

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 19 » июня 2018 год № 352

Об утверждении порядка организации

и проведения общественных обсуждений
или публичных слушаний по проектам
Правил благоустройства территории
городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор, в целях обеспечения участия населения муниципального образования городское поселение Лянтор в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить [Порядок](#P33) организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Совета депутатов города Лянтор |  Глава города Лянтор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Емелева |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Махиня |

 Приложение 1 к решению

Совета депутатов городского

 поселения Лянтор

 от «\_\_\_\_» июня 2018 г. №

Порядок организации и проведения
общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории городского поселения Лянтор (далее – город, город Лянтор) по вопросам градостроительной деятельности как одной из форм участия населения города в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор (далее - общественные обсуждения, публичные слушания) проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также для выявления и учета мнения населения по разрабатываемым проектам в области градостроительной деятельности.

1.3. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний является Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор (далее – «организатор общественных обсуждений или публичных слушаний»).

1.4. Проект Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор (далее - Правила благоустройства), проекты о внесении изменений в утвержденные Правила благоустройства в обязательном порядке выносятся на общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений

или публичных слушаний

3.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по инициативе жителей города, Совета поселения, Главы города, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3.2. Жители города для инициирования общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства формируют инициативную группу численностью не менее 25 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

3.3. Инициативная группа обращается к Главе города с ходатайством о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства.

3.4. Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания вопроса;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Вместе с ходатайством представляются предложения по решению рассматриваемого вопроса. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

4. Процедура проведения общественных обсуждений,

публичных слушаний

4.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)) - для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4.4. Не требуется представление указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

4.5. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

5. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам Правил благоустройства назначаются постановлением Главы города (далее - постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний).

5.2. В постановлении о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторе проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

- наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

- уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган (организатор общественных обсуждений или публичных слушаний);

- срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- информация о месте проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- порядок и сроки приема предложений по обсуждаемому проекту;

- предельная дата опубликования сообщения уполномоченного органа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- предельная дата размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания;

- предельная дата опубликования и размещения на официальном сайте или в информационных системах заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

- персональный состав оргкомитета по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием председателя и секретаря оргкомитета.

5.3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

5.4. Сроки внесения предложений и замечаний по проектам Правил благоустройства устанавливаются со дня размещения на официальном сайте или в информационных системах обсуждаемого проекта в рамках:

- проведения общественных обсуждений до даты, установленной постановлением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- проведения публичных слушаний до даты проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6. Порядок организации общественных обсуждений

или публичных слушаний

6.1. Организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - оргкомитет).

6.2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лянтора;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) эксперты;

5) иные лица по предложению инициаторов проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.3. Состав оргкомитета, в том числе председатель и секретарь определяются постановлением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

2) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях или публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) осуществляет в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка информирование жителей города по вопросам, связанным с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов, выносимых для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и иных вопросов, связанных с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организует проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

6) консультирует посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

7) организует проведение регистрации собрания или собраний участников публичных слушаний;

8) содействует участникам общественных обсуждений или публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций в установленном порядке;

9) проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания и поступившим в оргкомитет предложениям и рекомендациям;

11) обеспечивает подготовку заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, а также его направление Главе города;

12) обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

13) иные полномочия по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.5. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 и подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления либо организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в течение всего периода проведения экспозиции.

6.6. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

6.7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов оргкомитета.

6.8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

6.9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Деятельность оргкомитета по информированию жителей города

и иных потенциальных участников общественных обсуждений

или публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением

общественных обсуждений или публичных слушаний

7.1. С целью информирования жителей города и иных потенциальных участников общественных обсуждений или публичных слушаний о предстоящих общественных обсуждениях или публичных слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по формам согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

7.2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7.3. Информация в оповещении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей города форме.

7.4. Оповещение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) подлежит обязательному официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор, а также размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

7.5. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размещаться около здания Администрации городского поселения Лянтор в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

7.6. Не ранее семи дней с даты опубликования и размещения на официальном сайте оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний проект, для обсуждения которого назначены общественные обсуждения или публичные слушания должен быть размещен на официальном сайте или в информационных системах.

7.7. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта материалов общественных обсуждений или публичных слушаний, к которым относятся в том числе:

- постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- оповещение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- проект, для обсуждения которого назначены общественные обсуждения или публичные слушания;

- иная информация, имеющая отношение к теме общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.8. По решению оргкомитета информирование жителей города и иных потенциальных участников общественных обсуждений или публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- распространения оповещения по почтовым ящикам.

8. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

8.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

8.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

8.4. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний. Для регистрации участником публичных
слушаний - представителем юридического лица предъявляются: документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний, а для участника-представителя юридического лица – наименование представляемого юридического лица.

8.5. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

8.6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний. Функции секретаряпубличных слушаний выполняет секретарь оргкомитета.

8.7. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

8.8. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8.9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

8.10. Председатель может предоставить слово участнику публичных слушаний, не зарегистрировавшему в установленном порядке свои предложения и замечания, для обсуждения ранее поданных предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания, и внесения собственных предложений.

8.11. Если участник публичных слушаний, зарегистрировавший в установленном порядке предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, не явился на публичные слушания председатель может зачитать предложения данного участника.

8.12. В зависимости от количества желающих выступить председатель публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

8.13. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

8.14. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

8.15. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

8.16. При проведении публичных слушаний секретарь оргкомитета ведет протокол. При необходимости может вестись аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

8.17. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте.

9. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства и
проектам о внесении изменений в них

9.1. В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по обсуждению проектов Правил благоустройства проводятся не ранее чем через 15 дней после размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания.

9.3. Сроки приема предложений и замечаний по проекту Правил благоустройства не могут быть менее 10-ти дней со дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания.

10. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний

10.1. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный постановлением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

1) протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку;

2) заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10.2. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления протокола;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.3. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний:

- для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем, всеми членами оргкомитета, присутствующими на заседании, а также секретарем.

10.4. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний оргкомитет осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

С целью подготовки заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, установленный постановлением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.5. Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний включает:

1) дату оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации оргкомитета общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Рекомендации и выводы оргкомитета по существу поступивших предложений и замечаний должны сопровождаться аргументированным обоснованием принятых решений.

10.6. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил благоустройства, проекту о внесении изменений в них подготавливаются секретарем оргкомитета в течение 3 рабочих дней после даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.7. Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний направляется Главе города. Приложением к заключению являются: протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем, всеми членами оргкомитета, присутствующими на заседании, а также секретарем.

Заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления города Лянтора, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на общественные обсуждения или публичные слушания.

10.8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах не позднее 10 дней после подписания заключения.

10.9. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил благоустройства, проекту о внесении изменений в них, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту решения об утверждении Правил благоустройства или о внесении изменений в них, направляемому Главой города в Совет поселения для утверждения.

10.10. Глава города в течение 10-ти дней после представления ему проекта Правил благоустройства или проекта о внесении изменений в них и обязательных приложений, указанных в [пункте](#P302) 10.9 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о направлении проекта решения об утверждении Правил благоустройства или о внесении изменений в них в Совет поселения для утверждения или об отклонении проекта решения об утверждении Правил благоустройства или проекта о внесении изменений в них;

2) о направлении проекта решения об утверждении Правил благоустройства или проекта о внесении изменений в них на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Финансирование организации и проведения

общественных обсуждений или публичных слушаний

11.1. Источником финансирования расходов на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

12. Срок хранения материалов общественных обсуждений

или публичных слушаний

12.1. Материалы общественных обсуждений или публичных слушаний сдаются на хранение в соответствующее структурное подразделение Администрации города, ведающее вопросами архивного дела в соответствии с законодательством и хранятся в течение трех лет со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по проектам
Правил благоустройства территории
городского поселения Лянтор

Оповещение о начале общественных обсуждений

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_, постановлением Главы городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование муниципального правового акта)

проводятся общественные обсуждения по проекту:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Информационные материалы к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес местонахождения организатора, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность представителя организатора)

Срок проведения общественных обсуждений: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок проведения общественных обсуждений определяется решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор».

Размещение проекта:

- официальный сайт/раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- информационная (-ые) система (-ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1;

- информационный стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- места массового скопления граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- иные места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес)

Экспозиция проекта:

- дата открытия экспозиции: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- период проведения экспозиции: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- адрес размещения экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции проекта:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (даты либо указание на дни недели, часы с указанием перерыва)
- место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме с обязательным указанием:

- для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

- для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся:

- посредством официального сайта Администрации городского поселения Лянтор по адресу <http://www.admlyantor.ru> или информационной (-ых) системы (систем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2;

- в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес организатора)

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (регистрации предложений и замечаний).

Срок внесения предложений и замечаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний производится организационным комитетом, состав которого
утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать муниципальный правовой акт)

Заключение по результатам общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Лянторская газета» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 не позднее 10 рабочих дней после его подписания.

Проект и информационные материалы к нему будут находится в открытом доступе на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять участие в общественных обсуждениях могут все заинтересованные лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1, 2, 3, 4 указание на информационную (-ые) систему (-ы) включается в текст оповещения в случае размещения проекта в информационной (-ых) системе (-ах)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по проектам
Правил благоустройства территории
городского поселения Лянтор

Оповещение о начале публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_, постановлением Главы городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование муниципального правового акта)

проводятся публичные слушания по проекту:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Информационные материалы к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес местонахождения организатора, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность представителя организатора)

Срок проведения публичных слушаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор».

Размещение проекта:

- официальный сайт/раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- информационный стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- места массового скопления граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- иные места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес)

Дата, время и место проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция проекта:

- дата открытия экспозиции: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- период проведения экспозиции: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- адрес размещения экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции проекта:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (даты либо указание на дни недели, часы с указанием перерыва)
- место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания участниками публичных слушаний вносятся в произвольной форме с обязательным указанием:

- для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

- для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Предложения и замечания участниками публичных слушаний вносятся:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес организатора)

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (регистрации предложений и замечаний).

Срок внесения предложений и замечаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний производится организационным комитетом, состав которого
утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать муниципальный правовой акт)

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Лянторская газета» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 не позднее 10 рабочих дней после его подписания.

Проект и информационные материалы к нему будут находится в открытом доступе на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять участие в публичных слушаниях могут все заинтересованные лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1, 2 указание на информационную (-ые) систему (-ы) включается в текст оповещения в случае размещения проекта в информационной (-ых) системе (-ах)

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по проектам
Правил благоустройства территории
городского поселения Лянтор

Протокол общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организатор общественных обсуждений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование организатора)

Общественные обсуждения проведены в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в порядке, установленном решением Совета депутатов

 (наименование муниципального правового акта)

городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор».

Срок проведения общественных обсуждений: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размещение проекта:

- официальный сайт/раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- информационная (-ые) система (-ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1;

- информационный стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- места массового скопления граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- иные места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес)

Информационные материалы к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция проекта:

- дата открытия экспозиции: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- период проведения экспозиции: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- адрес размещения экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции проекта:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (даты либо указание на дни недели, часы с указанием перерыва)
- место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносились в произвольной форме с обязательным указанием:

- для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

- для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносились:

- посредством официального сайта Администрации городского поселения Лянтор по адресу <http://www.admlyantor.ru> или информационной (-ых) системы (систем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2;

- в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес организатора)

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (регистрации предложений и замечаний).

Срок внесения предложений и замечаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний производится организационным комитетом, состав которого
утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать муниципальный правовой акт)

Заключение по результатам общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Лянторская газета» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 не позднее 10 рабочих дней после его подписания.

Проект и информационные материалы к нему находились в открытом доступе на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территория, в пределах которой проведены общественные обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений на \_\_\_ л.

Председатель организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Члены организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1, 2, 3, 4 указание на информационную (-ые) систему (-ы) включается в текст оповещения в случае размещения проекта в информационной (-ых) системе (-ах)

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по проектам
Правил благоустройства территории
городского поселения Лянтор

Протокол публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (наименование организатора)

Публичные слушания проведены в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в порядке, установленном решением Совета депутатов

 (наименование муниципального правового акта)

городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор».

Срок проведения публичных слушаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размещение проекта:

- официальный сайт/раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- информационный стенд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- места массового скопления граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес)

- иные места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес)

Информационные материалы к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция проекта:

- дата открытия экспозиции: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- период проведения экспозиции: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- адрес размещения экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посещение экспозиции проекта:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (даты либо указание на дни недели, часы с указанием перерыва)
- место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания участниками публичных слушаний вносились в произвольной форме с обязательным указанием:

- для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

- для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

 Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносились:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес организатора)

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (регистрации предложений и замечаний).

Срок внесения предложений и замечаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний производится организационным комитетом, состав которого
утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать муниципальный правовой акт)

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Лянторская газета» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 не позднее 10 рабочих дней после его подписания.

Проект и информационные материалы к нему находились в открытом доступе на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.admlyantor.ru и (или) в информационной (-ых) системе (-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территория, в пределах которой проведены публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний на \_\_\_ л.

Председатель организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Члены организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1, 2 указание на информационную (-ые) систему (-ы) включается в текст оповещения в случае размещения проекта в информационной (-ых) системе (-ах)

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений или
публичных слушаний по проектам
Правил благоустройства территории
городского поселения Лянтор

Заключение о результатах общественных обсуждений *(публичных слушаний)*

 (выбрать нужное)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в городском поселении Лянтор в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в порядке,

 (наименование муниципального правового акта)

установленном решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории городского поселения Лянтор» проведены общественные обсуждения *(публичные слушания)* по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях *(публичных слушаниях)*)

В общественных обсуждениях *(публичных слушаниях)* приняли участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о количестве участников общественных обсуждений *(публичных слушаний)*)

Заключение о результатах общественных обсуждений *(публичных слушаний)* подготовлено на основании протокола общественных обсуждений *(публичных слушаний)* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений *(публичных слушаний)* и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения *(публичные слушания)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений *(публичных слушаний)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рекомендации организатора общественных обсуждений *(публичных слушаний)* о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений *(публичных слушаний)* предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы организатора общественных обсуждений *(публичных слушаний)* по результатам общественных обсуждений *(публичных слушаний)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Члены организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)