изменения) тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор согласно приложению 2.

3. Муниципальным предприятиям и учреждениям городского поселения Лянтор применять настоящее постановление при формировании тарифов на платные услуги (работы).

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования (обнародования).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение 1к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «17» января 2014 года № 30

МЕТОДИКА

ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ),

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

1. Общие положения

1.1. Методика формирования тарифов на платные услуги (работы) (далее - услуги), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор (далее - Методика), определяет единый порядок формирования стоимости платных услуг, работ, предоставляемых населению и юридическим лицам за плату.

1.2. Действие настоящей Методики распространяется на муниципальные предприятия, муниципальные казённые, бюджетные, автономные учреждения, оказывающие услуги, выполняющие работы по приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами (за исключением бюджетных учреждений, оказывающих услуги, выполняющих работы, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, на платной основе).

1.3. Муниципальные предприятия, муниципальные казённые, бюджетные, автономные учреждения, оказывающие услуги, выполняющие работы, самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги, работы, а также прочие факторы.

2. Основные положения по формированию стоимости

платных услуг

2.1. В основу расчёта стоимости платных услуг принимаются фактические, плановые или нормативные расходы (при наличии установленных в законодательном порядке нормативов) муниципальных предприятий, учреждений и их структурных подразделений, к которым в частности относятся:

- оплата труда и начисления на оплату труда, а также взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендная плата за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- прочие расходы;

- материальные запасы;

- амортизация основных средств, определяемая в соответствии с действующими нормативами и учётной политикой учреждения.

2.2. В качестве объёма услуг в натуральном (условно-натуральном) выражении могут быть:

- объём оказанных услуг за предшествующие периоды;

- максимально возможный объём услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью;

- плановый объём услуг, плановое задание на будущий период.

2.3. Для расчёта стоимости платных услуг, расходы предприятия (учреждения) делятся на прямые и косвенные (накладные).

2.4. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставляемой услугой, выполняемой работой и потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу (с учетом начислений на оплату труда и прочих страховых взносов);

- затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

2.5. К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности предприятия, учреждения, но не потребляются непосредственно в процессе оказания платной услуги:

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом начислений на оплату труда и страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуг.

Перечисленные косвенные (накладные) расходы относятся на стоимость услуг через расчётные коэффициенты.

2.6. Предельный уровень рентабельности оказываемых платных услуг устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Лянтор при определении порядка рассмотрения и принятия решений об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы).

3. Расчёт прямых расходов

3.1. Расчёт расходов на оплату труда

Расходы на оплату труда определяются исходя из часовой тарифной ставки работников, непосредственно участвующих в оказании услуги, и времени, затраченного на оказание услуги:

ФОТ = Мфот / Мфрв x Т,

где:

Мфот - месячный фонд оплаты труда основного работника, оказывающего платную услугу, выполняющего работу с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, обусловленных районным регулированием: районный коэффициент, северная надбавка; выплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера (руб.);

Мфрв - месячный фонд рабочего времени (часов, минут);

Т - время, затраченное на оказание услуги (час, минута).

При отсутствии утверждённых нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется предприятием (учреждением) самостоятельно, исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги или работы, при этом данные нормы должны быть утверждёны внутренним приказом.

3.2. Начисления на заработную плату

По данной статье отражается сумма страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством.

Начисления на оплату труда основного персонала, оказывающего платную услугу, рассчитываются следующим образом:

НОТ = SUM ФОТ x % страховых взносов (по каждому виду страхового взноса)

3.3. Прямые материальные затраты

К прямым материальным затратам относятся затраты на приобретение материальных средств и других ресурсов, необходимых в процессе оказания платной услуги, выполнения работы.

Расчёт расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объёмов, расходуемых на единицу услуги в соответствии с утверждёнными нормативами, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги. Расчёт расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками.

Затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, определяются по формуле:

МЗ = SUM Кi x Цi,

где:

Кi - количество единиц i-го материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Цi - цена за единицу i-го материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги.

3.4. Расчёт расходов на амортизацию

Расчёт затрат на основные средства (оборудование, инвентарь) производится путем начисления амортизации на объекты основных средств со сроком полезного использования 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 тыс. руб.

Годовая амортизация i-го основного средства определяется по формуле:

Аi = БСi х НАi /100

где:

 - годовая амортизация i-го основного средства (руб.);

- балансовая стоимость i-го основного средства (руб.);

- норма амортизации i-го основного средства (%).

Амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги:



где:

АОС - амортизация основных средств, используемых при оказании конкретной платной услуги (руб.);

- годовая амортизация i-го основного средства, используемого при оказании платной услуги (руб.);

- годовой фонд использования i-го вида основного средства (час.);

 - продолжительность оказания услуги с использованием i-го вида основного средства (час.).

Допускается начисление амортизации производить в соответствии с принятым на предприятии, учреждении способом её начисления.

Сумма начисленной амортизации в расчёте на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги.

3.5. Прямые расходы (ПР) рассчитываются по следующей формуле:

ПР = ФОТ + НОТ + МЗ + АОС,

где:

ФОТ - расходы на оплату труда персонала, оказывающего платную услугу, выполняющего работу (руб.);

НОТ - начисления на оплату труда персонала, оказывающего платную услугу, выполняющего работу (руб.);

МЗ - затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, работы (руб.);

АОС - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, работы (руб.);

4. Расчёт косвенных (накладных) расходов

4.1. Косвенные (накладные) расходы (НРу) рассчитываются по следующей формуле:

НРу = ПР х Кн

где:

ПР - прямые расходы на конкретно оказываемую услугу;

Кн - коэффициент накладных расходов.

Для расчёта косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент накладных расходов (Кн):

КН = СН / ПРобщ

где:

СН - сумма косвенных (накладных) расходов в целом по учреждению (руб.);

ПРобщ – общая сумма прямых затрат в целом по учреждению (руб.);

СН = Зауп+ Зохн + Аохн

где:

Зауп – затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (далее – АУП) которые включают в себя:

- затраты на оплату труда и обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды по АУП;

- нормативные затраты на командировки АУП и основного персонала;

- затраты по повышению квалификации АУП и основного персонала.

Зохн – затраты общехозяйственного назначения, которые (в зависи-мости от отраслевой специфики) включают в себя:

- материальные и информационные ресурсы (не учтенные в затратах, непосредственно связанных с оказанием платной услуги);

- коммунальные услуги, услуги связи, услуги транспорта, услуги банков, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения, для которых данное учреждение является основным местом работы;

- содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на санитарную обработку помещений;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, кроме платежей, базой исчисления которых служит фонд оплаты труда.

Аохн – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения за расчётный период которая определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

5. Расчёт стоимости платной услуги

5.1. Стоимость платной услуги (Сб, руб.) определяется путем суммирования прямых и косвенных (накладных) расходов и осуществляется по следующей формуле:

Сб = ПР + НРу,

где:

ПР - прямые расходы в себестоимости платной услуги (руб.);

НРу - косвенные (накладные) расходы в себестоимости платной услуги (руб.).

6. Полная стоимость платной услуги

6.1. Полная стоимость (тариф) платной услуги определяется по формуле:

Ст = Сб + Пб,

где:

Сб - себестоимость услуги;

Пб - прибыль;

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

Пб = Сб х Ре / 100,

где:

Ре - уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу.

|  |
| --- |
| Приложение к методике формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор |

|  |
| --- |
| наименование учреждения |

Расчёт стоимости услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование вида услуг

**I Расчёт прямых расходов (ПР): ПР = ФОТ + НОТ + МЗ + АОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на оплату труда персонала, оказывающего платную услугу, выполняющего работу (ФОТ), руб. | Начисления на оплату труда персонала оказывающего платную услугу, выполняющего работу (НОТ), руб. | Затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, работы (МЗ), руб. | Амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, работы (АОС), руб. | ИТОГО прямые расходы (ПР), руб. |
|  |  |  |  |  |

1. Расчёт расходов на оплату труда (ФОТ): ФОТ = Мфот / Мфрв x Т

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество человек | Фот в год, руб. | Норма рабочего времени в год, час. | Месячный фонд оплаты труда (Мфот), руб. | Месячный фонд рабочего времени (Мфрв), час | Трудоёмкость (Т) | Итого расходы на оплату труда (ФОТ), руб. |
| Подготовка мероприятия, час. | Продолжительность мероприятия, час. | Всего, час. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основания:

2. Начисления на заработную плату (НОТ): НОТ = SUM ФОТ x % страховых взносов (по каждому виду страхового взноса)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма страховых взносов в Пенсионный фонд РФ | Сумма страховых взносов в фонд социального страхования РФ | Сумма страховых взносов в федеральный фонд обязательного медицинского страхования | Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Расходы на оплату труда (SUM ФОТ), руб. | Начисления на оплату труда (НОТ), руб. |
| % | Руб. | % | Руб. | % | Руб. | % | Руб. | % | Руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основания:

3. Материальные затраты (МЗ): МЗ = SUM Кi x Цi

 Расчёт стоимости материалов, необходимых для изготовления продукции, оказания услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Количество (Ki), ед. | Стоимость (Цi), руб. | Итого, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Основание:

4. Расчёт расходов на амортизацию (АОС): ****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №; п/п | Наименование | Количество | Балансовая стоимость, руб. | Срок полезного использования, лет. | Годовая норма амортизация, % | Годовая амортизация (Аi), руб. | Фонд рабочего времени технического средства в год (Тi), час. | Продолжительность оказания услуги (Bi), час. | Сумма износа на мероприятие (АОС), руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание:

**II Расчёт косвенных (накладных) расходов (НРу): НРу = ПР х Кн**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прямые расходы на конкретно оказываемую услугу (ПР), руб. | Коэффициент накладных расходов (Кн) | ИТОГО косвенные (накладные) расходы (НРу), руб. |
|  |  |  |

1. Расчёт суммы косвенных (накладных) расходов учреждения (СН): СН = Зауп+ Зохн + Аохн

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал за расчетный период и обязательные страховые взносы (Зауп), руб. | Затраты общехозяйственного назначения (Зохн), руб. | Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения за расчетный период (Аохн), руб. | Суммы косвенных (накладных) расходов учреждения (СН), руб. |
|  |  |  |  |

2. Расчёт коэффициента накладных расходов (Кн): КН = СН / ПРобщ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма косвенных (накладных) расходов в целом по учреждению (СН), руб. | Общая сумма прямых затрат в целом по учреждению (ПРобщ), руб. | Коэффициент накладных расходов (Кн) |
|  |  |  |

Основание:

**III Расчёт себестоимости платной услуги (Сб): Сб = ПР + НРу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прямые расходы (ПР), руб. | Косвенные (накладные) расходы (НРу), руб. | ИТОГО себестоимость (Сб), руб. |
|  |  |  |

**IV Расчёт полной стоимости платной услуги (Ст): Ст = Сб + Пб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Себестоимость (Сб), руб. | Прибыль (Пб), руб. | Полная стоимости платной услуги (Ст), руб. |
|  |  |  |

1. Расчёт прибыли (Пб): Пб = Сб x Ре / 100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Себестоимость (Сб), руб. | Уровень рентабельности применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу (Ре), % | Прибыли (Пб), руб. |
|  |  |  |

ИТОГО СТОИМОСТЬ УСЛУГИ: \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчёт проверен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО Дата

Расчёт согласован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО Дата

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «17» января 2014 года № 30

Перечень документов необходимых для установления (изменения) тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Лянтор и условия их предоставления.

1. Для установления, изменения, согласования тарифов на платные услуги (работы), муниципальные предприятия и учреждениями городского поселения Лянтор, обязаны представить следующие документы:

а) проект прейскуранта тарифов на платные услуги;

б) пояснительную записку содержащую:

- причины установления новых или изменения уровня действующих тарифов;

- описание технологии оказания услуги;

в) копию устава организации, при повторном обращении - копии документов о внесённых изменениях;

г) копию лицензии на вид деятельности, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию;

д) копию приказа и Положения об учётной политике, при повторном обращении - копии документов о внесённых изменениях;

е) копии коллективного договора, Положений об оплате труда, текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера, при повторном обращении - копии документов о внесённых изменениях;

ж) копию штатного расписания, расчёт нормативной численности и фонда оплаты труда;

з) плановые калькуляции на предстоящий период регулирования с расшифровками по всем статьям затрат и документы, подтверждающие нормы расхода и стоимость сырья, материалов, запасных частей, услуг, учитываемых при формировании тарифов (копии платёжных документов, договоров);

и) перечень основных средств, с указанием даты ввода, срока полезного использования, размеров и суммы амортизационных отчислений, включаемых в состав расходов, учитываемых при определении тарифов;

к) сравнительный анализ плановых калькуляций с отчётным периодом;

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего приложения предоставляются в виде копий на бумажном носителе, заверенных должностным лицом муниципального учреждения, предприятия. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «з», «и», «к» представляются на бумажном носителе и в электронной форме.