

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» августа 2017 года № 900

 г.Лянтор

Об утверждении порядка предоставления субсидий

на возмещение недополученных доходов в связи с

предоставлением населению, проживающему в
общежитиях муниципального жилищного фонда,
жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить [порядок](#P37) предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в
общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.02.2009 года №8 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 24.08.2009 №181 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.02.2009 №8»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 24.02.2015 №101 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.02.2009 №8»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.07.2016 №617 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.02.2009 №8»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.12.2016 №1229 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 26.02.2009 №8».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» августа 2017 года № 900

Порядок

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи
с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в
общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению, проживающему общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

1.3.2. Заявители - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию городского поселения Лянтор (далее – Администрация) за предоставлением субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3.3. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание жилищных услуг на территории городского поселения Лянтор.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии является Администрация.

1.6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидий, подготовке проекта постановления Администрации о предоставлении субсидии, заключению соглашения о предоставлении субсидии, определению размера субсидии (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств), а также осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего порядка является управление городского хозяйства (далее - Управление).

1.7. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:

- оказание жилищных услуг населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор, находящихся в управлении или хозяйственном ведении получателя субсидии;

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (кроме муниципальных унитарных предприятий, которым общежития принадлежат на праве хозяйственного ведения).

1.7.1. Муниципальным унитарным предприятиям, которым общежития принадлежат на праве хозяйственного ведения, субсидия предоставляется в отношении работников, проживающих в общежитии на условиях договора на проживание в общежитии.

1.8. Управление осуществляет отбор заявителей на предоставление субсидии в следующем порядке:

1.8.1. Проводит проверку представленных заявителями согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документов на предмет соответствия критериям, указанным в пунктах 1.7, 1.7.1. настоящего Порядка, и соблюдения требований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

1.9. В случае если Получатели субсидии определяются в соответствии с решением о бюджете городского поселения Лянтор требования, предусмотренные пунктами 1.7, 1.7.1, 1.8 настоящего Порядка, не применяются.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Для получения субсидии заявители, указанные в пункте 1.3.2 раздела 1 настоящего порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчёт суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определённый по формуле, указанной в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и подписанный руководителем организации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, кроме муниципальных унитарных предприятий, которым общежития принадлежат на праве хозяйственного ведения;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени организации;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) справку, выданную Получателем субсидии, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

7) копии учредительных документов, заверенных руководителем (для юридического лица).

2.1.1. Администрация получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе. Заявитель вправе самостоятельно представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

2.2. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного перечня документов, установленного [пунктом 2](#P109).1 настоящего Порядка.

2.3. По результатам проведения отбора заявителей на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка либо по результатам рассмотрения перечня документов, установленного [пунктом 2.](#P109)1 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка), Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении принимается в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при соблюдении условий настоящего Порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии. Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование и подписание обеспечивает Управление.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление обеспечивает направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов для предоставления субсидии.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов, и порядок расчёта определяется по формуле:

$SUB\_{м}=(Pf\_{м}-Pn\_{м})×S\_{общ}$, где

$SUB\_{м}$ – размер субсидии за календарный месяц, (руб.);

$Pf\_{м}$ –тариф на содержание 1 м2 жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор в соответствии с договором, заключённым с Администрацией городского поселения Лянтор на управление жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, за календарный месяц (руб.);

$Pn\_{м}$ – тариф, не обеспечивающий возмещение издержек - размер платы за содержание жилых помещений для граждан, проживающих в общежитиях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор, утверждённый органом местного самоуправления на отчётный период (руб.);

$S\_{общ}$ – общая площадь жилых помещений, в отношении которых была оказана услуга по содержанию жилых помещений (м2).

В целях расчёта планового объёма субсидии на весь период действия договора о предоставлении субсидии и формирования финансового плана объём субсидии определяется как сумма субсидий за все календарные месяцы финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении субсидии оформляется соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9. Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цели, условия, срок соглашения, размер субсидии и условия о целевом использовании;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидий;

4) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

5) обязанности получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) условие о запрете приобретения получателем субсидии-юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

8) порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Лянтор;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P57) настоящего Порядка.

2.12. Администрация имеет право установить показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Ответственность получателя субсидии за недостижение показателей результативности устанавливается в соглашении.

2.14. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Получатель субсидии предоставляет в Управление на рассмотрение и согласование документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

- расчёт фактической суммы субсидий, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, подписанный руководителем организации, по форме, установленной Соглашением;

- копии акта о приёмке оказанных услуг между получателем субсидии и Муниципальным унитарным предприятием "Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Сургутский район».

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией документов, указанных в настоящем пункте.

Для получения субсидии за декабрь текущего года получатель субсидии дополнительно в срок до 02 декабря текущего года представляет в Управление предварительный расчёт суммы субсидии, на основании которого производится перечисление субсидии. По данной выплате предоставление подтверждающих документов получатель субсидии осуществляет не позднее 15 февраля после окончания календарного периода, за который выплачена субсидия.

В случае если величина перечисленной субсидии за декабрь превышает величину рассчитанной субсидии, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Управлением. При этом письменное уведомление о необходимости возврата всей или части субсидии считается надлежаще отправленным, если оно вручено лично руководителю получателя субсидии либо уполномоченному представителю получателя субсидии, или направлено почтовым отправлением на адрес получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.15. Управление совместно с Управлением бюджетного учета и отчетности Администрации проводит проверку поступивших в Управление документов и согласовывает их для перечисления субсидии в целях возмещения недополученных доходов. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Управление производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.16. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 2.14 настоящего порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на оказание жилищных услуг в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях) городского поселения Лянтор, находящемся в управлении или хозяйственном ведении.

2.19. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных правовым актом.

2.20. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетные документы в порядке, в сроки и в форме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае не достижения показателей результативности, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях недостижения показателей результативности, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Штрафные санкции (при необходимости) предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

в связи с предоставлением населению,

проживающему в общежитиях муниципального

жилищного фонда, жилищных

услуг по тарифам, не обеспечивающим

возмещение издержек

 Главе города Лянтор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф,И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов

в связи с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

для предоставления в 201\_\_ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

 Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами и прописью)

 1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_\_, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Получатель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Расшифровка подписи) (должность)

М.П.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов

в связи с предоставлением населению,

проживающему в общежитиях муниципального

жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек

Расчет

предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в общежитиях муниципального жилищного фонда, жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (образец)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень благоустройства жилищного фонда | Показатели | Исполнитель | Общая площадь жилых помещений, в отношении которых была оказана услуга по содержанию жилых помещений | Тариф на содержание 1 м2 жилых помещений в муниципальном общежитии | Тариф на содержание 1 м2 жилых помещений в общежитии муниципального жилищного фонда, не обеспечивающий возмещение издержек | Размер платы за содержание жилых помещений в общежитии муниципального жилищного фонда , расположенном в городском поселении Лянтор , руб.(с НДС) | Размер субсидии, руб.(с НДС) |
| Ед. измерения  | м2 | Всего | для граждан |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Содержание жилых помещений в муниципальных общежитиях г.Лянтор - Всего |   |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | январь |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего на 201\_\_\_\_ г. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Содержание жилых помещений в муниципальных общежитиях, Всего на 201\_\_\_ г. |   |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по группам общежитий: |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 0 |
| Общежития в деревянном исполнении (без вахтеров) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | январь |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего на 201\_\_\_\_ г. |   | м2 |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| Общежития в деревянном исполнении (с вахтерами) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | январь |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего на 201\_\_\_\_ г. |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| Общежития без мест общего пользования (без вахтеров) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | январь |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего на 201\_\_\_\_ г. |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| Общежития в капитальном исполнении (с вахтерами) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | январь |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | февраль |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Всего на 201\_\_\_г. |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |