

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» сентября 2016 года № 840

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения

Лянтор от 04.07.2016 № 615

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 N 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 N 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», в целях исполнения муниципальной функции в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.07.2016 № 615 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

городского поселения Лянтор» (далее - Постановление) следующие изменения:

* 1. В пункте 1.3 приложения к Постановлению:

- абзац 5 после слов «… и индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «...(далее - постановление Правительства РФ № 489)»;

- абзац 6 изложить в редакции:

« - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489»
(далее - постановление Правительства РФ №1268);»;

- абзац 7 после слов «…с органом муниципального жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» дополнить словами «…(далее Закон Ханты-Мансийского автономного округа –Югры № 115-оз);»;

* 1. Абзац 1) подпункта 1.5.1 пункта 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

« 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований»;

* 1. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 приложения к Постановлению дополнить абзацем 1.1.) следующего содержания:

«1.1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»;

* 1. Абзац 8 подпункта 1.5.2 пункта 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«-знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки»;

* 1. Абзац 14 подпункта 1.5.2 пункта 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

* 1. Дополнить подпункт 1.5.2 пункта 1.5 приложения к Постановлению новым абзацем следующего содержания:

« - знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного взаимодействия»;

* 1. Дополнить подпункт 1.6.1 пункта 1.6 приложения к Постановлению новыми абзацами следующего содержания:

« - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.»;

* 1. Подпункт 1.7.1 пункта 1.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7.1. Составление должностным лицом Управления акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее –акт проверки).»;

* 1. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7.2. В случае выявления жилищными инспекторами, проводившими проверку нарушений:

- выдача предписания о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составление протокола об административном правонарушении в пределах своих полномочий;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.»;

* 1. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Письменное обращение физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства либо микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.»;

* 1. Второй абзац подпункта 3.1.1 пункта 3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Разработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ № 489.»;

* 1. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Ежегодные планы проверок разрабатываются должностными лицами Администрации.

Ежегодные планы проведения плановых проверок направляются муниципальным жилищным инспектором до их утверждения на согласование в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В случае принятия Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок муниципальный жилищный инспектор дорабатывает указанный план в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет его в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на повторное согласование.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Жилищный инспектор направляет проект годового плана проведения плановых проверок на согласование в прокуратуру Сургутского района.

Согласованный органами прокуратуры план проведения проверок утверждается Главой города и в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

Утвержденный план проверок размещается на официальном сайте Администрации, в газете "Лянторская газета" публикуется информация о размещении утвержденного плана проверок на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Внесение изменений в план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

О необходимости внесения изменений в план жилищные инспекторы представляют Главе города записку с указанием оснований внесения таких изменений в соответствии с действующим законодательством.

Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, подлежат согласованию со Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, предусмотренном в данном подпункте.»;

* 1. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок, если полагает, что проверка в отношении него включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства РФ
N 1268.»;

* 1. В первом и втором абзацах подпункта 3.2.2.4 пункта 3.2. приложения к Постановлению слова «… пункта 3.2.2.2…» заменить словами «… подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2 административного регламента,…»;
	2. В подпункте 3.2.2.4 пункта 3.2. приложения к Постановлению слова «… пункте 3.2.2.2…» заменить словами «…подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 административного регламента,…»;
	3. В третьем абзаце подпункта 3.2.4 пункта 3.2 приложения к Постановлению слова «…пунктом 3.2.2…» заменить словами «…подпунктом 3.2.2 пункта 3.2…»;
	4. В третьем абзаце подпункта 3.3.2 пункта 3.3 приложения к Постановлению слова «…пункте 3.2.2.2…» заменить словами «…подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2…»;
	5. В пятом абзаце подпункта 3.3.3 пункта 3.3 приложения к Постановлению слова «…пунктом 2.1.3…» заменить словами «…подпунктом 2.1.3 пункта 2.1…»;
	6. В четвертом абзаце подпункта 3.3.4 пункта 3.3 приложения к Постановлению слова «… пунктом 2.1.3…» заменить словами «… подпунктом 2.1.3 пункта 2.1…»;
	7. Абзац второй подпункта 3.3.5 пункта 3.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Проверки осуществляются на основании обращений граждан, органов местного самоуправления, управляющих организаций, в которых содержится информация о неисполнении нанимателем обязанностей, предусмотренных статьей 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 типового договора социального найма, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 N 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения", Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

* 1. В первом абзаце подпункта 3.4.1.1 пункта 3.4 приложения к Постановлению слова «…в пункте 1.7.1,…» заменить словами «…в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 административного регламента,…»;
	2. В пункте 4.1 приложения к Постановлению после слов «…в соответствии с Законом от 28.09.2012 № 115-оз» заменить словами «…Законом Ханты-Мансийского автономного округа –Югры № 115-оз.»;
	3. Приложение 1 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Лянтора приложения к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «21» сентября 2016 года № 840

**БЛОК-СХЕМА**

**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |
| --- |
| Подготовка плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
|  |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласование плана проверок с органами прокуратуры и с Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора ХМАО - Югры |  | Издание распоряжения о проведении проверки и уведомление юридического лица индивидуального предпринимателя о проведении проверки ( в случаях, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ) |

|  |
| --- |
| Издание распоряжения о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки |

|  |
| --- |
| Согласование проведения проверки со Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (в случаях, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ) |

|  |
| --- |
| Согласование проведения проверки с органами прокуратуры (в случаях, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ) |

|  |
| --- |
| Проведение проверки, плановой/внеплановой (документарной, выездной) |

|  |
| --- |
| Взаимодействие с Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора ХМАО - Югры |

|  |
| --- |
| Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения |  | Передача материалов в уполномоченные органы для привлечения к административной ответственности при наличии признаков административного правонарушения/преступления |