

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» ноября 2021 года № 966

г. Лянтор

О создании постоянно действующей

комиссии по вопросам жилищно-

коммунального хозяйства и

благоустройства на территории

городского поселения Лянтор

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор:

1. Образовать постоянно действующую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения Лянтор.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «09» ноября 2021 года № 966

Состав постоянно действующей комиссии

по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения Лянтор.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Баранник  Александр Сергеевич | заместитель Главы муниципального  образования - начальник управления  городского хозяйства |
| Заместитель председателя  комиссии: | |
| Бабеев  Сергей Васильевич | заместитель начальника управления  городского хозяйства |
| Секретарь комиссии: |
| Сысолятина  Александра Николаевна | заведующий сектором по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля |
| Члены комиссии: |  |
| Брычук  Александр Александрович  Парамонова  Маргарита Васильевна  Мунтян  Вячеслав Александрович | директор МУК «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»  начальник управления по организации деятельности  начальник  юридического отдела |
| Паршаков  Евгений Витальевич  Дорохов  Сергей Викторович | начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов  директор МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| Билецкий  Владимир Васильевич | директор ЛГ МУП «УТВиВ»  депутаты Совета Депутатов городского поселения Лянтор (по согласованию)  представители Общественного Совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)  руководители управляющих компаний (по согласованию)  представители подрядных организаций оказывающих услуги в сфере ЖКХ и благоустройства (по согласованию)  представители БУ ХМАО-Югры «ЛГБ», служб МВД, МЧС (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «09» ноября 2021 года № 966

Положение о постоянно действующей комиссии

по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения Лянтор.

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения Лянтор (далее – комиссия) создается для обеспечения оперативного рассмотрения и выработки предложений по вопросам повышения качества, эффективности жилищно-коммунальных услуг, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в сфере жилищно-коммунального комплекса, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Внесение предложений по вопросам повышения качества жилищно-коммунальных услуг, благоустройства территории.

2.1.2. Внесение предложений по повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

2.1.3. Рассмотрение показателей деятельности предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства и управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами.

2.1.4. Осуществление контроля за соблюдением платежно-расчетной дисциплины организаций жилищно-коммунального комплекса, своевременность проведения расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Комиссия в целях выполнения задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Формирует предложения по осуществлению мониторинга качества оказания жилищно-коммунальных услуг.

2.2.2 Рассматривает предложения по повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

2.2.3. Формирует предложения на основании мониторинга показателей деятельности предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами.

2.2.4. Рассматривает мероприятия в сфере жилищно-коммунального комплекса, планируемые к проведению на территории городского поселения Лянтор.

2.2.5. Рассматривает кредиторскую и дебиторскую задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.

2.2.6. Осуществляет анализ возникновения кредиторской и дебиторской задолженностей.

2.2.7. На основании мониторинга кредиторской и дебиторской задолженностей выносит решение о принятии мер по снижению и ликвидации задолженностей.

2.2.8. Проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов неправомерного принятия решений о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, в качестве организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом.

2.2.9. Проводит мониторинг финансово-экономического состояния организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Лянтор.

3. Права комиссии

3. Для реализации задач комиссия:

3.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций любой формы собственности городского поселения Лянтор по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

3.1.2. Вырабатывает рекомендации и направляет их в адрес органа местного самоуправления, организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, специализированных предприятий.

3.1.3. Приглашает и заслушивает в установленном порядке на своих заседаниях представителей организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, представителей подрядных организаций, оказывающих услуги в жилищно-коммунальной сфере и сфере благоустройства.

3.1.4. При необходимости привлекает для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссий.

3.1.5. Направляет для рассмотрения уполномоченными органами, сведения о фактах нарушения законодательства в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. Принимать участие в планировании работы комиссии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

3.2.2. Знакомится с повесткой (проектом повестки) очередного заседания комиссии, вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии.

3.2.3. Вносить и обосновывать предложения, давать пояснения в ходе заседания комиссии.

3.3. Члены комиссии обязаны:

3.3.1. Участвовать в заседаниях комиссии.

3.3.2. Своевременно направлять председателю комиссии извещение о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин.

3.3.3. Исполнять решения и поручения, отраженные в протоколах заседания комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

3.4.2. Ведет заседания комиссии.

3.4.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.4.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

3.5.1. Выполняет отдельные поручения председателя комиссии.

3.5.2. Осуществляет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

3.6.2. Обеспечивает подготовку документов к заседаниям комиссии.

3.6.3. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

3.6.4. Доводит до членов комиссии протокол заседания в пятидневный срок.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.1.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

4.1.3. Заседания ведет председатель комиссии, в его отсутствие-заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии ее работой руководит член комиссии, назначенный председателем комиссии.

4.1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.1.5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.