

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1108617000040 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2023 за ГРН 2238600332276



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации
городского поселения Лянтор
от «12» декабря 2023 года №1476
«Об утверждении устава
муниципального учреждения
«Лянторское хозяйственно-
эксплуатационное управление»

**Устав
муниципального учреждения
«Лянторское хозяйственно-эксплуатационное
управление»
(Новая редакция)**

город Лянтор
2023 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях осуществления функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского поселения Лянтор.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Лянтор.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет Администрация городского поселения Лянтор.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление».

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МУ «Лянторское ХЭУ».

1.6. Местонахождение Учреждения. Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, город Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Сургутский район, город Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Лянтор на основании бюджетной сметы.

2.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

2.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского поселения Лянтор в сфере технического, организационного, хозяйственного обеспечения, а также обеспечения исполнения полномочий в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения.

3.3. Целями деятельности Учреждения, являются:

3.3.1. Эксплуатацию и содержание недвижимого имущества, закреплённого за муниципальными бюджетными учреждениями.

3.3.2. Эксплуатацию и содержание имущества, закреплённого за Администрацией городского поселения Лянтор и имущества муниципальной казны.

3.3.3. Обеспечение транспортного обслуживания органов местного самоуправления городского поселения Лянтор и муниципальных учреждений.

3.3.4. Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в части проверки объемов выполнения работ на соответствие локальной сметной документации.

3.3.5. Определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского поселения Лянтор.

3.3.6. Содержание объектов дорожного хозяйства (работы по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного хозяйства (светофоры), окраска объектов дорожного хозяйства, работы по разметке дорожных покрытий).

3.3.7. Содержание объектов благоустройства городского поселения Лянтор, переданных Учреждению на праве оперативного управления, либо в безвозмездное пользование.

3.3.8. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Лянтор и обеспечение безопасности дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Материальное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор и муниципальных казенных учреждений.

3.3.10. Ведение паспортно-учетной работы с гражданами, проживающими в жилых домах на территории городского поселения Лянтор.

3.3.11. Осуществляет техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

3.3.12. Осуществление организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4. Виды деятельности Учреждения

4.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.1.1. Обеспечивает эксплуатацию зданий, помещений и сооружений с привлечением подрядных организаций посредством заключения муниципальных контрактов (договоров), в том числе на поставку коммунальных услуг, техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных систем, оборудования зданий и сооружений, санитарное содержание зданий и помещений, благоустройство и уборку прилегающих территорий к объектам.

4.1.2. Организация эксплуатации и содержания зданий, помещений и сооружений, переданных на праве безвозмездного пользования органам местного самоуправления городского поселения Лянтор и муниципальным бюджетным учреждениям для осуществления их деятельности.

4.1.3. Организация выполнения общестроительных и ремонтных работ на объектах, переданных Учреждению в эксплуатацию.

4.1.4. Транспортное обеспечение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города.

4.1.5. Обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, проводит технический осмотр автотранспорта, сезонное обслуживание и ремонт, приобретает расходные и заправочные материалы (горюче-смазочные материалы, запасные части).

4.1.6. Выполняет функции заказчика-застройщика, осуществляет контроль над выполнением ремонтных работ, осуществляет учёт и отчётность по выполненным работам.

4.1.7. Обеспечение выполнения работ с привлечением спецтехники.

4.1.8. Снятие и обработка показаний теплосчетчиков (счетчиков-расходомеров), составление и доставка в теплоснабжающую организацию отчета о фактическом потреблении тепловой энергии за отчетный месяц.

4.1.9. Осуществление функции технического надзора, контроля при проведении работ по строительству, ремонту, реконструкции и содержанию улично-дорожной сети города.

4.1.10. Определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского поселения Лянтор.

4.1.11. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор:

- осуществляет уборку помещений;
- осуществляет охрану помещений и зданий, обеспечивает соблюдение пропускного режима;

- приобретает инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары, оборудование и расходные материалы к нему;

- осуществляет ремонт помещений, оборудования и другого имущества, находящегося в здании;

- осуществляет уборку прилегающей территории;

- организует работу гардеробов;

- осуществляет отправку и получение почтовой корреспонденции;

- организация услуг связи и предоставление доступа к сети интернет.

4.1.12. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения в части ремонта и содержания автомобильных дорог.

4.1.13. Осуществляет контроль над содержанием дорожного хозяйства и средств дорожного регулирования.

4.1.14. Проведение мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения городского поселения Лянтор

4.1.15. Осуществляет содержание и эксплуатацию автомобильных дорог, проходящих по улицам населенных пунктов, а также иных проездов для автомобилей, имеющих твердое покрытие.

4.1.16. Текущий ремонт поврежденных участков автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, ликвидация колеи и других неровностей проезжей части дороги.

4.1.17. Обслуживание (очистка) дренажных устройств.

4.1.18. Укрепление обочин.

4.1.19. Ремонт бордюров по краям усовершенствованных покрытий, восстановление покрытий на укрепительных полосах и обочинах.

4.1.20. Устройство и ликвидация временных объездов при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

- 4.1.21. Замена ограждений, ремонт ограждений улично-дорожной сети.
- 4.1.22. Восстановление дорожных знаков.
- 4.1.23. Восстановление пешеходных переходов, текущий ремонт тротуаров.
- 4.1.24. Поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах.
- 4.1.25. Планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта.
- 4.1.26. Поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке, устройство дренажных прорезей, проведение противопаводковых мероприятий.
- 4.1.27. Ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах.
- 4.1.28. Очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов.
- 4.1.29. Устранение деформаций и повреждений покрытий.
- 4.1.30. Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках до 10 кв.м..
- 4.1.31. Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части, автомобильных дорог щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов.
- 4.1.32. Покраска металлических элементов перил, ограждений и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений.
- 4.1.33. Уборка снега и льда улично-дорожной сети, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров.
- 4.1.34. Очистка и мойка стоек дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек.
- 4.1.35. Уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки пешеходных переходов, в том числе на элементах дорожных сооружений.
- 4.1.36. Уборка остановок общественного транспорта, а также устранение мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих урн для сбора мусора, скамеек на автобусных остановках.
- 4.1.37. Содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров.
- 4.1.38. Механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, ликвидация зимней скользкости, уборка снежных валов с обочин.
- 4.1.39. Временное складирование снега на определенных местах до погрузки, погрузка и вывоз снега.
- 4.1.40. Просыпка магистральных дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров противогололедными материалами.

4.1.41. Очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов.

4.1.42. Обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя на территориях вблизи магистральных дорог и пешеходных дорожек.

4.1.43. Скашивание травы на обочинах, откосах, вырубка деревьев и кустарника с уборкой порубочных остатков.

4.1.44. Организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весеннеосеннюю распутицу, установка и уход за временными дорожными знаками.

4.1.45. Установка недостающих дорожных знаков.

4.1.46. Установка недостающих барьерных ограждений.

4.1.47. Содержание и обслуживание светофорных объектов.

4.1.48. Осуществляет ведение базы данных регистрационного учёта граждан по жилым домам, на территории города.

4.1.49. Осуществляет все действия по ведению паспортного учета граждан, в том числе сбор, оформление и передачу в органы регистрационного учета документов, необходимых для регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания, документов для выдачи и замены паспорта гражданина РФ.

4.1.50. Оказывает услуги по выдаче справок с места жительства и с места пребывания зарегистрированным гражданам.

4.1.51. Учет и техническая инвентаризация недвижимого имущества.

4.1.52. Оформляет заявление о предоставлении участка для захоронения на общественном кладбище.

4.1.53. Выдает разрешение на захоронение на общественном кладбище, на установку надмогильных сооружений (надгробий).

4.1.54. Выдает паспорт захоронения, справку о захоронении.

4.1.55. Ведет книгу регистрации захоронений, (перезахоронений, эксгумаций) и книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

4.1.56. Осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений.

4.1.57. Организует инвентаризацию муниципальных кладбищ и захоронений.

4.1.58. Разрабатывает схему последовательности освоения земель под захоронения.

4.1.59. Осуществляет поквартальную разбивку зоны захоронения.

4.1.60. Определяет участки текущего захоронения.

4.2. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

- 4.2.1. Оказание услуг по составлению и проверке сметных расчётов, документации для осуществления ремонта;
- 4.2.2. Выполнение работ по технической инвентаризации строений и сооружений;
- 4.2.3. Обследование строений и сооружений в натуре, составление абрисов, осуществление линейные замеров с помощью измерительных приборов;
- 4.2.4. Подготовка актов обследования технического состояния стросний и сооружений;
- 4.2.5. Выполнение чертежей и планов строений и сооружений, а также их элементов (участков, этажей, помещений), отображающих местоположение и состав строений и сооружений на земельных участках;
- 4.2.6. Составление экспликации к строениям и помещениям. Внесение изменения в техническую документацию в соответствии с фактическими изменениями;
- 4.2.7. Определение качественных характеристик строений и сооружений, необходимых для определения процента износа;
- 4.2.8. Составление технического описания на строения, помещения, сооружения, линейные объекты;
- 4.2.9. Предоставление сведений о наличии/отсутствии собственности (по состоянию на 26.07.1999 г.), сведения о состоянии здания, сведения о принадлежности (по состоянию на 26.07.1999 г.), справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости.
- 4.2.10. Осуществление приема и консультации населения (заказчика) при подаче заявления на техническую инвентаризацию, учету объектов капитального строительства и выдачи информации;
- 4.2.11. Выполнение кадастровых работ (технических планов на здания, сооружения, помещения, подготовка документов для постановки на Государственный кадастровый учет, подготовка актов обследования для снятия с кадастрового учета);
- 4.2.12. Заполнение декларации на здания, сооружения и помещения;
- 4.2.13. Выполнение выкопировок из технической документации;
- 4.2.14. Предоставление копий документов в форматах А3, А4;
- 4.2.15. Предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости, Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;
- 4.2.16. Обследование объектов (с отметкой об отсутствии изменений);
- 4.2.17. Выполнение топографических съемок;
- 4.2.18. Комплекс землеустроительных работ при образовании новых и упорядочении существующих объектов;
- 4.2.19. Межевание объектов землеустройства.
- 4.2.20. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по предоставлению специализированной техники с экипажем.
- 4.2.21. Оказание услуг по предоставлению места для размещения автомобиля на объектах муниципальной собственности.

4.2.22. Транспортные услуги по перевозке грузов прочим юридическим и физическим лицам.

4.2.23. Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения в установленном порядке.

4.3. Оказывает прочие услуги и выполняет иные работы в целях обеспечения исполнения поставленных перед Учреждением целей.

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

4.5. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования городское поселение Лянтор.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения и в соответствии с указанными в ней сроками.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право совершать юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

5.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по тарифам (ценам) утверждённым Учредителем, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, городского поселения Лянтор.

5.5. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, а также в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.6. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.6.1. Разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.6.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

5.6.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

5.6.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

5.6.5. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.6.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности подразделений Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств.

5.6.7. Осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров.

5.6.8. Устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и правовыми актами городского поселения Лянтор, распределять должностные обязанности между работниками Учреждения.

5.6.9. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Учреждения.

5.6.10. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.6.11. Устанавливать режим (график) работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. Предоставлять Администрации городского поселения Лянтор необходимую сметно-финансовую и иную документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности.

5.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств.

5.7.3. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.7.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за причинённый работнику вред (увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей).

5.7.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

5.7.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и других).

5.7.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор в пределах её компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке, а также иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.1.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии бюджетным законодательством.

6.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

6.1.5. Назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

6.1.6. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.1.7. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.1.8. Создание комиссий по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.9. Утверждение тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

6.1.10. Приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб основной.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией городского поселения Лянтор.

7.2. Директор действует на основании заключаемого от имени Работодателя Администрацией городского поселения трудового договора, решения о назначении на должность, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

7.3. Директор осуществляет руководство Учреждением, он самостоятелен в осуществлении административной, хозяйственной деятельности, несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен Администрации городского поселения Лянтор.

7.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, как в России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и соглашения, выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности (увольняет) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- организует проведение аттестации работников Учреждения, устанавливает оклады работникам Учреждения в соответствии с правовыми актами городского поселения Лянтор;
- применяет к сотрудникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает, после согласования с учредителем, штатное расписание Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе результаты инвентаризации, акты списания материальных ценностей;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- представляет статистическую и иную необходимую отчётность установленной формы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления;
- обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

7.5. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на объектах Учреждения, обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц органов государственного пожарного надзора.

7.6. В случае временного отсутствия Директора Учреждения, его обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет лицо, назначенное приказом по Учреждению, согласованным с Учредителем.

8. Имущество и финансовые средства Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения Лянтор и передаётся Учреждению на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

8.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником Учреждения или уполномоченным им органом в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета городского поселения Лянтор;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по сделкам или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, являются муниципальной собственностью городского поселения Лянтор и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества.

8.7. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

8.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке,

установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения Учредителем образуется ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации имущество Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаётся Учредителю.

9.5. Документы ликвидируемого Учреждения постоянного хранения, документы по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.