

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1138617000950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2022 за ГРН 2228600214676



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7FB33B0000AE2DBE47F3E23CCB55D7B5
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
городского поселения Лянтор
от «25» июля 2022 года № 618

Устав
муниципального казённого учреждения
«Лянторское управление по культуре,
спорту и делам молодёжи»
(Новая редакция)

Город Лянтор
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «17» декабря 2013 № 663 «О создании муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казённым учреждением муниципального образования городское поселение Лянтор.

1.3. Полномочия и функции собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского поселения Лянтор.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «Управление культуры и спорта».

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Лянтор на основании бюджетной сметы.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты.

2.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование городское поселение Лянтор.

2.7. Учреждение не вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение условий для:

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта, организации досуга;
- предоставления услуг организаций культуры;
- участия в профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории городского поселения Лянтор;
- осуществления финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений городского поселения Лянтор;
- осуществления юридического сопровождения деятельности муниципальных учреждений городского поселения Лянтор;
- осуществления деятельности по ведению кадрового делопроизводства муниципальных учреждений городского поселения Лянтор;
- осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда в муниципальных учреждениях городского поселения Лянтор;
- осуществления правового обеспечения переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, подлежащем изъятию и сносу на территории городского поселения Лянтор;
- реализация муниципальных программ в сфере развития культуры, работы с детьми и молодежью, физической культуры и массового спорта, и расселения аварийного жилищного фонда.

3.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава Учреждение выполняет следующие функции:

3.4.1. Изучает, анализирует и оценивает состояние развития культуры, работы с детьми и молодежью, физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лянтор.

3.4.2. Определяет основные направления развития культуры, физической культуры и массового спорта, работы с детьми и молодежью на территории городского поселения Лянтор с учётом экономических,

демографических и других особенностей города.

3.4.3. Участвует в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и проектов программ социально-экономического развития городского поселения Лянтор, а также предоставляет необходимые материалы для составления проектов бюджета муниципального образования на соответствующие годы.

3.4.4. Разрабатывает проекты и реализует муниципальные программы развития культуры, работы с детьми и молодежью, физической культуры и массового спорта, расселения аварийного жилищного фонда и представляет на утверждение в Администрацию городского поселения Лянтор.

3.4.5. Формирует и своевременно представляет статистическую отчетность, характеризующую состояние сферы культуры, работы с детьми и молодежью, физической культуры и массового спорта.

3.4.6. Формирует проекты муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, учреждениями культуры, физической культуры и спорта.

3.4.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов регулирующих отношения в сфере культуры, работы с детьми и молодежью физической культуры и массового спорта.

3.4.8. Осуществляет контроль, анализ, координацию деятельности муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта.

3.4.9. Осуществляет организационно-консультационную помощь учреждениям культуры и спорта муниципального образования.

3.4.10. Разрабатывает, согласовывает и обеспечивает выполнение календарного плана городских культурно-массовых мероприятий.

3.4.11. Организует подготовку и проведение на территории города мероприятия в сфере культуры, работы с детьми и молодежью, физической культуры и массового спорта.

3.4.12. Организует конкурсы и соревнования по различным направлениям деятельности в сфере культуры, работы с детьми и молодежью, физической культуры и массового спорта.

3.4.13. Осуществляет мероприятия, направленные на развитие учреждений культуры и спорта на территории города.

3.4.14. Ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами для муниципальных учреждений.

3.4.15. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых Учреждением и муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор, договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, и лимитами бюджетных обязательств, объемам субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетными учреждениями, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов

и законностью совершаемых операций.

3.4.16. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Учреждения и муниципальных учреждений городского поселения Лянтор, своевременном и правильном определении результатов инвентаризации и отражает их в учете.

3.4.17. Обеспечивает своевременное проведение расчетов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами муниципальных учреждений городского поселения Лянтор.

3.4.18. Осуществляет хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учёта, отчетности, а также бюджетных смет и расчётов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.4.18. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством

3.5. Основные виды деятельности Учреждения.

3.5.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.5.2. Деятельность в области спорта.

3.5.3. Деятельность в области бухгалтерского учёта.

3.5.4. Деятельность в области права.

3.5.5. Деятельность по ведению кадрового делопроизводства муниципальных учреждений городского поселения Лянтор.

3.5.6. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.5.7. Деятельность по расселению аварийного жилищного фонда.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования городское поселение Лянтор.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право совершать юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству

Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.3. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, а также в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.4. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.4.1. Разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.4.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

4.4.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

4.4.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4.5. Осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров.

4.4.6. Устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, распределять должностные обязанности между работниками Учреждения.

4.4.7. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, определять размер премирования работников Учреждения.

4.4.8. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.4.9. Устанавливать режим (график) работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Предоставлять Администрации городского поселения Лянтор необходимую информацию и иную документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности.

4.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств.

4.5.3. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за причинённый работнику вред (увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей).

4.5.4. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

4.5.5. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово хозяйственных, по личному составу и других).

4.5.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов

своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчетываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

За искажение установленной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор в пределах её компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке, а также иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относится:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.1.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета городского поселения Лянтор на основе бюджетной сметы.

5.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.1.5. Назначение и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

5.1.6. Согласование штатного расписания Учреждения.

5.1.7. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения.

5.1.8. Создание комиссий по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.9. Утверждение тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией городского поселения Лянтор.

6.2. Директор действует на основании заключаемого от имени

Работодателя Администрацией городского поселения трудового договора, решения о назначении на должность, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

6.3. Директор осуществляет руководство Учреждением, он самостоятелен в осуществлении административной, хозяйственной деятельности, несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Администрации городского поселения Лянтор.

6.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, как в России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и соглашения, выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности (увольняет) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к сотрудникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает после согласования с учредителем штатное расписание Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе результаты инвентаризации, акты списания материальных ценностей;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- представляет статистическую и иную необходимую отчётность установленной формы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

органам местного самоуправления;

- обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.5. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на объектах Учреждения, обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц органов государственного пожарного надзора.

7. Имущество и финансовые средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Лянтор и передаётся Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

7.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- финансовое обеспечение из бюджета городского поселения Лянтор;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

7.6. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредителем образуется ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации имущество Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаётся Учредителю.

8.5. Документы ликвидируемого Учреждения постоянного хранения, документы по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.