

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 16 » апреля 2013 года № 174

г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Лянтор, и лицами, замещающими эти должности |

В соответствии со с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2012 № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

1. Утвердить [Правила](#Правила) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Лянтор, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Лянторской газете» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского поселения Лянтор |  | В.В. Алёшин |

Приложение к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «16» апреля 2013 года № 174

правила  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Лянтор, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Лянтор, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка)
2. Проверка осуществляется по решению Главы городского поселения Лянтор.
3. Проверка проводится уполномоченным органом Администрации городского поселения Лянтор, осуществляющим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган).
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
5. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
6. структурных подразделений органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
7. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
8. Общественной палатой Российской Федерации;
9. общероссийскими средствами массовой информации.
10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой городского поселения Лянтор.
12. При осуществлении проверки уполномоченный орган имеет право:
13. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
14. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
15. получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
16. Уполномоченный орган обеспечивает:
17. уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
18. информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#Пункт_1) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
19. По окончании проверки уполномоченный орган обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.
20. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, имеет право:
21. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
22. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
23. По результатам проверки Глава городского поселения Лянтор принимает одно из следующих решений:
24. назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
25. отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
26. применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.
27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
28. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.