

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» января 2014 года № 20

г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

«13» января 2014 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет функции, требования к составу, порядок формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия) а также полномочия, функции и ответственность членов Единой комиссии.
  2. Единая комиссия создаётся в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
  3. В процессе работы Единая комиссия взаимодействует с заказчиками, органом, уполномоченным на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - уполномоченный орган), и участниками закупок в соответствии с настоящим Положением.
  4. Единая комиссия вправе иметь фирменные бланки с наименованием комиссии.

1. Правовое регулирование
   1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа–Югры и муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в области закупок для нужд заказчиков;
* настоящим Положением.

# Порядок формирования Единой комиссии

* 1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
  2. Состав Единой комиссии утверждается постановлением Администрации города Лянтор (далее – постановление Администрации).
  3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.
  4. Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
  5. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Единой комиссии, имеющих право голоса.
  6. Членами Единой комиссий не могут быть:
     1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям.
     2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.
     3. Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).
     4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки
     5. Должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.
  7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 3.5 лиц постановлением Администрации такие лица заменяются иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
  8. Делегирование полномочий члена Единой комиссии иным лицам не допускается.

# Функции Единой комиссии

* 1. Функции Единой комиссии при проведении конкурсов:
     1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
     2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
     3. Определение победителя конкурса.
     4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
     5. Принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.
  2. Функции Единой комиссии при проведении аукционов:
     1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
     2. Отбор участников аукциона.
     3. Принятие решения о признании аукциона несостоявшимся.
     4. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.
  3. Функции Единой комиссии при проведении запроса котировок:
     1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок.
     2. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
     3. Определение победителя в проведении запроса котировок.
     4. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
  4. Функции Единой комиссии при проведении предварительного отбора:
     1. Рассмотрение заявок.
     2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.
     3. Принятие решения о включении в перечень поставщиков участников предварительного отбора.
  5. Функции Единой комиссии при проведении запроса предложений:
     1. Вскрытие конвертов на участие в запросе предложений.
     2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.
  6. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

# Полномочия Единой комиссии

# Единая комиссия в целях осуществления возложенных на неё настоящим Положением функций имеет право:

* + 1. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки, содержанию конкурсной документации, документации об аукционе, документаций о проведении запроса предложений.
    2. Проверять соответствие участников закупок требованиям:
* непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица и индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявок на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки такого участника по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а также иной информации, установленной требованиями законодательства в сфере закупок;
* отсутствие у участника закупки – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки.
  + 1. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций информацию относительно пп.6.1.2.
    2. Привлекать заказчика, уполномоченный орган и других специалистов для участия в работе комиссии.
  1. Единая комиссия в целях осуществления возложенных на неё настоящим Положением функций обязана:
     1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок, запросом предложений.
     2. Не проводить переговоров с участниками закупок во время проведения.
     3. Не рассматривать и отклонять заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     4. Признать конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     5. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     6. Учитывать преимущества, установленные для учреждений уголовно-исполнительной системы и/или организаций инвалидов, в случаях, если в извещении о закупке содержалось указание на такие преимущества.
     7. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
     8. Учитывать условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок.
     9. Проверять соответствие участников закупок единым требованиям:
* установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
* правомочность участника закупки заключать контракт;
* отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа закупки.
  + 1. Проверять соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.
    2. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о закупках.
    3. В своей деятельности обеспечивать выполнение и соблюдение положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере закупок.

### Полномочия членов Единой комиссии

* 1. Председатель Единой комиссии (заместитель председателя в его отсутствие):
     1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
     2. Объявляет заседание правомочным.
     3. Определяет члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
     5. Подписывает протоколы заседания.
     6. Подписывает уведомления о принятых Единой комиссией решениях в отношении участников предварительного отбора, о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и иные документы по вопросам, отнесённым к ведению Единой комиссии.
     7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.
     8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  2. Секретарь Единой комиссии.
     1. Информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.
     2. Извещает лиц, принимающих участие в заседании Единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний.
     3. Обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми информационными материалами.
     4. Информирует членов Единой комиссии о предмете закупки и об иных сведениях, относящихся к предмету закупки.
     5. По ходу заседаний Единой комиссии ведёт протоколы.
     6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  3. Члены Единой комиссии:
     1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
     2. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.
     3. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, рассмотрение заявок на участие в аукционе, предварительный отбор участников размещения заказа, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок и запроса предложений соответственно и настоящего Положения.
     4. Принимают решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.
     5. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путём обсуждения и голосования.
     6. Проверяют правильность оформления протоколов, их содержания в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом в сфере закупок, правильность отражения в протоколе информации о лично принятом решении.
     7. Подписывают протоколы заседаний.
     8. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

# Порядок работы Единой комиссии

## Деятельность Единой комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

## Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

## Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

## Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет председатель Единой комиссии. Секретарь Единой комиссии до начала проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания.

## Заседания Единой комиссии открываются, закрываются и ведется председателем.

* 1. Решения Единой комиссии оформляются секретарём соответствующими протоколами, которые подписываются всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании, в сроки, установленные Федеральным законом в сфере размещения заказов.

1. Взаимоотношения Единой комиссии с уполномоченным органом,

заказчиками и участниками размещения заказов

* 1. Заказчик, уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур закупок помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
  2. По запросу Единой комиссии заказчик участвует в работе Единой комиссии.
  3. При проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений переговоры членов Единой комиссии с участниками закупок не допускается.

1. Ответственность членов Единой комиссии
   1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства в сфере закупок несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.