Решение– проект

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_

О порядке осуществления муниципальных

заимствований муниципальным образованием

городское поселение Лянтор

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 6](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA448CF69CB61C54934E40127B0B0E27626F2528EC1236379C7731987B4906CEA88B2EE2BBF34398A2B520CA9F959ACE210517JAzFL)3 Устава муниципального образования городское поселение Лянтор:

1. Утвердить [Порядок](#P27) осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием городское поселение Лянтор (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов Глава города

городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Нелюбин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Махиня

Исполнитель: начальник управления бюджетного учета и отчётности – заместитель главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_ Н.А. Рудницкая «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года, т. 24-001 (167)

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п\п | Должность | Ф.И.О.,  подпись | Примечание | Дата  визирования | |
| вход. | исход. |
| 1. | Заместитель Главы - главный бухгалтер | Т.В. Петрук |  |  |  |
| 2. | Начальник управления по организации деятельности | Н.Н. Бахарева |  |  |  |
| 3. | Начальник юридического отдела | В.А. Мунтян |  |  |  |
| 4. | Антикоррупци-онная экспертиза | В.А. Мунтян |  |  |  |

Приложение к решению

Совета депутатов городского

поселения Лянтор

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

Порядок

осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием городское поселение Лянтор

1. Общие положения

1.1.Порядок осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием городское поселение Лянтор (далее - Порядок) разработан в целях установления процедур привлечения муниципальных заимствований и определяет:

1) условия осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований;

2) порядок привлечения кредитов;

3) порядок размещения муниципальных ценных бумаг;

4) порядок учета и обслуживания муниципальных заимствований.

1.2. От имени муниципального образования городское поселение Лянтор право осуществления муниципальных заимствований принадлежит Администрации городского поселения Лянтор.

Подготовку документов для осуществления муниципальных заимствований, обслуживание муниципального долга осуществляет управление бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор (далее - Управление).

Управление выполняет функции муниципального заказчика при привлечении кредитов от кредитных организаций, заключает договоры на привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет выборку и погашение муниципальных заимствований, ведет регистрацию, учет и обслуживание муниципальных заимствований.

1.3.Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Условия осуществления муниципальных заимствований

2.1. Муниципальные заимствования используются в соответствии с целями, предусмотренными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E113519D1544177E05597C31697277BC146365DC2968DB375A07CAB78928E5JBz1L) Российской Федерации.

2.2. Объемы привлечения муниципальных внутренних и внешних заимствований устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований, утверждаемыми решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период, с учетом положений Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E113519D1544177E05597C31697277BC146365DC2968DB375A07CAB78928E5JBz1L) Российской Федерации.

2.3. Осуществление муниципальных заимствований допускается только при условии соблюдения ограничений, установленных по муниципальным заимствованиям Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E113519D1544177E05597C31697277BC146365DC2968DB375A07CAB78928E5JBz1L) Российской Федерации.

2.4. Управление осуществляет учет муниципальных заимствований, контроль за соблюдением сроков их погашения и выполнения иных условий заимствований, а также списание долга по погашенным кредитным обязательствам.

3. Порядок привлечения кредитов

3.1. Привлечение кредитов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в программах муниципальных внутренних и внешних заимствований по соответствующему виду заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке и в соответствии с положениями о предоставлении, использовании и возврате бюджетных кредитов, утверждаемыми правовыми актами участников бюджетного процесса соответствующего уровня.

3.3. Привлечение бюджетного кредита от Российской Федерации за счет средств целевого иностранного кредита осуществляется в соответствии с программой государственных внешних заимствований, с учетом положений Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E113519D1544177E05597C31697277BC146365DC2968DB375A07CAB78928E5JBz1L) Российской Федерации.

3.4. Привлечение кредита от кредитной организации осуществляется на основании муниципального контракта, заключаемого с кредитной организацией.

Отбор кредитных организаций для оказания услуг по предоставлению кредитов муниципальному образованию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Порядок размещения муниципальных ценных бумаг

4.1. Предельный объем размещения муниципальных ценных бумаг ограничивается суммой, предусмотренной в программе муниципальных внутренних заимствований по соответствующему виду заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E113519D1544177E05597C31697277BC146365DC2968DB375A07CAB78928E5JBz1L) Российской Федерации.

4.3. Отбор кредитных организаций или других специализированных финансовых организаций для выполнения функций генерального агента (агента) по размещению, выкупу, обмену муниципальных ценных бумаг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Порядок учета и обслуживания муниципальных заимствований

5.1. Муниципальные заимствования учитываются и регистрируются Управлением в муниципальной долговой книге в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA5A81E0F0E113519D1544177E05597C31697277BC146365DC2968DB375A07CAB78928E5JBz1L) Российской Федерации и порядке, установленном муниципальным правым актом Администрации городского поселения Лянтор.

5.2. Муниципальные заимствования и средства, направляемые на их погашение, утверждаются решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.3. Обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате привлечения муниципальным образованием заемных средств от кредитных организаций и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется Управлением посредством проведения операций по их погашению и выплате процентов по ним.

5.4. Обслуживание муниципальных долговых обязательств, возникающих в результате размещения муниципальных ценных бумаг, осуществляется агентом Администрации городского поселения Лянтор посредством осуществления операций по размещению муниципальных ценных бумаг, их выкупу и обмену.

5.5. Расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), утверждаются решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет городского поселения Лянтор от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет городского поселения Лянтор полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

5.6. Долговые обязательства, возникающие путем осуществления муниципальных заимствований, погашаются в сроки, определенные условиями заимствований.

Пояснительная записка

к проекту решения «О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием

городское поселение Лянтор»

Данный проект решения подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 6](consultantplus://offline/ref=6F787BBC0D0EFF25BDEA448CF69CB61C54934E40127B0B0E27626F2528EC1236379C7731987B4906CEA88B2EE2BBF34398A2B520CA9F959ACE210517JAzFL)3 Устава муниципального образования городское поселение Лянтор и устанавливает порядок привлечения муниципальных заимствований муниципальным образованием городское поселение Лянтор.

Начальник управления бюджетного учета

и отчетности –заместитель главного бухгалтера Н.А. Рудницкая

14.04.2021