

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» марта 2024 года № 214

г. Лянтор

О мерах по обеспечению исполнения

бюджета городского поселения Лянтор

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.Утвердить прилагаемое положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского поселения Лянтор.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3.Настоящее постановление подлежит применению при исполнении бюджета городского поселения Лянтор начиная с бюджета городского поселения Лянтор на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования- главного бухгалтера Петрук Т.В.

Глава города А.Н. Луценко

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «06» марта 2024 года № 214

Положение

о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского поселения Лянтор (далее – Положение)

1.Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение, городское поселение).

2. В целях осуществления эффективного управления доходами бюджета городского поселения главным администраторам доходов бюджета городского поселения представлять в Администрацию городского поселения:

а) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, ожидаемую оценку поступлений доходов в текущем финансовом году с разбивкой по месяцам с учетом фактического поступления за истекший период в разрезе кодов классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов;

б) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о причинах отклонения фактического поступления доходов в отчетном периоде текущего финансового года:

от фактического поступления доходов за аналогичный период прошедшего финансового года в разрезе кодов классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов;

от утвержденного (уточненного) плана на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов;

в) ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, аналитическую информацию:

об исполнении уточненного годового плана доходов по кодам классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором, с обоснованием причин возникших отклонений фактических поступлений от уточненного плана;

о причинах отклонений фактического поступления доходов за отчетный финансовый год от фактического поступления доходов за прошедший финансовый год по кодам классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором.

3.Участникам бюджетного процесса городского поселения Лянтор обеспечить:

а) исполнение плана мероприятий и предоставлять в управление бюджетного учета и отчетности информацию о выполнении плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) своевременное исполнение расходных обязательств бюджета городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

в) повышение эффективности использования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения, выявление внутренних резервов и их переориентацию в пользу приоритетных направлений расходов бюджета городского поселения;

г) своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальных программ городского поселения Лянтор, достижение целей и показателей муниципальных программ городского поселения Лянтор;

д) обеспечить эффективное использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, не допускать их нецелевого использования;

е) соблюдение условий, выполнение обязательств по достижению показателей и результатов, предусмотренных заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджетов других уровней;

ж) осуществление контроля за соблюдением условий, целей и достижением целевых показателей, предусмотренных заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетов других уровней;

з) представление в управление бюджетного учета и отчетности:

- пояснительной записки с указанием причин отклонения кассового исполнения расходов бюджета городского поселения в текущем (отчетном) году на реализацию муниципальных программ и непрограммную деятельность от утвержденного (уточненного)плана на текущий (отчетный) финансовый год ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - в сроки предоставления годовой консолидированной отчётности;

- аналитических материалов по исполнению бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ и непрограммную деятельность, содержащих сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований за год, - в сроки предоставления годовой консолидированной отчетности;

- предложений по мере необходимости в части перераспределения объемов финансирования в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ либо между муниципальными программами и по непрограммным направлениям деятельности;

и) приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете городского поселения;

к) своевременное размещение плановых и отчетных документов (показатели бюджетной сметы, информация о результатах деятельности и об использовании имущества, годовая бухгалтерская отчетность) на сайте bus.gov.ru;

л) создание условий для организации мероприятий, содействующих поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг в сфере культуры, а также физической культуры и спорта.

м) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с преимущественным применением конкурентных процедур.

4. Юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса обеспечить:

а) исполнение доведенных Администрацией городского поселения Лянтор муниципальных заданий;

б) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

в) своевременное размещение плановых и отчетных документов (муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, информация о результатах деятельности и об использовании имущества, годовая бухгалтерская отчетность) на сайте bus.gov.ru;

г) эффективное использование субсидий, предоставляемых из бюджета города и не допущение их нецелевого использования;

д) проведение работы по повышению качества и доступности оказываемых муниципальных услуг, оптимизации расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

5.Заключение и оплата получателями средств бюджета городского поселения контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета городского поселения, в текущем финансовом году осуществляется в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.Получатели средств бюджета городского поселения в текущем финансовом году размещают извещения об осуществлении закупок, а в случаях если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключаются контракты в срок до 1 апреля текущего года в объеме не менее 85процентов, в срок до 1 июня текущего года – до 100 процентов от совокупного годового объема закупок текущего финансового года.

7. Получатели средств бюджета городского поселения в текущем финансовом году размещают извещения об осуществлении закупок первого года планового периода, а в случае если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключают контракты:

до окончания III квартала текущего финансового года в размере не менее 30 процентов от совокупного годового объема закупок первого года планового периода;

до окончания текущего финансового года в размере не менее 60 процентов совокупного годового объема закупок первого года планового периода.

8. Получатели средств бюджета городского поселения предусматривают в заключаемых ими муниципальных контрактах, исполнение которых (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется в декабре текущего финансового года, условие об оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения контракта:

- в случае если окончание поставки товара (выполнение работы, оказание услуг) согласно условиям муниципального контракта приходится на дату с 1-го по 20-е декабря текущего года включительно – в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета городского поселения на указанный финансовый год, и не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- в случае если окончание поставки товара (выполнение работы, оказание услуги) согласно условиям муниципального контракта приходится на дату с 21-го по 31-е декабря финансового года включительно – в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

9. Муниципальные заказчики в текущем финансовом году:

а) осуществляют оплату по заключенным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и аренде имущества для муниципальных нужд после подтверждения поставки товаров, выполнения (оказания) предусмотренных указанными контрактами (договорами) работ (услуг), их этапов, если возможность авансовых платежей не установлена подпунктами «б» - «г» настоящего пункта;

б) вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 100 процентов от суммы контракта (договора), но не более лимита бюджетных обязательств доведенных на соответствующие цели на финансовый год, - о закупке печатных и электронных изданий (в том числе о подписке на периодические печатные и электронные издания, об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям); закупке (изготовлении) бланков строгой отчётности; по приобретению и обновлению справочно-информационных баз данных, аналитических, прикладных систем, криптографических средств защиты данных, антивирусного программного обеспечения и услуг по разработке и сопровождению программного обеспечения; оказании услуг связи (в том числе почтовой); обучении на курсах повышения квалификации; курсах профессиональной переподготовки; оказании услуг, связанных с направлением в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием); приобретение авиа- и железнодорожных билетов; приобретение билетов для проезда городским и пригородным транспортом; организационных целевых взносов для участия (аккредитации) в форумах, фестивалях, творческих конкурсах; обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств; страхованию имущества муниципального образования; по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий; по выплатам в части аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, услуг в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды; закупке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в целях реализации мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции; предоставлении грантов (премий), присужденных по итогам конкурсов городского поселения;

в) вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 50 процентов от суммы контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд при осуществлении закупки в учреждениях и предприятиях уголовно-исполнительной системы, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год;

г) в случае предоставления субсидий из федерального (окружного) бюджета бюджету городского поселения вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 50 процентов суммы контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, по контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий;

д) вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 50 процентов от суммы контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, по контрактам (договорам) выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений и по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также по контрактам (договорам), которыми одновременно предусмотрены подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, после принятия проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и получения положительного заключения государственной экспертизы;

е) вправе предусматривать авансовый платеж в размере 50 процентов от суммы контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, по договорам (контрактам) на разработку и внедрение решений в области информационных технологий и радиоэлектроники;

ж) вправе осуществлять оплату в размере 50 процентов по контрактам (договорам) энергоснабжения, технологического присоединения энергопринимающих устройств электрической энергии, теплоснабжения, газоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

В случаях, предусмотренных [подпунктами «в](#P55)», [«г](#P56)», «д» [«е](#P58)», настоящего пункта, муниципальные заказчики устанавливают требования к обеспечению исполнения контракта (договора) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (контракта), определяемого в соответствии с [частью 6 статьи 96](consultantplus://offline/ref=5E52A373A84BC225FC5092F2B11E6CAE72B0138199E3F8004876ADBA7926D801F7BEE13251989B6E2AE1C2D153ACBF38F7F66D22E982q9RFJ) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10. Бюджетные учреждения городского поселения Лянтор при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг руководствуются требованиями, установленными пунктами 6 -9 настоящего Положения.

Приложение к положению о мерах по обеспечению

исполнения бюджета городского поселения Лянтор

**План мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета городского поселения Лянтор на текущий финансовый год и на плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок реализации | | Проект муниципального правового акта или иной документ | Ответственный исполнитель | | | Целевой показатель | | | Значение целевого показателя (план) | | | Значение целевого показателя (план) | | Значение целевого показателя (план) | Бюджетный эффект от реализации мероприятий (тыс. руб.) | | | Бюджетный эффект от реализации мероприятий (тыс. руб.) | | Бюджетный эффект от реализации мероприятий (тыс. руб.) | |
| Текущий год | | | 1-ый год планового периода | | 2-ой год планового периода | Текущий год | | | 1-ый год планового периода | | 2-ой год планового периода | |
| 1. Мероприятия по росту доходов бюджета городского поселения Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого по доходам, в том числе:** | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | **1 795,6** | | | **1 787,4** | | **1 771,0** | |
| 1.1. | Информирование населения о необходимости, порядке и сроках уплаты имущественных налогов  (земельного налога, транспортного налога, налога на имущество физических лиц); налога на доходы физических лиц, получаемого от сдачи жилых помещений в аренду | | ежегодно до 1 декабря | |  | | Управление бюджетного учета и отчетности | | Размещение информационного сообщения о необходимости, порядке и сроках уплаты имущественных налогов и налога на доходы физических лиц, получаемых от сдачи жилых помещений в аренду, на официальном сайте Администрации города, в средствах массовой информации, да/ нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| 1.2. | Анализ обоснованности и эффективности применения налоговых расходов и принятие мер по их оптимизации | | ежегодно до 1 октября | | Постановление администрации городского поселения Лянтор от 04.06.2021 №529 «О порядке оценки налоговых расходов городского поселения Лянтор» (с изменениями) | | Управление бюджетного учета и отчетности | | Отчет об оценке эффективности налогового расхода,  да/ нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| 1.3. | Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности | | в течение текущего финансового и планового периода | |  | | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений, жилищный отдел, юридический отдел | | Прирост суммы арендной платы за земельные участки, за пользование муниципальным имуществом, наем жилых помещений к первоначально утвержденному плану на год, % | | | 2,0 | | | 2,0 | | 2,0 | 1 095,6 | | | 1 087,4 | | 1 071,0 | |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по повышению  эффективности использования бюджетных  средств и увеличению поступлений  налоговых и неналоговых доходов  бюджета городского поселения Лянтор | | Ежеквар-тально | | Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.03.2018 №236 «О создании комиссии по повышению  эффективности использования бюджетных  средств и увеличению поступлений  налоговых и неналоговых доходов  бюджета городского поселения Лянтор» (с изменениями) | | Управление бюджетного учета и отчетности | | Проведение заседаний комиссии по мобилизации дополнительных доходов с целью увеличения доходов в местные бюджеты, да/нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| 1.5. | Реализация мероприятий по увеличению количества продаж земельных участков | | в течение текущего финансового и планового периода | | Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.08.2022 №799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» | | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | | Количество проданных земельных участков, единиц | | | 10 | | | 10 | | 10 | 700,0 | | | 700,0 | | 700,0 | |
| 2. | Проведение мероприятий по инвентаризации земельных участков и объектов индивидуального жилищного строительства | |  | |  | | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2.1. | Выявление свободных документально и на местности незарегистрированных земельных участков и объектов капитального строительства с целью вовлечения в оборот | | в течение текущего финансового и планового периода | |  | | Проведение мероприятий, направленных на выявление незарегистрированных земельных участков и объектов капитального строительства, да/нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| 2.2. | Проведение работы с застройщиками по обязательной регистрации в установленном порядке завершенных строительством объектов | | в течение текущего финансового и планового периода | |  | | Проведение разъяснительной работы с застройщиками, да/нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| **3.** | Работа с муниципальным имуществом | |  | | Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор № 54 от 28.02.2007 года "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор" (с изменениями) | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| 3.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества | | Ежегодно | | Распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 22.10.2019 г. № 136 (с изменениями)  "О создании комиссии";  Приказ МУ «Лянторское ХЭУ» от 27.09.2023 г. №111/1 «О создании инвентаризационной комиссии» (с изменениями);  Приказ МКУ "Управление по культуре и спорту" от 03.10.2023 г. №30 «О создании инвентаризационной комиссии» (с изменениями) | | Инвентаризационные комиссии (Администрации городского поселения Лянтор и МКУ"Управление по культуре, спорту и делам молодёжи", МУ «Лянторское ХЭУ») | | Проведение инвентаризации имущества казны и имущества закрепленного на праве оперативного управления, да/нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| 3.2. | Формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества | | Постоян-но | | Решение Совета Депутатов городского поселения Лянтор № 54 от 28.02.2007 года "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор" (с изменениями) | | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | | Ведение реестра муниципального имущества, да/нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| 3.3. | Проведение регулярной инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества и договоров найма жилых помещений | | Ежеквар-тально | |  | | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений жилищный отдел | | Проведение инвентаризации заключенных договоров аренды муниципального имущества и договоров найма жилых помещений, да/нет | | | да | | | да | | да | - | | | - | | - | |
| **2**. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета городского поселения Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Всего по расходам, в том числе:** | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| 2.1. | Обеспечение доли доходов учреждений культуры (без учета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели,) в общем объеме финансового обеспечения муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта | | в течение текущего финансового и планового периода | | Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.11.2018 №1204 "Об утверждении методики формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями  и учреждениями городского поселения Лянтор», внесение изменений в Уставы муниципальных учреждений | | МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | | | Доля доходов (без учета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели,) в общем объеме финансового обеспечения муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, % | не менее 10 | | | не менее 10 | | не менее 10 | - | | | - | | - | |
| **3.** Мероприятия по поддержанию внутреннего муниципального долга городского поселения на безопасном уровне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Установление значения показателя соотношения внутреннего муниципального долга к доходам бюджета городского поселения без учета безвозмездных поступлений | | Постоян-но | |  | | | | Управление бюджетного учёта и отчёт-ности | | Отношение внутреннего муниципального долга к доходам бюджета городского поселения без учета безвозмездных поступлений, % | | | не более 50,0 | не более 50,0 | | не более 50,0 | | | - | - | | - | |
| Установление предельного годового объема расходов на обслуживание внутреннего муниципального долга | | Постоян-но | |  | | | | Управление бюджетного учёта и отчёт-ности | | Отношение годового объема расходов на обслуживание внутреннего му-ниципального долга к общему годовому объему расходов бюджета городского поселения, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций, % | | | не более 10,0 | не более 10,0 | | не более 10,0 | | | - | - | | - | |