

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 19 » июня 2018 год № 353

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2016 № 250

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 45 Устава городского поселения Лянтор Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2016 № 250 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации согласно приложению к настоящему решению.».

1.3. Приложение к Решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Совета депутатов города Лянтор | Глава города Лянтор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Емелева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Махиня |

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор  
от «\_\_\_\_» июня 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актовгородского поселения Лянтор, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации (далее – Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор (далее – поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации городского поселения Лянтор. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления городского поселения Лянтор (далее – органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации – их размещение в печатном средстве массовой информации (далее – печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации – доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор **http://www.admlyantor.ru**/*,* иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена альтернатива опубликованию – обнародование.

1.5. В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование – муниципальные правовые акты, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, и другая официальная информация подлежат опубликованию.

1.6. Глава городского поселения Лянтор (далее – Глава города) распорядительным документом назначает специалиста Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города), ответственного за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации, распространение официального выпуска печатного издания в поселении (далее – ответственное лицо).

В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам обязанности по организации работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации возлагаются на должностное лицо, исполняющее обязанности ответственного лица по основной занимаемой должности.

1.7. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт средств бюджета поселения.

**2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных**

**правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и другой официальной информации**

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Соглашение, заключенное между органами местного самоуправления подлежит опубликованию в течение 20 дней со дня его подписания, если в самом соглашении или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.3. Другая официальная информация подлежит опубликованию в течение 10 дней со дня ее подписания, если в муниципальном правовом акте, в соответствии с которым подготовлена официальная информация или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.4. Ответственное лицо еженедельно осуществляет подготовку, оформление и передачу муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и другой официальной информации органов местного самоуправления, за подписью Главы города, на опубликование в редакцию печатного издания.

2.5. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.

2.6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, и другой официальной информации считается первая публикация их полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском поселении Лянтор.

2.7. Датой опубликования муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, и другой официальной информации.

**3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления,**

**и другой официальной информации**

3.1. Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

а) размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения, в том числе:

- на информационном стенде, расположенном в здании Администрации города по адресу: город Лянтор, микрорайон 2, строение 42;

- в холле первого этажа здания муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система», расположенного по адресу: город Лянтор, ул. Салавата Юлаева, строение 13;

б) размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор **http://www.admlyantor.ru**/;

в) иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 3-х дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Размещение соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в общедоступных местах осуществляется в течение 20-ти дней после его подписания, если в самом соглашении или законодательством не определён иной порядок обнародования.

3.4. Днём обнародования муниципальных правовых актов соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и другой официальной информации считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления вступают в силу после их обнародования, если в самом акте, соглашении или законодательством не определен иной порядок вступления их в силу.

3.6. Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10-ти дней со дня обнародования.

3.7. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.8. По результатам обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и другой официальной информации ответственное лицо в течение 3-х рабочих дней составляет справку по одной из форм согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку, в которой указываются способы и срок обнародования. Справка об обнародовании муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, и другой официальной информации подписывается Главой города.

Приложение № 1  
к Порядку опубликования (обнародования) муниципальных  
правовых актов городского поселения Лянтор,  
соглашений, заключаемых между органами местного  
самоуправления, и другой официальной информации

**Справка об обнародовании**

**муниципального правового акта (официальной информации)**

**городского поселения Лянтор**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты муниципального правового акта (официальной информации):

- *вид муниципального правового акта;*

*- орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт (подготовивший информацию);*

*- дата принятия (издания) и порядковый номер (при наличии);*

*- наименование муниципального правового акта (при обнародовании официальной информации кратко изложить описание).*

2. Способы обнародования (с указанием адресов месторасположения).

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку опубликования (обнародования) муниципальных  
правовых актов городского поселения Лянтор,  
соглашений, заключаемых между органами местного  
самоуправления, и другой официальной информации

**Справка об обнародовании**

**соглашения, заключенного между органами местного самоуправления**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты соглашения:

*- дата и регистрационный номер соглашения (при наличии);*

*- наименование соглашения;*

*- стороны соглашения (наименование органов местного самоуправления, заключивших соглашение);*

*- предмет соглашения;*

*- срок действия соглашения.*

2. Способы обнародования (с указанием адресов месторасположения).

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)