**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_

Об утверждении порядка предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями на финансовое

обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием

услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.06.2021 № 532 «Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 21.12.2021 № 1124 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.06.2021 № 532»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 19.05.2022 № 414 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.06.2021 № 532».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера Петрук Т.В.

Временно исполняющий обязанности Главы города Л.М. Геложина

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год № \_\_\_

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1. Порядок определяет правила предоставления из бюджета городского поселения Лянтор субсидии, в том числе грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта (далее – субсидия) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами в сфере культуры, физической культуры и спорта, утверждённых постановлениями Администрации городского поселения Лянтор.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор на конкурентной основе в целях финансового обеспечения затрат в сфере культуры, физической культуры и спорта.

1.2.2. Участники отбора - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, подавшие заявки об участии в отборе на право получения субсидии (далее – некоммерческая организация).

1.2.3. Заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, предоставляемые некоммерческой организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.2.4. Получатель субсидии – участник отбора, заявка которого признана победившей в отборе получателей субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, через расширение участия некоммерческих организаций в предоставлении услуг гражданам в сфере культуры, физической культуры и спорта.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского поселения Лянтор, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) из бюджета городского поселения Лянтор является Администрация городского поселения Лянтор (далее –Администрация города).

1.5. Органом, обеспечивающим информационное, организационно-техническое, аналитическое сопровождение проведения отбора получателей субсидии и исполняющий функции, определенные настоящим Порядком является муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

- размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий либо отмене проведения отбора получателей субсидий;

- организует проведение отбора получателей субсидий, работу комиссии по определению получателей субсидий на территории городского поселения Лянтор и осуществление мероприятий, необходимых в целях проведения отбора получателей субсидий, в том числе формирование на едином портале протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора;

-осуществляет проверку участников отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1 настоящего Порядка,

- осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии и обеспечивает их заключение;

-осуществляет подготовку проектов правовых актов о предоставлении субсидии (при необходимости);

- осуществляет подготовку и направление уведомлений об отказе в предоставлении субсидии;

- осуществляет мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления;

- осуществляет проверку отчетности о достижении результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии);

- осуществляет консультирование участников отбора получателей субсидий.

1.6. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.7. Администрация города обеспечивает размещение:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет", единый портал) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=7149) настоящего пункта;

- на ином сайте с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта, а также доменное имя и (или) указатели страниц такого сайта в сети «Интернет» информации о субсидиях, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответствующего решения.

1.8. Категории отбора получателей субсидии:

-некоммерческая организация, осуществляет деятельность на территории городского поселения Лянтор;

-одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению отбора получателей субсидии;

Критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (при необходимости) определяются **приложениями №№1,2** к настоящему Порядку.

1.9. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Администрация города принимает решение о коллегиальном рассмотрении или рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия).

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения Администрации города о создании комиссии, принимаются в форме правового акта Администрации города и размещаются на едином портале.

Подготовку проекта правового акта о создании комиссии и размещение на еденном портале (при технической возможности) осуществляет Уполномоченный орган.

Информация о принятии Администрацией города решения о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

1.10. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс (далее - отбор, конкурс).

1.11. Отбор получателей субсидий осуществляется в интегрированной информационной системе управления общественными финансами системы "Электронный бюджет" (далее- система «Электронный бюджет»).

1.12. При отсутствии технической возможности организации работы по отбору получателей субсидий в форме электронного документа оборота в системе «Электронный бюджет, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с соблюдением сроков установленных для проведения отборочных процедур в система «Электронный бюджет».

Регистрацию поступающих документов на бумажном носителе по отбору получателей субсидий осуществляет служба по делопроизводству и контролю Администрации города в хронологической последовательности в день поступления сформированного пакета документов. Зарегистрированные документы в течение 1 рабочего дня передаются в Уполномоченный орган.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

2.1. В целях проведения отбора, не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале, Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий:

- на едином портале после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (при технической возможности);

- на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет" или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением на едином портале указателей страниц такого сайта) в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

 б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при условии ее установления);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки в соответствии с требованиями установленными в разделе 6 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

т) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14 - го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) номера телефона Уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам участия в отборе.

2.3. При технической возможности объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии)не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов Администрации города на те же цели;

д) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора получателей субсидий (получатель субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора получателей субсидий (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием городское поселение Лянтор (за исключением случаев, установленных Администрацией города);

з) участник отбора получателей субсидий (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;**

и) соответствие заявленных на отбор видов деятельности уставной деятельности участника отбора получателей субсидий;

к) наличие у участника отбора получателей субсидий собственных или привлеченных средств в размере не менее 10% от общей стоимости конкурсного проекта;

л) наличие у участника отбора получателей субсидий опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

м) наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

н) наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

о) предоставление письменного согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в случае участия таких бюджетных или автономных учреждений в отборе на получение гранта в форме субсидий, проводимом органами местного самоуправления городского поселения Лянтор, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя.

3.2. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Порядка (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.4. В случае отсутствия технической возможности проведения автоматической проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе запросить у участника отбора получателей субсидий документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка. Рассмотрение документов на бумажном носителе осуществляется в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктами "и" - "о" пункта 3.1 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Уполномоченный орган определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий каждому требованию, а также требования к таким документам (при установлении таких требований).

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. В случае отсутствии технической возможности размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале, объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет".

4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" или через размещение информации на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет".

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале либо на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет".

4.6 После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участником отбора получателей субсидий заявок

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявки об участии в отборе формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

При отсутствии технической возможности подачи заявки об участии в отборе посредством системы «Электронный бюджет" заявки об участии в отбореформируются участниками отбора получателей субсидий на бумажном носителе по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

Все листы заявки об участии в отборе и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати (при наличии).

5.3. Заявка об участии в отборе подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица или нарочно, в случае предоставления заявкиоб участии в отборе на бумажном носителе;

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" или день регистрации документов, предоставленных в Администрацию города нарочно (на бумажном носителе).

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике отбора получателей субсидий в соответствии с **приложением 3** к настоящему Порядку;

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" либо письменное согласие в произвольной форме в случае направления документов на бумажном носителе;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "о" пункта 2.2 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

- электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

- конкурсный проект по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку;

- иные сведения, документы и материалы.

5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.9. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "м" пункта 2.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае отсутствия технической возможности в использовании системы "Электронный бюджет", решение комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку направляется на бумажном носителе в адрес участника отбора.

510. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

5.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, либо на бумажном носителе в адрес Уполномоченного органа в случае отсутствия технической возможности формирования запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" .

5.12. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" или на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности работы в системе "Электронный бюджет". Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

В случае отсутствия технической возможности организации работы комиссии в системе "Электронный бюджет", рассмотрение и оценка заявок, предоставленных участниками отбора получателей осуществляется нарочно.

6.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

В случае отсутствия технической возможности формирования протокола вскрытия заявок с использованием системы "Электронный бюджет" протокол формируется на бумажном носителе.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.6, 6.7 настоящего Порядка.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного лица или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

В случае отсутствия технической возможности протокол рассмотрения заявок формируется на бумажном носителе и размещается на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет».

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет" или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности), направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.11. В запросе, указанном в пункте 6.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения либо направления соответствующего запроса.

6.12. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" или предоставляет на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка.

6.13. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.11 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

6.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).

6.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в случае их установления (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.17. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

6.18. Состав критериев, используемых для оценки заявок определяется Уполномоченным органом исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в случае их установления.

6.19. В случае если для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяются стоимостные критерии, такие критерии могут определять в том числе:

- соотношение размера субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления субсидии, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов;

- размер запрашиваемой субсидии для достижения результатов ее предоставления.

6.20. Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок, при проведении отбора получателей субсидий могут определять в том числе:

- наличие у участника отбора получателей субсидий опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие у участника отбора получателей субсидий кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- иные показатели, характеризующие условия осуществления деятельности.

6.21. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с пунктами 6.17 – 6.20 настоящего Порядка, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения, определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

6.22. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

На основании оценки заявки от каждого члена комиссии заполняется сводная ведомость по форме согласно **приложению 2 к** настоящему Порядку, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, определяется рейтинг каждой заявки. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

6.23. Если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрено несколько этапов рассмотрения и оценки заявок, Уполномоченным органом устанавливается система балльной оценки для каждого этапа поданных на каждом этапе заявок и условия, необходимые для получения, определенного количества баллов. При проведении отбора получателей субсидий предусматривающего несколько этапов рассмотрения и оценки заявок, на первом этапе может быть предусмотрено только рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.24. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с пунктами 6.17 – 6.20 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "о" пункта 2.2 настоящего Порядка. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 5-балльной шкалы оценки.

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

6.25. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводной ведомости членов комиссии. Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

6.26. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий следующую информацию: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае технической возможности протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного лица или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации города в сети "Интернет**".**

6.27. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.26 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.28. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.25 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

6.29. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии, содержащий сведения о победителе отбора, с указанием размера предоставляемой субсидии, которые размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления Администрации города.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Подготовку проекта соглашения с победителем отбора и обеспечение его заключения осуществляет Уполномоченный орган.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.26 настоящего Порядка.

7.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации города, для соответствующего вида субсидии, за исключением соглашений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Соглашения в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского поселения Лянтор, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

7.3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.4. Администрация города может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.5. В случае отказа Администрации города от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "с" пункта 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Администрация города может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.7. В случаях увеличения Администрации города как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.9. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом "т" пункта 2.2 настоящего Порядка.

7.10. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, размер субсидии и срок действия соглашения о предоставлении субсидии и условия о целевом использовании, а также результаты предоставления субсидии;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидии;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) обязанности Получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского поселения Лянтор средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

7) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии муниципальными правовым актом Администрации города порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

8) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

9) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения условий её предоставления;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации города как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении;

11) счета, на которые перечисляется субсидия с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) результаты предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии необходимые для достижения результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);

13) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

14) требования, установленные в пункте 7.19 настоящего Порядка.

7.11. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предоставленной получателем субсидии услуги является:

-увеличение уровня удовлетворённости жителей качеством в сфере культуры;

-увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Конкретные результаты, а также при необходимости характеристика результата устанавливаются в соглашении.

7.12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

7.15. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии в срок до 15-го января очередного финансового года направляет в Администрацию города обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Уполномоченный орган по поручению Администрации города осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов.

Администрация города на основании предложений Уполномоченного органа в срок до 15 февраля очередного года принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии. В течение трех рабочих дней после принятия решения Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии, о принятом решении.

Решение о возможности использования остатка субсидии в очередном финансовом году с указанием объема остатков субсидии оформляется постановлением Администрации города.

7.16. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на оказание услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта.

7.17. Размер субсидии определяется по формуле:

Si = Di х Nу, где:

Si – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание i-ой услуги (работы);

Di – объем оказания i-ой услуги (работы);

Nу – норматив затрат на оказание i-ой услуги (работы), утвержденный постановлением Администрации города.

Субсидия предоставляется в объеме согласно расчету, представленному в настоящем пункте, но не более, чем в финансово-экономическом обосновании конкурсного проекта получателя субсидии.

7.18. Получатель субсидии вправе за счет средств субсидии осуществлять следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия:

а) оплата труда физических лиц;

б) оплата товаров, работ, услуг, связанных с непосредственным оказанием услуги (выполнением работы) в соответствии с конкурсным проектом;

в) арендная плата;

г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

7.19. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на поддержку политических партий и религиозной деятельности;

3) на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

4) на фундаментальные научные исследования;

5) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) на уплату штрафов, пеней, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым обязательствам, не относящимся к цели предоставления субсидии;

7) на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации;

8) на приобретение иностранной валюты.

7.20. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

7.20.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

7.20.2. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

7.21. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях не достижения результатов, показателей, установленных соглашением, Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

7.22. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления и акта проверки.

7.23. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока Администрация города в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) и отчёт об осуществлении расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

Администрация города имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

Если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, то предоставление получателем субсидии отчётности, предусмотренной настоящим пунктом осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии в части достижения значений результатов, после согласовывает отчёт или направляет мотивированный отказ от его согласования получателю субсидии.

В случае согласования отчёт направляется в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

8.3. Непредставление или несвоевременное предоставление отчётности либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

 условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

9.1. Администрация города и орган муниципального финансового контроля осуществляют:

- проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации

9.2. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий являются:

- возврат средств субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении;

-уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского поселения Лянтор;

9.3. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

9.4. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

9.5. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



В случае не достижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского поселения Лянтор рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При не достижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

9.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) выплаченные суммы подлежат возврату в бюджета городского поселения Лянтор.

9.7.Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 9.3 – 9.6 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

9.8. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации города, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по Соглашению.

9.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями Соглашения в части бюджетных средств.

**Приложение № 1** к порядку предоставления субсидии,

в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями на финансовое

обеспечение затрат в связи с выполнением работ,

оказанием услуг в сфере культуры, физической

культуры и спорта

Оценочная ведомость для оценки конкурсного проекта на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретное направление по оказанию услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсного проекта)

предоставленного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки конкурсного проекта | Баллы |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса |  |  |  |  |  |  |
| Социально ориентированная направленность конкурсного проекта |  |  |  |  |  |  |
| Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта |  |  |  |  |  |  |
| Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования |  |  |  |  |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Оценки выставляются по каждой заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов с учетом следующих рекомендаций:

1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;

2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;

3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;

4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;

5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;

6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

**Приложение № 2** к порядку предоставления субсидии,

в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями на финансовое

обеспечение затрат в связи с выполнением работ,

оказанием услуг в сфере культуры, физической

культуры и спорта

Сводная оценочная ведомость конкурса проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретное направление по оказанию услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер заявки исходя из её весового значения | Наименование юридического лица | Наименование конкурсного проекта | Общая оценкав баллах | Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3** к порядку предоставления субсидии,

в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями на финансовое

обеспечение затрат в связи с выполнением работ,

оказанием услуг в сфере культуры, физической

культуры и спорта

Главе города Лянтор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии на оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

направляет конкурсный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название конкурсного проекта)

Информация о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиесведений | Сведенияоб участнике конкурса |
| 1. | Полное и сокращенное наименование юридического лица и наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  |  |
| 2. | Организационно – правовая форма юридического лица |  |
| 3. | Дата, место и наименование регистрирующего органа |  |
| 4. | ИНН, КПП  |  |
| 5. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 6. | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| 7. | Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 8. | Адрес регистрации /фактический адрес |  |
| 9. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, сайт в сети «Интернет» |  |
| 10. | Номер телефона, факса |  |
| 11. | Численность работников |  |
| 12. | Численность добровольцев |  |
| 13. | Численность учредителей (участников, членов) |  |
| 14. | Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| 14.1. | Взносы учредителей (участников, членов) |  |
| 14.2. | Гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| 14.3. | Пожертвования физических лиц |  |
| 14.4. | Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| 14.5. | Иные источники |  |
| 15. | Наименование конкурсного проекта |  |
| 16. | Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта |  |
| 17. | Общая стоимость проекта (рублей), в том числе: |  |
| 17.1. | Средства субсидии |  |
| 17.2. | Собственные (привлеченные) средства |  |
| 18. | Предполагаемый результат (описание) |  |

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (наименование должности руководителя)  |  |  (подпись) |  |  (фамилия, инициалы) |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года М.П. (при наличии) |  |  |  |  |

**Приложение № 4** к порядку предоставления субсидии,

в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

(государственными) учреждениями на финансовое

обеспечение затрат в связи с выполнением работ,

оказанием услуг в сфере культуры, физической

культуры и спорта

Конкурсный проект

1. Информационная карта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

|  |
| --- |
| Общее описание конкурсного проекта |
| Наименование конкурсного проекта |
| Обоснование социальной значимости и актуальности  |
| Сроки реализации |
| Цели |
| Задачи |
| Целевая аудитория |
| Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлечённые средства |
| Содержание конкурсного проекта |
| Краткое описание конкурсного проекта |  |
| Место проведения занятий |  |
| Количество занимающихся |  |
| Результаты конкурсного проекта |
| Планируемые результаты конкурсного проекта (в том числе количество занимающихся)Кадровое обеспечение |
| Количество работников, участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование |
|  |

1. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Перечень услуг (работ), планируемых к реализации в рамках проекта | Срок реализации | Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) |
| статья затрат | сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Источники финансирования проекта,

включая собственные и привлечённые средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственные средства  | Предполагаемая сумма субсидиииз бюджета городского поселения Лянтор | Привлечённые средства |
|  |  |  |

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя ) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

 М.П.(при наличии)

Пояснительная записка к проекту постановления

«Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта»

В связи с распространяем действия с 01.01.2025 года постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в части предоставления субсидий из местного бюджета возникла необходимость в разработке данного проекта постановления:

Начальник управления бюджетного

учета и отчётности – заместитель

главного бухгалтера Н.А. Рудницкая

01.08.2024