АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

Постановление – проект

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор |  |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» декабря 2016 года №

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор (далее-Порядок) определяет условия, цели и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту объектов муниципального жилищного фонда (далее - субсидия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3 Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий и порядок их возврата.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор, на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется управлением городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор.

2. Категории получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие управление домами муниципального жилищного фонда, все помещения в которых принадлежат муниципальному образованию городское поселение Лянтор (далее-управляющая компания, получатель).

2.2. Получатели субсидии не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ в жилых (нежилых) помещениях, расположенных в домах муниципального жилищного фонда все помещения в которых принадлежат муниципальному образованию городское поселение Лянтор, в том числе в целях подготовки муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении управляющей компанией одновременно следующий условий:

- осуществление управления многоквартирными домами муниципального жилищного фонда;

- ведение раздельного учета доходов и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с утверждёнными постановлением Администрации городского поселения Лянтор планами мероприятий по ремонту объектов муниципального жилищного фонда. При формировании плана мероприятий по ремонту объектов муниципального жилищного фонда учитывается приоритетность выполнения работ в соответствии с техническим состоянием и физическим износом объектов муниципального жилищного фонда, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды, ветхостью, аварийностью домов, предписаниями выданными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль использования и сохранности жилищного фонда, результами заключения строительно-технических экспертиз.

3.4. Для получения субсидии управляющая компания представляет в Администрацию города следующие документы:

1) письмо-заявка (приложение к настоящему Порядку) на предоставление субсидии, содержащая сведения о техническом состоянии объектов муниципального жилищного фонда с указанием местонахождения, даты ввода в эксплуатацию и даты проведения последней реконструкции и (или) капитального ремонта.

2) договор управления домами муниципального жилищного фонда и (или) копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства управляющей организации по управлению домами муниципального жилищного фонда.

3) акт комиссионного обследования конструкций, элементов, инженерного оборудования зданий, подводящих инженерных сетей с указанием объёмов разрушений и заключением о необходимости выполнения ремонта.

4) копия технического паспорта жилого дома.

5) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами -1 (один) экземпляр (оригинал), в том числе:

- дефектная ведомость на проведение работ по ремонту;

-локальная смета или расчет на выполнение работ.

3.5 Администрация городского поселения Лянтор (далее-Администрация):

- в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии;

- организует проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ.

3.6 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка;

- непредставление или неполное предоставление документов предусмотренных пунктом 3.4;

- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов финансирования для предоставления субсидии.

3.7. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и управляющей компанией. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- размер, сроки и цели предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчётности о результатах выполнения управляющей компанией работ;

- ответственность управляющей компании за нецелевое использование субсидии;

- порядок возврата при нецелевом использовании субсидий.

- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в текущем финансовом году.

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

 - согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от суммы соглашения с последующим зачетом по факту выполненных работ.

3.9. Администрация осуществляет перечисление бюджетных средств для промежуточной или окончательной оплаты по факту выполненных работ в течение 20 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии:

- в случае выполнения работ управляющей компанией лично - по предоставлению отчета об использовании бюджетных средств;

-в случае привлечения управляющей компанией к выполнению работ подрядной организации - по предоставлению актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, копии договора, копии выписок из отдельного банковского счета управляющей компании и копии платежных документов, подтверждающих списание средств предназначенных для проведения ремонта.

3.10 Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в безналичной форме путём перечисления на отдельно открытый банковский счёт Получателя.

3.11. В случаях, установленных действующим законодательством, подрядная организация, привлекаемая Управляющей компанией к выполнению работ, определяется в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

3.12. Администрация городского поселения Лянтор осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случаях:

1) нарушения ими условий, предусмотренных соглашением при предоставлении субсидии.

Факт нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии устанавливается актом проверки соблюдения управляющей компанией условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленным главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий.

 В течение 10 дней с момента составления акта Администрация обязана направить управляющей компании уведомление о возврате субсидии, которое должно содержать в себе основания для возврата субсидии.

2) неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления, направленного Администрацией, управляющая компания осуществляет возврат оставшейся части субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.2 При наличии возражений в отношении уведомления управляющая компания вправе в течение пяти дней с момента получения уведомления направить свои возражения в Администрацию.

4.3. Возврат субсидии в бюджет городского поселения Лянтор осуществляется управляющей компанией в течение 30 дней с момента окончания срока для направления возражений в отношении уведомления о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате субсидии взыскание производится Администрацией в судебном порядке.

Приложение к порядку

Форма

заявки для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на ремонт объектов муниципального жилищного фонда.

Главе городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма цифрами и прописью)

для проведения ремонта объектов муниципального жилищного фонда в следующих домах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес дома | Дата ввода в эксплуатацию | Дата проведения последней реконструкции и (или) капитального ремонта | Вид ремонта | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств, выделенных на ремонт объектов муниципального жилищного фонда указанных домов, гарантируется.

Руководитель управляющей компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)