

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» июля 2017 года № 851

г. Лянтор

Об утверждении Порядка

изготовления и размещения

общественно значимой информации

В целях организации оперативного освещения и объективной информированности о деятельности Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и муниципального предприятия городского поселения Лянтор, обеспечения открытости и гласности их работы

1. Утвердить Порядок изготовления и размещения общественно значимой информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и муниципального предприятиягородского поселения Лянтор на уличном светодиодном экране МУ "КСК "Юбилейный" и экране в здании Администрации городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского   
поселения Лянтор

от «25» июля 2017 года № 851

Порядок

изготовления и размещения общественно значимой информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и муниципального предприятия городского поселения Лянтор на уличном светодиодном экране МУ "КСК "Юбилейный" и экране в здании Администрации городского поселения Лянтор

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие между МУ "КСК "Юбилейный", за которым уличный светодиодный экран закреплён на праве оперативного управления, муниципальным казённым учреждением "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" (далее - МКУ "Управление культуры и спорта"), муниципальными учреждениями и муниципальным предприятием (далее – учреждения и предприятие), Администрацией городского поселения Лянтор (далее - Администрация города) по изготовлению и размещению общественно значимой информации в виде информационных продуктов на уличном светодиодном экране МУ "КСК "Юбилейный" (далее – светодиодный экран) и экране в здании Администрации городского поселения Лянтор.
   2. Информация, направляемая учреждениями и предприятиями для размещения на уличном светодиодном экране, в обязательном порядке дублируется на экране, расположенном в фойе Администрации города. Ответственным за размещение информации на экране Администрации города является начальник службы АСУ управления экономики Администрации города, ответственным за размещение информации на уличном светодиодном экране - специалист МУ "КСК "Юбилейный", назначенный ответственным за размещение информации приказом по учреждению.
   3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

* информационный продукт - структурированная сжатая информация, сформированная изготовителем для дальнейшего распространения, выполненная в электронном виде (баннер, афиша, видеоролик);
* уличный светодиодный экран - электронное устройство отображения и передачи информации (монитор вертикальный, размером 3м.\*4м.), размещённый на фасаде здания МУ "КСК "Юбилейный" по адресу ул. Назаргалеева, 21;
* общественно значимая информация – информация о событиях общественной жизни города:

а) успехи и достижения лянторцев;

б) информация о дате, месте и времени проведения городских массовых мероприятий;

в) информация о календарных датах города;

г) поздравления от Главы города жителей Лянтора с государственными праздниками;

д) поздравления от Главы города трудовых коллективов инфраструктуры города с профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами;

е) информация оперативного характера о рабочих совещаниях и встречах, проводимых Главой города;

ж) поручения Главы города;

з) памятки и предупреждения горожан в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

и) видеоролики о проведённых мероприятиях, видеозарисовки с видами города.

* 1. Размещение общественно значимой информации на светодиодном экране и экране, находящемся в здании Администрации города, осуществляется на безвозмездной основе.

1. Порядок назначения и взаимодействия лиц, уполномоченных на подготовку информации и её размещение
   1. Руководители учреждений и предприятия приказом назначают лиц, ответственных за подготовку и размещение информации на светодиодном экране и экране Администрации города. ФИО, должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного направляется в адрес МУ "КСК "Юбилейный", МКУ "Управление культуры и спорта", начальнику службы АСУ управления экономики Администрации города в день издания приказа.
   2. В случае замены лица, уполномоченного на подготовку информации и её размещение, руководитель обязан в течение одного рабочего дня письменно проинформировать об этом МУ "КСК "Юбилейный", МКУ "Управление культуры и спорта", начальника службы АСУ управления экономики Администрации города.

3.Техническое задание на изготовление информационных продуктов

3.1. Предоставление готового информационного продукта осуществляется специалистами учреждений и предприятия, ответственными за разработку, согласование и размещение информации.

3.2. Готовый информационный продукт должен быть предоставлен в формате JPEG, видеофайлы в формате МР4. При разработке информационного продукта необходимо учитывать следующее:

* уличный светодиодный экран не является широкоформатным, соотношение картинки 3:4;
* левый нижний угол предназначен для проецирования даты и времени, в информационном продукте его занимать не следует;
* видеофайлы не должны превышать объём 50 Мбайт;
* информация о дате, месте, времени проведения мероприятия и его наименование должны занимать не менее 50% экрана. Шрифт должен быть рубленным, крупным, читаемым, фон не должен мешать восприятию текста, в том числе издалека;
* в случае разработки информационного продукта о зрелищном мероприятии информация должна иметь знак информационной продукции согласно Федеральному закону от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
* к информационному продукту должно быть приложено сопроводительное письмо, содержащее информацию о сроках и периоде размещения информации на светодиодном экране.

3.3. Виды информационных продуктов регламентируются приложением к настоящему Порядку.

4. Порядок согласования и размещения информации

4.1. Готовый вид информационного продукта, содержащего текстовую и графическую информацию, согласовывается лицом, уполномоченным на подготовку информации, с руководителем учреждения или предприятия и направляется в электронном виде в МУ "КСК "Юбилейный", МКУ "Управление культуры и спорта», начальнику службы АСУ управления экономики Администрации города.

4.2. Специалист МУ "КСК "Юбилейный", назначенный ответственным за размещение информации приказом по учреждению и начальник службы АСУ Администрации города размещают информацию на период, указанный в сопроводительном письме учреждения или предприятия.

4.3. Директор МКУ «Управление культуры и спорта» осуществляет общий контроль за взаимодействием учреждений в части размещения информации на экранах.

4.4. Размещение информации на уличном светодиодном экране осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 часов до 15:00 часов. Информация, поступившая в МУ "КСК "Юбилейный" после 15:00 размещается на светодиодном экране в следующий рабочий день.

4.5. Размещение информации на экране Администрации города осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления информации в службу АСУ управления экономики.

4.6. Общественно значимая информация, предоставляемая в рамках данного Порядка, транслируется на светодиодном экране круглосуточно с интервалом не менее 1 раза в час.

5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за достоверность и полноту информации, направляемой для размещения на экраны, несёт руководитель учреждения или предприятия, подавшего информацию.

5.2. Обязанность доведения положений настоящего Порядка до должностных лиц учреждения или предприятия возлагается на руководителя учреждения или предприятия.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований:

* Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ "О персональных данных";
* Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
* Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Лица, уполномоченные на подготовку информации и её размещение, иные должностные лица Администрации города, а также учреждений и предприятия, виновные в несоблюдении требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение к порядку

Периодичность предоставления

общественно значимой информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и муниципального предприятия городского поселения Лянтор на уличном светодиодном экране МУ "КСК "Юбилейный" и экране в здании Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид информации | Кто предоставляет информацию | Периодичность предоставления и информации |
| 1 | Успехи и достижения лянторцев | Администрация, муниципальные учреждения и предприятия города | В течение трёх дней с момента появления информации |
| 2 | Информация о дате, месте и времени проведения городских массовых мероприятий | Учреждение, ответственное за проведение мероприятия в соответствии с муниципальным заданием | За семь дней до проведения мероприятия |
| 3 | Информация о календарных датах города | МУК "ЛЦБС" | В соответствии с календарными датами, но не позднее чем за 1 день до предполагаемой даты |
| 4 | Поздравления от Главы города трудовых коллективов инфраструктуры города с профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами | Помощник Главы города | В соответствии с календарными датами |
| 5 | Памятки и предупреждения горожан в части обеспечения безопасности жизнедеятельности | Начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов | По необходимости |
| 6 | Видеоролики прошедших мероприятий, видеозарисовки с видами города | МУ "КСК "Юбилейный" | Постоянно, обновление по мере появления новых видео сюжетов |
| 7 | Информация о деятельности, достижениях, праздниках национальных общественных объединений | МУК "ЛДК "Нефтяник" | Постоянно, обновление по мере появления информации (но не менее 1 раза в месяц) |
| 8 | Информация о деятельности, успехах и достижениях общественных организаций города, не относящихся к национально-культурным объединениям. | Сектор информационно-методической работы МУ "КСК "Юбилейный" | Постоянно, обновление по мере появления информации (но не менее 1 раза в месяц) |