

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» октября 2015 года № 871

г. Лянтор

О назначении ответственных лиц за

размещение сведений в «Реестре

государственных и муниципальных

услуг (функций) Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2012 года № 194-п «О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»:

1. Утвердить список ответственных лиц за размещение сведений о муниципальных услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить список ответственных лиц за размещение сведений о муниципальных функциях в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:

- от 30 сентября 2014 года № 741 «О назначении ответственных лиц за внесение информации в Региональный реестр функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- от 14 апреля 2015 года № 228 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.09.2014 № 741».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города С.А. Махиня |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению  Администрации городского  поселения Лянтор  от «21» октября 2015 года № 871 |

Список ответственных лиц за предоставление информации в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Фамилия Имя Отчество | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Воронько Егор Сергеевич | Ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений | 8-(34638)  24-001(+142) | [TolstyhEM@admlyantor.ru](mailto:TolstyhEM@admlyantor.ru) |
| 2 | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества |
| 3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах |
| 4 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов |
| 5 | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 7 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 8 | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 9 | Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса |
| 10 | Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор |
| 11 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор |
| 12 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 13 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель начальника управления – начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001(+137) | [GelozhinaLM@admlyantor.ru](mailto:GelozhinaLM@admlyantor.ru) |
| 14 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 15 | Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения | Звонцов  Андрей Петрович | Заведующий сектором по организации содержания объектов жилищного хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001(+132) | ZvontsovAP[@admlyantor.ru](mailto:GelozhinaLM@admlyantor.ru) |
| 16 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 17 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Моор  Антонина Ивановна | Начальник жилищного отдела | 8-(34638)  24-001(+150) | [KazakovaON@admlyantor.ru](http://KazakovaON@admlyantor.ru/) |
| 18 | Прием заявлений, документов, а также постановка малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 19 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования |
| 20 | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем |
| 21 | Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) |
| 22 | Выдача разрешений [на](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=68683;fld=134) право организации розничного рынка | Пронина Татьяна Николаевна | Главный специалист отдела экономического развития управления экономики | 8-(34638)  24-001(+155) | [ProninaTN@admlyantor.ru](mailto:ProninaTN@admlyantor.ru) |
| 23 | Рассмотрение жало[б](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89893;fld=134;dst=1) потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей | Мунтян Вячеслав Александрович | Начальник юридического отдела | 8-(34638)  24-001(+166) | MuntyanVA@admlyantor.ru |
| 24 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек | Панина Наталья Алексеевна | Директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная  библиотечная система» | 8-(34638)  29-7-59 | [muklcbs@mail.ru](http://muklcbs@mail.ru/) |
| 25 | Библиотечное обслуживание граждан |
| 26 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Коптева Светлана Александровна | Заведующий сектором по культуре  муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | 8-(34638)  24-001(+160) | [KoptevaSA@admlyantor.ru](mailto:KoptevaSA@admlyantor.ru) |
| 27 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории муниципального образования | Подосян Елена Азимовна | Директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» | 8-(34638)  25-1-42 | Lyantorhm@yandex.ru |
| 28 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |
| 29 | Предоставление доступа к музейным предметам и музейным ценностям |
| 30 | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архи[вных](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=101679;fld=134;dst=100055) документов | Долгая Ирина Ивановна | Главный специалист организационного отдела управления по организации деятельности | 8-(34638)  24-001(+148) | [DolgayaII@admlyantor.ru](mailto:DolgayaII@admlyantor.ru) |
| 31 | Приём и хранение документов физических и юридических лиц |
| 32 | Проведение занятий по физической культуре и массовому спорту | Титовский Вячеслав Васильевич | Директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность» | 8-(34638)  28-1-69 | lysslyantor@mail.ru |
| 33 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Симонова Светлана Николаевна | Начальник отдела учёта граждан муниципального учреждения "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | 8-(34638)  20-0-30 | HEU-Lyntor@yandex.ru |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению  Администрации городского  поселения Лянтор  от «21» октября 2015 года № 871 |

Список ответственных лиц за предоставление информации в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной функции | Фамилия Имя Отчество | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования городское поселение Лянтор | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель начальника управления – начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001(+137) | [GelozhinaLM@admlyantor.ru](mailto:GelozhinaLM@admlyantor.ru) |
| Звонцов Андрей Петрович | Заведующий сектором по организации содержания объектов жилищного хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001 (+132) | [ZvontsovAP@admlyantor.ru](mailto:ZvontsovAP@admlyantor.ru) |
| Бабеев Сергей Васильевич | Заместитель начальника отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001 (+132) | [GelozhinaLM@admlyantor.ru](mailto:GelozhinaLM@admlyantor.ru) |
| 2 | Осуществление муниципального жилищного контроля | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель начальника управления – начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001(+137) | [GelozhinaLM@admlyantor.ru](mailto:GelozhinaLM@admlyantor.ru) |
| Лысик Алина Петровна | Муниципальный жилищный инспектор сектора по организации содержания объектов жилищного хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства | 8-(34638)  24-001(+127) | [LysikAP@admlyantor.ru](mailto:LysikAP@admlyantor.ru) |
| 3 | Осуществление муниципального лесного контроля | Паршаков Евгений Витальевич | Начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов | 8-(34638)  20-0-60 | [ParshakovEV@admlyantor.ru](mailto:ParshakovEV@admlyantor.ru) |
| 4 | Осуществление муниципального земельного контроля | Воронько Егор Сергеевич | Ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений | 8-(34638)  24-001(+142) | [TolstyhEM@admlyantor.ru](mailto:TolstyhEM@admlyantor.ru) |
| 5 | Муниципальный контроль за соблюдением  требований законодательства, определяющего  границы прилегающих территорий к организациям  и (или) объектам, на которых не допускается  розничная продажа алкогольной продукции  на территории городского поселения Лянтор | Пронина Татьяна Николаевна | Главный специалист отдела экономического развития управления экономики | 8-(34638)  24-001(+155) | ProninaTN@admlyantor.ru |
| 6 | Осуществление муниципального контроля  в области торговой деятельности  на территории городского поселения Лянтор | Пронина Татьяна Николаевна | Главный специалист отдела экономического развития управления экономики | 8-(34638)  24-001(+155) | ProninaTN@admlyantor.ru |