

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » августа 2024 года № 803

г. Лянтор

Об утверждении Порядка определения

объёма и условий предоставления субсидий

на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор

муниципальным бюджетным учреждениям

городского поселения Лянтор

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.02.2021 № 72 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 12.08.20217 № 711 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.02.2021 № 72»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 19.05.2022 № 412 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.02.2021 № 72».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера.

Глава города А.Н.Луценко

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от 20.08. 2024 года № 803

[Порядок](http://www.admlyantor.ru/sites/default/files/postanovlenie_72._npa_08.02.2021_pred-e_subsidii_na_inye_celi_0.docx#Par32)

определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор (далее - Порядок) устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления из бюджета городского поселения Лянтор субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

1.2.Субсидии на иные цели (далее – Субсидии) предоставляются Учреждениям Администрацией городского поселения Лянтор, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главному распорядителю и получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на иные цели в рамках реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор, в состав которых могут входить национальные или региональные проекты.

 1.3.Субсидии предоставляются на цели, установленные **приложением № 1** к настоящему Порядку, на осуществление расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания может привести к искажению стоимости услуг (работ).

1.4.Прием и рассмотрение документов, предоставляемых Учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком, осуществляют:

- муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее – Координатор);

-управление бюджетного учета и отчётности Администрации городского поселения Лянтор (далее –Управление).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий Учреждениям

2.1. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа -Югры, муниципальными правовыми актами Учредителя.

2.2. Для получения Субсидии Учреждения предоставляют Учредителю:

2.2.1.Заявку на получение Субсидии (далее – Заявка) согласованную с Координатором, в части направления расходов Субсидии согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

2.2.2.Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта (программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе:

-предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий,

- информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества),

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

-перечень мероприятий (календарный план мероприятий) и (или) программы мероприятий в случае если целью предоставления Субсидии является проведение конференций, симпозиумов, выставок, содержащие, в том числе, сроки их реализации;

-предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае если для достижения цели предоставления Субсидии планируется осуществление закупок товаров, работ, услуг;

-статистические данные и (или) иную информацию, необходимую для обоснования предоставления Субсидии;

-иные документы, установленные [**приложением**](#P169) **№1 к** настоящему Порядку, в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.2.3. Предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением:

- при составлении проекта бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее даты, установленной муниципальным правовым актом Учредителя по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- при необходимости предоставления Субсидии, увеличения либо уменьшения суммы Субсидии, в течение текущего финансового года.

2.2.4.Документы, подготовленные Учреждением и заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающие соответствие Учреждения требованию, установленному [пунктом 2.](#P56)1 настоящего Порядка после согласования с Координатором направляются Учредителю, в том числе:

- справка об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Учредителя согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

Предоставление документов, установленных абзацем первым настоящего [пункта](#P70), осуществляется Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных Учреждению решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) либо предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Лянтор.

2.3.Структурным подразделением Учредителя, ответственным за проверку предоставленных Заявок и документов, обосновывающих потребность в предоставлении Субсидии, является Управление.

2.4.Управление рассматривает предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.5. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

отсутствие возможности в течение текущего финансового года предоставления субсидии за счет средств бюджета городского поселения Лянтор.

2.6.Предоставление субсидий осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период, муниципальным правовым актом Учредителя.

2.7.Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Порядку.

2.8.Объём Субсидий в текущем финансовом году может быть изменён Учредителем в случаях:

 -осуществления перераспределения бюджетных ассигнований Учредителем между подведомственными ему Учреждениями в пределах объёма бюджетных ассигнований в случаях изменения показателей, характеризующих объём осуществляемых Учреждением мероприятий, на реализацию которых предоставлена Субсидия, выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные Субсидией цели в полном объёме;

 - несения изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объём расходов, предоставляемых в форме Субсидии;

- изменения объёмов межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

- отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;

- не достижение результатов предоставления Субсидии;

- достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств.

 2.9. Решение о предоставлении Учреждению субсидии принимается Учредителем в форме муниципального правового акта Учредителя.

 В решении о предоставлении Учреждению Субсидии обязательно указывается получатель субсидии, перечень субсидий, объем и код субсидии.

Сведения об объеме Субсидии на очередной финансовый год и изменения объема субсидии в течение текущего финансового года доводятся до Учреждения уведомлением об объеме субсидии по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после принятия Учредителем решения о предоставлении Субсидии Учреждению.

 2.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Учредителем и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Учредителя, содержащего в том числе следующие положения:

-цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (муниципальной программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (муниципальной программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (муниципальной программы);

-значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (муниципальных программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

-размер субсидии;

-сроки (график) перечисления Субсидии;

-сроки представления отчетности;

-порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением;

-основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

-основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

-нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных муниципальным правовым актом Учредителя и (или) соглашением;

-запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.11.Результатами предоставления Субсидии устанавливаются соглашением в соответствие **с приложением №1** к настоящему Порядку.

2.12.Положения, установленные пунктами 2.1-2.5, 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учредителя случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского поселения Лянтор.

 2.13. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Учредителя о предоставлении субсидии.

2.14.Соглашение заключается на один финансовый год. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии из бюджета городского поселения Лянтор, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе в соответствие с пунктом 2.8 настоящего Порядка, или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Учредителя:

- в случае внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии – в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- в случае внесения изменений, не связанных с изменением Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения или со дня возникновения основания для внесения изменений.

 2.15. Учреждение осуществляет закупки за счёт субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Учреждение при осуществлении закупокза счёт Субсидий вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых не превышает предельный размер авансовых платежей, предусмотренных муниципальным правовым актом Учредителя для получателей средств бюджета городского поселения Лянтор.

2.16.Перечисление субсидий осуществляется Учредителем в объеме и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии на лицевой счёт Учреждения, открытый в финансовом органе Учредителя для учёта операций со средствами, поступающими Учреждению в виде субсидии на иные цели.

 2.17.Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на иные цели, осуществляется после проверки специалистами Управления документов в порядке, установленном Учредителем.

3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляет на бумажном носителе Учредителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчетность формируется по формам, установленными в составе типовой формы соглашения о предоставлении Субсидии.

Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчётности и сроки их предоставления.

3.2.Проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия осуществляет Управление

3.3.Проверку отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) осуществляет Координатор.

3.4. При предоставлении Субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского поселения Лянтор, отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия формируются по формам, установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Учредителя.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления Субсидий и

ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидий получателями субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае не достижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, либо в случаях не достижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, Учреждению требование о возврате Субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано произвести возврат суммы Субсидии, указанной в требовании. Вся сумма Субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского поселения Лянтор в сроки, установленные Учредителем.

 Указанные остатки средств Субсидий могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя при наличии обоснованной потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия Учредителем решения об использовании остатка средств Субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку по форме согласно **приложению № 5** кнастоящему Порядкуне позднее 15 января очередного финансового года с приложением документов - обоснований, подтверждающих потребность в остатке средств Субсидии в очередном году (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

 Обоснованной является потребность Учреждения в средствах, необходимых для обеспечения денежных обязательств, принятых по состоянию на 01 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию в результате проведения торгов и конкурсных процедур, объявленных по состоянию на 01 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в направлении остатков средств Субсидий на те же цели принимается Учредителем не позднее 25 февраля очередного финансового года и оформляется муниципальным правовым актом Учредителя, в котором обязательно указывается перечень Субсидий, их объем, код Субсидии и получатель.

Решение Учредителя об использовании остатков Субсидии доводится до Учреждения по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Учредителем.

В случае отсутствия решения Учредителя об использовании остатка средств Субсидии, не использованные остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Линдор не позднее 1 марта очередного финансового года.

 В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета городского поселения Лянтор, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Цели предоставления субсидий на иные цели, документы, предоставляемые муниципальными учреждениями, порядок расчета размера субсидии на иные цели, результаты предоставления субсидии на иные цели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели | Документы, предоставляемые муниципальным учреждением | Порядок расчета размера субсидии на иные цели | Результаты предоставления субсидии на иные цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реализация распоряжений Правительства Тюменской области по выполнению наказов избирателей, на основании обращений депутатов Тюменской областной Думы. | х | Размер субсидии определяется на основании Распоряжения Правительства Тюменской области по выполнению наказов избирателей, на основании обращений депутатов Тюменской областной Думы, перечня расходов и сметы затрат. | Результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (проведенных мероприятий) (единиц) в соответствии с правовыми актами Тюменской области о финансировании наказов избирателей депутатам Тюменской областной Думы. |
| 2 | Реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты. | х | Размер субсидии определяется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (проведенных мероприятий) (единиц) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. |
| 3 | Расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением материальных запасов, работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами. | - Пояснительная записка;-Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий);- не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- Иные документы. | Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат, финансово-экономического обоснования, не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта. | Результатами предоставления целевой субсидии являются количество приобретенных основных средств, материальных запасов (единиц), количество выполненных услуг (работ) (проведенных мероприятий) (единиц). |
| 4 | Обеспечение комплексной безопасности в учреждениях | - Пояснительная записка;- Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;- Предварительная смета расходов на выполнение работ (проведение мероприятий);- Коммерческие предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта. | Размер субсидии на иные цели определяется на основании предварительной сметы расходов на выполнение работ (проведение мероприятий) с учетом коммерческих предложений поставщиков, обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | Количество проведенных мероприятий, осуществляемых в соответствии с планом по обеспечению антитеррористической и противопожарной защищенности муниципальных учреждений, в целях приведения в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и контрольно-надзорных органов. |
| 5 | Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности | - Пояснительная записка;- Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;- Перечень объектов, подлежащих ремонту;- Акт обследования объектов и дефектную ведомость (при наличии);- Предварительная смета расходов на выполнение ремонтных работ. - Локальный сметный расчет;- Иные документы. | Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных учреждением документов. | Количество объектов, в которых был осуществлен капитальный ремонт. |
| 6 | Проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности | - Пояснительная записка;- Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;- Перечень объектов, подлежащих ремонту;- Акт обследования объектов и дефектную ведомость (при наличии);- Предварительная смета расходов на выполнение ремонтных работ.- Локальный сметный расчет;- Иные документы | Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных учреждением документов. | Количество объектов, в которых был осуществлен текущий ремонт. |
| 7. | Приобретение основных средств и (или) материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы). | - Перечень планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов;- не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- Иные документы. | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества подлежащих приобретению основных средств и (или) материальных запасов. | Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов выполненных работ. |
| 8 | Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | - Пояснительная записка;- Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;- Предварительная смета расходов на выполнение работ (проведение мероприятий);- Коммерческие предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта. | Размер субсидии на иные цели определяется на основании предварительной сметы расходов на выполнение работ (проведение мероприятий) с учетом коммерческих предложений поставщиков, обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности учреждения. |
| 9 | Осуществление ликвидационных, реорганизационных мероприятий и мероприятий по созданию муниципальных учреждений. | - Пояснительная записка;- Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели;- Предварительная смета расходов на проведение мероприятий. | Размер субсидии на иные цели определяется на основании предварительной сметы затрат при создании учреждения, на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением создания, реорганизации (ликвидации). | Не указывается. |
| 10 | Реализация инициативных проектов граждан, а также общественных инициатив, в рамках проекта инициативного бюджетирования. | х | Размер целевой субсидии определяется в соответствии с Решением Администрации городского поселения Лянтор о поддержке инициативных проектов. | Результатом предоставления целевой субсидии является количество реализованных инициативных проектов (единица) |
| 11 | Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора. | - Пояснительная записка;-Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели. | Размер субсидии определяется исходя из количества лиц, стоимости проезда и перевозки имущества при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора с учреждением в соответствии со [статьей 326](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=101847) Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Лянтор. | Результатом предоставления субсидий является количество физических лиц, получивших выплаты. |
| 12 | Компенсация стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок работникам муниципальных учреждений городского поселения Лянтор | - Пояснительная записка;-Расчет-обоснование размера целевой субсидии | Размер субсидии определяется исходя из стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Лянтор.и количества получателей компенсационных выплат. | Результатом предоставления субсидий является количество физических лиц, получивших выплаты. |
| 13 | Проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ. | - Пояснительная записка;- Акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии);- Локальный сметный расчет;- не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- Иные документы. | Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния. |
| 14 | Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий. | - Пояснительная записка;- Акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии),- Локальный сметный расчет, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;- Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий);- Не менее трех коммерческих предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- Иные документы. | Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, авторского надзора и строительного контроля, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. |
| 15 | Пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов). | - Пояснительная записка;- Перечень планируемых к приобретению фондов библиотек (книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);- Иные документы. | Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов, подлежащих приобретению, их стоимости, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидий является количество приобретенной книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов. |
| 16 | Организация общественных работ и создание временных рабочих мест. | - Пояснительная записка;-Расчет-обоснование размера целевой субсидии. | Размер субсидии определяется на основании расчетов, а также представленных учреждением документов, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462957) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" | Результатом предоставления целевой субсидии является количество созданных временных рабочих мест. |
| 17 | Субсидия в целях осуществления мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций,преодолению последствий стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций, иные расходы за счет средств резервного фонда Администрации городского поселения Лянтор. | - Пояснительная записка;- Расчеты, подтверждающие обоснованность финансового обеспечения указанных в обращении целей, данные о размере материального ущерба, в случае необходимости - заключения комиссий, экспертов и другие.- Иные документы. | Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат. | Результатом предоставления субсидий является количество осуществленных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, преодолению последствий стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций. |
| 18 | Организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний в рамках муниципальных программ | - Пояснительная записка;- Перечень расходов и смету затрат на проведение (мероприятий, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний);- Иные документы. | Размер субсидии определяется на основании расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний. |
| 19 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, юбилейным и памятным датам, в том числе проводимых по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | - Пояснительная записка;- Перечень расходов и смету затрат на проведение мероприятий;- Коммерческие предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- Иные документы. | Размер субсидии определяется на основании расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий, |
| 20 | Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации. | - Пояснительная записка;- Перечень расходов и смету затрат на проведение мероприятий- Коммерческие предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- Иные документы. | Размер субсидии определяется на основании расчетов на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов. | Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий. |

Приложение 2 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного учреждения)

Заявка №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

на предоставление субсидии на иные цели

Прошу рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_ финансовом году субсидии на иные цели для реализации следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование цели  | Наименование мероприятия[[1]](#footnote-1) | Наименование результата[[2]](#footnote-2) | Единица измерения | Период, на который запланировано достижение результата[[3]](#footnote-3) | Плановое значение результата[[4]](#footnote-4) | Объем субсидии (руб.коп.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы, содержащие обоснование объема целевых субсидий, на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку определения объёма

и условий предоставления субсидий на иные

цели из бюджета городского поселения

Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

СПРАВКА

об отсутствии/наличии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,

по состоянию на "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие задолженности: ***имеется/отсутствует***

Причины образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку определения объёма

и условий предоставления субсидий на иные

цели из бюджета городского поселения

Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Уведомление об объемах субсидии на иные цели

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного учреждения)

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. коп.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | Код по дополнительной классификации расходов | Объем субсидии |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии | на текущий финансовый год | на 1-й год планового периода | на 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 5 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО )

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

Заявка №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

на получение разрешения использования остатка целевых субсидий

Прошу рассмотреть возможность использования муниципальным бюджетным учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

остатков целевых субсидии по состоянию на 01.01. 20\_\_\_\_\_ года в текущем 20\_\_\_\_ финансовом году на те же цели, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели предоставления субсидии  | Код по бюджетной Классификации расходов | Код по дополнительной классификации расходов | Остаток средств субсидии  | Причина образования остатка средств субсидии  | Планируемое направление средств субсидии в текущем финансовом году |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано[[6]](#footnote-6): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Решение от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 о направлении не использованных на начало 20\_\_ года остатков целевых субсидий на те же цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели предоставления субсидии  | Код по бюджетной классификации | Код по дополнительной классификации | Разрешенный к использованию остаток субсидии в 20\_\_\_году | Остаток средств субсидии, подлежащий возврату в доход местного бюджета |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи

1. Указывается мероприятие муниципальной программы, федерального или регионального проекта, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы, федерального или регионального проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с порядком определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается год, на который запланировано достижение результата. [↑](#footnote-ref-3)
4. Плановое значение результата указывается за год. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предусмотрено согласование ответственными специалистами МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», курирующими соответствующее направление (культура / физическая культура и спорт). [↑](#footnote-ref-5)
6. Предусмотрено согласование главным бухгалтером МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи». [↑](#footnote-ref-6)