

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » июня 2009 года № 131

г.Лянтор

Об утверждении Положения

о поощрении и награждении

за муниципальную службу

муниципальных служащих

органов местного самоупра­вления

в муниципальном образовании

городское поселение Лянтор

В соответствии со статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 26 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях поощрения и награждения за безупречную и эффективную муниципальную службу:

1. Утвердить Положение о поощрении и награждении за муниципальную службу муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании городское поселение Лянтор (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Администрации города Смольнинову О.Н.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от « 29 » июня 2009 года № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении и награждении за муниципальную службу муниципальных

служащих органов местного самоуправления в муниципальном

образовании городское поселение Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими городского поселения Лянтор своих должностных обязанностей посредством применения мер поощрения и награждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует виды поощрений и награждений муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрений, порядок оформления и рассмотрения документов.

1.4. Сведения о поощрении заносятся в личное дело и в трудовую книжку муниципального служащего.

2. Виды поощрений и награждений

2.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу, добро-совестное выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда, улучшение качества результатов труда, другие достижения в работе, бережное отношение к вверенному имуществу, продолжительную безупречную работу, выполнение дополнительных поручений и другие проявления активной деятельности муниципального служащего, а также в честь знаменательных и юбилейных дат применяются следующие виды поощрений и награждений:

2.1.1.Объявление благодарности;

2.1.2.Единовременное денежное поощрение;

2.1.3.Награждение ценным подарком;

2.1.4.Присвоение почётного звания «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор».

2.1.5. Представление к наградам городского поселения Лянтор, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Российской Федерации.

2.2. К муниципальному служащему муниципального образования городское поселение Лянтор могут быть применены одновременно несколько видов поощрения и награждения, в том числе моральных и материальных.

3. Порядок применения поощрений и награждений

3.1. Решение о применении поощрений и награждений, предусмотренных подпунктами 2.1.1. – 2.1.3, 2.1.5. настоящего Положения, принимается руководителем органа местного самоуправления городского поселения Лянтор (далее по тексту – «руководитель органа местного самоуправления») по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в данном органе местного самоуправления.

3.2. Представление о поощрении и/или награждении муниципального служащего подаётся непосредственным руководителем муниципального служащего по согласованию с заместителем органа местного самоуправления на имя руководителя органа местного самоуправления.

Аттестационная комиссия может дать рекомендации руководителю органа местного самоуправления о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые успехи в работе по результатам аттестации.

Представление должно содержать основания и заслуги кандидата на поощрение и/или награждение, а также следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности муниципальной службы;

- стаж муниципальной службы;

- ходатайство по виду поощрения.

3.3. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения, предусмотренного подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателем) в следующих случаях:

- за выполнение особо важного и сложного задания, в том числе - разработка программ, проектов правовых актов, методик и прочее, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе, определённой отрасли, сфере деятельности в размере, определённом работодателем, но не более месячного фонда оплаты труда;

- к юбилейным (45-летие, 50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения) датам работникам, проработавшим не менее одного месяца, а также принятым в порядке перевода в размере месячного фонда оплаты труда;

- муниципальным служащим, удостоенным почётным званием «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор» в размере месячного фонда оплаты труда;

- муниципальным служащим, в связи с назначением пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном решением Совета депутатов городского поселения Лянтор.

3.4. Единовременное денежное поощрение осуществляются за счёт средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.5. Решение о применении поощрения и награждения оформляется правовым актом органа местного самоуправления, а в отношении награждений и поощрений, предусмотренных подпунктом 2.1.5 настоящего Положения – правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и городского поселения Лянтор.

Проект муниципального правового акта о поощрении и награждении муниципального служащего готовит соответствующее подразделение кадровой службы.

3.6. Объявление благодарности, вручение единовременного поощрения, награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке и доводится до сведения трудового коллектива органа местного самоуправления.

3.7. Присвоение почётного звания «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор» осуществляется к праздничным и юбилейным датам по решению Главы городского поселения Лянтор (далее – Глава города).

3.8. Почётным званием «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор» удостаиваются муниципальные служащие органов местного самоуправления городского поселения Лянтор за безупречную и продолжительную службу не менее 10 лет. Для присвоения почётного звания «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор» при исчислении общего 10-летнего стажа учитываются периоды работы в органах государственной власти и местного самоуправления на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.9. В целях присвоения почётного звания «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор» в комиссию по наградам, сформированную при Администрации городского поселения Лянтор и являющуюся консультативным органом, предоставляются:

- ходатайство на имя Главы города;

- характеристика на муниципального служащего;

-документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и отсутствие дисциплинарных взысканий;

- документы о предыдущих награждениях и поощрениях муниципального служащего.

Работа комиссии по рассмотрению документов претендентов на почётное звание «Отличник муниципальной службы городского поселения Лянтор» регламентируется положением о комиссии по наградам.

3.10.В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.