ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект

[Об утверждении порядка](garantF1://29020647.0) принятия

решения об одобрении сделок с участием

муниципальных бюджетных учреждений

городского поселения Лянтор, в совершении

которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях", руководствуясь пунктом 12 статьи 33 Устава городского поселения Лянтор:

1.Утвердить порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лянтор, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лянтор, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5.Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Л.В. Зеленскую.

Приложение 1 к [постановлению](#sub_0)

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 года №

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лянтор, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лянтор (далее – учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](garantF1://10005879.27) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 28.07.2012) (далее – сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только после одобрения учредителем -Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

4. Для получения одобрения сделки, учреждение представляет в муниципальное казенное учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее - Управление), следующие документы:

4.1. Обращение руководителя учреждения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с указанием:

- обоснования необходимости, целесообразности совершения сделки;

- сторон сделки;

- предмета и цены сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

- сроков исполнения обязательств по сделке (поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- источников финансирования сделки;

- информации о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей.

4.2. Проект контракта (с приложениями), содержащий условия сделки.

4.3. Информацию о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке (информация о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности).

4.4. Справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Представленные учреждением документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения рассматривает комиссия, созданная Администрацией города (далее – комиссия).

6.Комиссия анализирует полноту документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям настоящего порядка, наличие в обращении сведений, указанных в пунктах 4.1-4.4 настоящего порядка.

7.Все заседания комиссии фиксируются в протоколах.

8.Комиссия правомочна в принятии решения, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии.

9.Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

10.В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, больничный лист и т.д.), участие в работе комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности по замещаемой должности.

11. В ходе рассмотрения документов у учреждения могут быть затребованы разъяснения, связанные с заключением сделки, которые должны быть представлены учреждением в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Срок рассмотрения документов, указанный в [пункте 5](#sub_1007) настоящего порядка, приостанавливается до дня предоставления в Управление затребованных у учреждения документов и/или разъяснений.

12. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов комиссия вправе принять решение об одобрении совершения сделки либо об отказе в одобрении совершения сделки. Решение оформляется заключением комиссии согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Решение об отказе в одобрении совершения сделки принимается в случае:

13.1. Выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

13.2. Если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

13.3. Отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки.

13.4. Несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения.

13.5.Если планируемая к заключению сделка противоречит нормам [законодательства](garantF1://10064072.1009) Российской Федерации.

14. Решение об отказе в одобрении сделки оформляется заключением комиссии, которое направляется Управлением в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

15. На основании решения комиссии об одобрении сделки Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации города об одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, и информирует об этом в письменной форме учреждение.

16. Документы, представленные учреждением для получения одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, учреждению не возвращаются и остаются на хранении в Управлении.

Приложение к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об одобрении сделок в совершении которых имеется заинтересованность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения городского поселения Лянтор)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

На основании постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лянтор, в совершении которых имеется заинтересованность", заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения городского поселения Лянтор)

(далее - Учреждение) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года об одобрении сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев пакет документов,

(наименование и предмет сделки)

предоставленных Учреждением и в пределах своей компетенции и полномочий провели оценку целесообразности совершения предполагаемой сделки и её соответствия требованиям действующего законодательства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Дать согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения городского поселения Лянтор)

на совершение сделки в совершении которых имеется заинтересованность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и предмет сделки)

Управление бюджетного

учёта и отчётности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

МКУ «Управление по культуре,

спорту и делам молодежи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Управление градостроительства,

имущественных и земельных

отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к [постановлению](#sub_0)

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 года №

Состав комиссии по принятию решения об одобрении сделок с участием

муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Лянтор, в совершении которых имеется заинтересованность

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Зеленская  Людмила Валерьевна | - заместитель Главы муниципального образования |
|  |  |
| Заместитель председателя  комиссии:  Петрук  Таиса Васильевна | - начальник управления бюджетного учета и отчётности- главный бухгалтер |
| Члены комиссии:  Абдурагимов  Серажутдин Гасанбекович | - начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений; |
| Мунтян  Вячеслав Александрович | - начальник юридического отдела; |
|  |  |
| Балко  Юлия Владимировна  Секретарь:  Пархоменко  Эдуард Анатольевич | - главный бухгалтер МКУ «Управление культуры и спорта»;  - ведущий юрисконсульт МКУ «Управление культуры и спорта». |