

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» сентября 2019 года № 878

 г.Лянтор

Об утверждении порядка

оказания информационной

поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям в городе Лянторе

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.07.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор, в целях информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Лянтора:

1.Утвердить порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Лянторе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы города Л.В. Зеленская

 Приложение к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «20» сентября 2019 года № 878

Порядок

оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Лянторе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском поселении Лянтор (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и направлен на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) по достижению ими своих уставных целей.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, условия и механизм оказания информационной поддержки СО НКО.

1.3. Информационная поддержка предоставляется СО НКО бесплатно при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Уполномоченным органом по оказанию информационной поддержки деятельности СО НКО (далее – уполномоченный орган) является муниципальное учреждение культуры «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи.

2. Виды информационной поддержки

2.1. Информационная поддержка осуществляется уполномоченным органом в виде:

- размещения информации по вопросам деятельности СО НКО, анонсов и отчетов о мероприятиях на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в разделе «Деятельность» - «Поддержка НКО»;

- размещения информации о деятельности СО НКО в официальных группах Администрации городского поселения Лянтор, в группах социальных сетей ([Вконтакте](https://vk.com/%22%20%5Ct%20%22_blank), [Одноклассники](https://ok.ru/), [Facebook](https://www.facebook.com/%22%20%5Ct%20%22_blank));

- осуществления электронной рассылки файлов с информационными материалами, текстами нормативных правовых актов (или их реквизитов), организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СО НКО, и анонсами мероприятий в области поддержки СО НКО, организуемых органами местного самоуправления города Лянтора.

1. Организация оказания информационной поддержки
	1. Размещение информационных материалов о деятельности СО НКО, анонсов и отчетов о мероприятиях в области поддержки СО НКО осуществляется уполномоченным органом на безвозмезной основе в следующем порядке:

3.1.1. СО НКО представляют на имя Главы города Лянтора заявление о размещении информации по вопросам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в себя:

- полное наименование и адрес местонахождения СО НКО, а также контактную информацию: телефоны СО НКО, адрес электронной почты, дату начала осуществления деятельности СО НКО на территории города Лянтора;

- предполагаемую дату размещения материала.

Заявление подписывается руководителем СО НКО и заверяется печатью организации.

3.2. Информационный материал, представляемый СО НКО для размещения должен быть социально значимым, освещать деятельность СО НКО по реализации проектов и не носить рекламный характер.

3.3. Уполномоченный орган определяет приемлемое содержание и форму размещаемого информационного материала с учетом его социальной значимости и актуальности.

3.4. Уполномоченный орган размещает информацию на официальном сайте и в группах социальных сетей информационный материал, предоставляемый одной СО НКО, не чаще одного раза в месяц.

3.5. Электронная рассылка информационных материалов осуществляется муниципальным учреждением культуры «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку оказания |
|  | информационной поддержки социально |
|  | ориентированным некоммерческим |
|  | организациям в городе Лянторе |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о размещении информации по вопросам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на официальном сайте Администрации города Лянтора, в социальных сетях и печатных средствах массовой информации.

 Главе города

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит разместить информацию (указать какую)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. должность)

Телефон (мобильный, рабочий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель СО НКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П.