

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» сентября 2017 года № 993

 г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 05.10.2016 № 863

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения результативности реализации муниципальных программ Администрации городского поселения Лянтор:

 1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор» (далее – Постановление) следующее изменение:

- изложить приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «01» сентября 2017 года № 993

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке, утверждении, формировании, реализации и корректировке муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее – Муниципальная программа), а также их содержание.

 1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее – город).

Проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и действительным состоянием сферы реализации муниципальной программы.

Цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития города посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации.

 1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее - подпрограммы).

 Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Муниципальной программы задач. Подпрограмма должна включать в себя не менее четырех основных мероприятий.

 1.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор, муниципальными учреждениями и предприятиями городского поселения Лянтор (далее - Координатор), обеспечивающими исполнение полномочий Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности Муниципальной программы.

 Разработка и реализация Муниципальной программы Координатором осуществляется совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями города (далее - соисполнители).

 Соисполнителями являются иные структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) мероприятия (мероприятий).

1.5. Разработка Муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке Муниципальной программы;

- формирование проекта Муниципальной программы;

- экспертиза проекта Муниципальной программы.

2. Требования к содержанию Муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года и других документах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – муниципальное образование).

2.2. Структура Муниципальной программы должна соответствовать приложению к настоящему Порядку.

2.3. Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города» содержит:

- обоснование связи Муниципальной программы с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности;

- анализ текущего состояние сферы социально-экономического развития города, предусматривающий:

а) введение;

б) характеристику результатов проведенной работы в соответствующей сфере за предшествующие года;

в) характеристику ситуации и показателей развития сферы реализации Муниципальной программы за текущий год;

г) характеристику существующих негативных факторов, сдерживающих и ограничивающих развитие сферы реализации Муниципальной программы;

д) формулировку проблемы (проблем) социально-экономического развития в сфере реализации Муниципальной программы, на решение которой направлена Муниципальная программа.

2.4. Раздел 2 «Цель, задачи и показатели их достижения» содержит:

2.4.1. Цель Муниципальной программы, которая должна быть ориентирована на решение проблем, сформулированных в разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города» и должна отвечать следующим требованиям:

- специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и компетенции Координатора (соисполнителя));

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, при которых возможно произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.4.2. Задачи Муниципальной программы представляют собой конкретизацию выбираемых направлений, обеспечивающих достижение поставленной цели. На достижение цели должно быть направлено не менее двух задач. Решение одной задачи обеспечивается реализацией не менее двух основных мероприятий, либо реализацией одной подпрограммы.

2.4.3. Целевые показатели, которые характеризуют достижение цели Муниципальной программы.

2.5. Целевые показатели Муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение цели, а также:

а) отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

2.6. Целевые показатели Муниципальной программы рекомендуется определять на основе данных государственного статистического наблюдения по муниципальному образованию.

2.7. Целевые показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий Муниципальной программы, отражаются в Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2.7.1. В графе «Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку отражаются значения показателя за период, предшествующий разработке проекта, сопоставимый периоду реализации Муниципальной программы, либо за год, предшествующий разработке проекта в случае присутствия в наименовании показателя выражения «в год».

2.7.2. Графы «Значение по годам» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку заполняются значениями показателя, получаемыми за отчетный год, либо нарастающим итогом за период реализации Муниципальной программы.

2.7.3. Графа «Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации Муниципальной программы: если в наименовании показателя присутствует выражение «в год», либо значения по годам заполнялись «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации Муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации Муниципальной программы.

2.8. Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы» содержит:

- перечень подпрограмм, их краткую характеристику и сведения об основных мероприятиях, реализуемых в рамках подпрограммы[[1]](#footnote-1);

- описание каждого основного мероприятия Муниципальной программы, раскрывающее суть его реализации и отражающее актуальные и перспективные направления в соответствующих сферах деятельности города.

Наименования мероприятий должны обеспечивать конкретизацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей Муниципальной программы.

Мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия иных Муниципальных программ (подпрограмм) города.

Наименования мероприятий Муниципальных программ, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджета, имеющих целевое значение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должны быть аналогичны наименованиям мероприятий, предусмотренных соответствующими государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.9. Основные программные мероприятия Муниципальной программы отражаются в Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2.10. Раздел 4 «Механизм реализации Муниципальной программы» содержит механизм управления Муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе, мониторинг и контроль Муниципальной программы, механизм взаимодействия Координатора и соисполнителей, порядок реализации Муниципальной программы, финансовое обеспечение Муниципальной программы.

2.11. В Муниципальной программе в соответствии с ее целью и задачами, при необходимости, предусматриваются:

а) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа) бюджету городского поселения Лянтор (далее - бюджет города), предусмотренных законом о бюджете автономного округа и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие решения о разработке, утверждении

Муниципальной программы и внесение в неё изменений

3.1. Инициатором разработки Муниципальной программы могут быть Глава городского поселения Лянтор (далее – Глава города), депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор, заместители Главы муниципального образования, руководители структурных подразделений Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города.

3.2. Предложение о разработке Муниципальной программы направляется Главе города в форме письма или служебной записки и должно содержать:

- правовое обоснование разработки Муниципальной программы, то есть соответствие проблем, предлагаемых целей, задач и основных мероприятий программы полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы.

3.3. Решение о разработке Муниципальной программы принимается Главой города путём включения соответствующей Муниципальной программы в перечень муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее – Перечень муниципальных программ), утверждаемый постановлением Администрации города.

3.4. Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономики Администрации города (далее – управление экономики).

3.5. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования Муниципальных программ;

б) наименования Координатора и соисполнителей Муниципальных программ.

3.6. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится по решению Администрации города на основании предложений Главы города, депутатов Совета депутатов городского поселения Лянтор, заместителей Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий города.

3.7. Разработка проекта постановления Администрации города об утверждении Перечня муниципальных программ и о внесении изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется управлением экономики в течение 10 рабочих дней после принятия решения Главой города о включении Муниципальной программы в Перечень муниципальных программ.

3.8. Координатор разрабатывает и утверждает Муниципальную программу, предполагаемую к реализации начиная с очередного финансового года, в течение 2 месяцев со дня включения её в Перечень муниципальных программ, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3.9. Проекты внесения изменений в Муниципальную программу Координатор в обязательном порядке согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период - на срок от трёх до шести лет включительно, либо на долгосрочный период - на срок более шести лет.

Определение сроков реализации Муниципальных программ осуществляется исходя из масштабности и сложности поставленных целей и задач и необходимости рациональной организации их решения.

Сроки реализации подпрограмм, входящих в Муниципальную программу не могут превышать срока реализации Муниципальной программы.

4. Формирование Муниципальной программы

4.1. Формирование Муниципальной программы осуществляется Координатором совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Координатор:

- формирует проект Муниципальной программы;

- обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных кроме бюджета города, источников.

5. Экспертиза проекта Муниципальной программы

5.1. Экспертиза проекта Муниципальной программы осуществляется управлением экономики, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее - управлением бюджетного учёта и отчётности). В случае если проект Муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и протоколы согласительных совещаний.

5.2. Управление экономики осуществляют экспертизу на предмет:

- соответствия Муниципальной программы настоящему Порядку;

- соответствия задач и программных мероприятий цели Муниципальной программы;

- соответствия сроков реализации Муниципальной программы ее задачам;

- целевых показателей, характеризующих результаты реализации Муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

5.3 Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляют экспертизу на предмет соответствия проекта Муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города на ее реализацию.

6. Финансовое обеспечение Муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение Муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города, в том числе федеральных средств, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет округа), бюджета муниципального образования Сургутский район (далее – бюджет Сургутского района).

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований.

7. Управление и контроль реализации

Муниципальной программы

7.1. Координатор:

- может передать часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям и предприятиям города, в случае если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения или предприятия и включены в его муниципальное задание при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования Муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение средств из иных источников на реализацию Муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Муниципальной программы;

- размещает Муниципальную программу и изменения к ней на официальном сайте Администрации города.

7.2. Координатор направляет в управление экономики:

- ежеквартальный отчёт о ходе реализации Муниципальной программы согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку;

- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы.

7.3. Ежеквартальный отчёт о ходе реализации Муниципальной программы (далее - отчет) представляется на бумажном носителе и в электронном виде за подписью руководителя структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения или предприятия города, согласованный управлением бюджетного учёта и отчётности согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 31 декабря по итогам реализации Муниципальной программы за четвёртый квартал текущего года.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для подготовки отчета ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре текущего года - до 28 числа.

7.4. Пояснительная записка к отчёту о ходе реализации Муниципальной программы содержит следующие сведения:

- информация о финансировании Муниципальной программы в разрезе источников финансирования по первоначальному утвержденному бюджету на соответствующий финансовый год.

- информация о финансировании в разрезе источников финансирования по уточненному кассовому плану по бюджету.

- описание каждого основного мероприятия Муниципальной программы с детализацией на конкретные мероприятия, раскрывающие суть реализации основного мероприятия, с указанием фактических затрат и достигнутых показателей.

- информация о соответствии фактических показателей непосредственных результатов по задачам Муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

- информация о соответствии фактических показателей конечных результатов по целям Муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

- сведения о фактических затратах в разрезе источников финансирования по реализации Муниципальной программы в абсолютном и относительном значениях.

- информация о результатах реализации Муниципальной программы и причинах невыполнения ее основных мероприятий.

7.5. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы (далее - годовой отчет) формирует Координатор совместно с соисполнителями Муниципальной программы и направляет в управление экономики в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным согласованный управлением бюджетного учёта и отчётности, согласно таблицы 2 приложения к настоящему Порядку.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для подготовки годового отчета в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

7.6. Годовой отчет, помимо информации, указанной в [пункте 7.4.](#Par37) настоящего Порядка, также содержит:

- информацию о результатах реализации мероприятий, финансирование по которым не осуществлялось;

- предложения о необходимости корректировки Муниципальной программы (с указанием обоснований);

- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые Координатор мог повлиять, и внешние, не зависящие от Координатора;

- информацию об эффективности подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы;

- предложения по повышению эффективности мероприятий Муниципальной программы.

7.7. Управление экономики ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных Координаторами, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации Муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об оценке эффективности Муниципальных программ;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей Муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией Муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией Муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Муниципальной программы в целом.

7.8. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, управление экономики представляет сводный годовой доклад Главе города.

7.9. На основании результатов оценки эффективности Муниципальной программы управление экономики направляет Главе города предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Муниципальной программы.

8. Полномочия Координатора

и соисполнителей при разработке, формировании

и реализации Муниципальной программы

8.1. Координатор:

- обеспечивает разработку Муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление Главе города в соответствии с настоящим Порядком;

- организует реализацию Муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу управления экономики сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

- осуществляет подготовку информации о ходе реализации Муниципальной программы и представляет ее в управление экономики в сроки, установленные [пунктами 7.3](#Par24) – [7.7](#Par48) настоящего Порядка.

8.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий;

- представляют Координатору информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета.

9. Реестр программ

9.1. В целях учёта Муниципальных программ управление экономики формирует Реестр муниципальных программ города (далее – Реестр программ).

9.2. В Реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках Программ.

9.3. Основанием для включения Муниципальной программы в Реестр программ является её утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

9.4. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений в Муниципальную программу представляет её в управление экономики для включения в Реестр программ.

9.5. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра программ в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия Муниципальной программы на основании правового акта Администрации города.

10. Государственная регистрация Муниципальной программы

10.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее – Реестр) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

10.2. Государственная регистрация Муниципальных программ осуществляется Координатором с учетом всех изменений путем внесения уведомления о Муниципальной программе в Реестр, созданный в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

10.3. Координаторы несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации Муниципальных программ.

Приложение к Порядку

Структура

Муниципальной программы

Паспорт

Муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Муниципальной программы |  |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки Муниципальной программы) |  |
| Координатор Муниципальной программы |  |
| Соисполнители Муниципальной программы |  |
| Цель Муниципальной программы |  |
| Задачи Муниципальной программы |  |
| Подпрограммы  |  |
| Целевые показателиМуниципальной программы |  |
| Сроки реализацииМуниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечениеМуниципальной программы (тыс. руб.) |  |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы |  |

Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города»

Раздел 2 «Цель, задачи и показатели их достижения»

Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы»

Раздел 4 «Механизм реализации Муниципальной программы»

Таблица 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий

с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование Муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры  | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы /Объём финан-сирования | Значение по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия муници-пальной програм-мы | Координатор/ соисполнитель |
| \_\_\_\_\_\_(год) | \_\_\_\_\_\_(год) | \_\_\_\_\_\_и т. д…. |
|   | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(наименование муниципальной программы) | Всего, в том числе:[[2]](#footnote-2) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия |
| - За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:[[3]](#footnote-3) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - источники внутреннего финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - собственные средства учреждения (предприятия) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|   | Цель программы | Содержание цели муниципальной программы |  |
|   | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |
|   | Задача программы | Содержание задачи муниципальной программы |  |
|  | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | наименование ПНР | наименование единицы измерения показателя ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |
| 1 | Подпрограмма "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы) | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия |
| - За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - источники внутреннего финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - собственные средства учреждения (предприятия) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| 1.1 | Цель подпрограммы | Содержание цели подпрограммы муниципальной программы |  |
|  | ПКР цели подпрограммы | наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |
| 1.1.1 | Задача подпрограммы | Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы |  |
|  | ПНР по задаче подпрограммы | наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |
| 1.1.1.1 | Основное мероприятие: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (наименование основного мероприятия) | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия |
| - За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - источники внутреннего финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  - собственные средства учреждения (предприятия) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
| - За счёт других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |  |
|  | ПНР основного мероприятия | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |

|  |
| --- |
| Таблица 2Отчёт о ходе реализации Муниципальной программы |
| Наименование муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Координатор муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Отчётный период  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Параметры** | **Источник финансирования/ Наименование показателей** | **Единица измерени** | **Плановое значение (годовое)\*** | **Уточненное значение (годовое)\*** | **Фактическое значение (на отчётную дату с нарастающим итогом)** | **Процент исполнения, %\*** | **Координатор/ соисполнитель** | **Примечание(с указанием причины неосвоения денежных средств/недостижения целевых показателей)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** **наименование муниципальной программы** | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия | причины неосвоения финансовых средств |
| За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - источники внутреннего финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - собственные средства учреждения (предприятия) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счет других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
|  | **Цель программы** | **Содержание цели муниципальной программы** |
|  | Показатель конечного результата цели программы ( ПКР) | Наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |  | причины недостижения целевых показателей |
|  | **Задача программы** | **Содержание задачи муниципальной программы** |
|  | Показатель непосредственного результата по задаче программы ( ПНР) | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |  | причины недостижения целевых показателей |
|  | **Подпрограмма "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** **наименование подпрограммы** | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия | причины неосвоения финансовых средств |
| За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - источники внутреннего финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - собственные средства учреждения (предприятия) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счет других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
|  | **Цель подпрограммы** | **Содержание цели подпрограммы муниципальной программы** |
|  | ПКР цели подпрограммы | Наименование ПКР | наименование единицы измерения ПКР | значение ПКР | значение ПКР | значение ПКР |  |  | причины недостижения целевых показателей |
|  | **Задача подпрограммы** | **Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы** |
|  | ПНР по задаче подпрограммы | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |  | причины недостижения целевых показателей |
|  | **Основное мероприятие: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** **наименование основного мероприятия** | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  | наименование структурного подразделения, учреждения, предприятия | причины неосвоения финансовых средств |
| За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе: | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - бюджет города | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - источники внутреннего финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| - собственные средства учреждения (предприятия) | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района  | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счёт средств, предоставленных бюджетом ХМАО -Югры | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
| За счет других источников финансирования | (тыс. руб.) | объём финансирования | объём финансирования | объём финансирования |  |
|  | ПНР основного мероприятия | Наименование ПНР | наименование единицы измерения ПНР | значение ПНР | значение ПНР | значение ПНР |  |  | причины недостижения целевых показателей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтор, муниципального учреждения или предприятия (Координатор) |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |   |   |
| Согласовано: |  |  |  | (подпись) |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | Ф.И.О. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* В графе 5 указываются денежные средства, предусмотренные первоначальным планом по бюджету, утвержденным решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

\* В графе 6 указывается уточненный кассовый план по бюджету на последний день отчетного периода.

\* В графе 8 указывается процент исполнения от уточненного кассового плана по бюджету.

1. Заполняется при наличии подпрограмм в Муниципальной программе [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия финансирования по Муниципальной программе данный столбец заполняется следующим образом - «Без финансирования» [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае учета только средств бюджета города наименование источника финансирования следующее – «За счёт средств бюджета города» [↑](#footnote-ref-3)