

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» августа 2018 года № 818

 г. Лянтор

Об утверждении положения о конкурсе

на право получения субсидии из бюджета

городского поселения Лянтор на организацию

деятельности клубных формирований и формирований

самодеятельного народного творчества

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», пунктом 3.1 приложения 1 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор № 455 от 03.05.2018 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор на 2018-2020 годы» (с изменениями от 26.06.2018 № 636):

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлениюАдминистрации городского поселения Лянторот «23» августа 2018 года № 818 |

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее - субсидия).

1.3. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подавшие в Администрацию городского поселения Лянтор заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.4. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсной комиссии победителем.

1.5. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.6. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов.

1.7. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (далее – творческие коллективы) в целях проведения конкурса должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор по следующим направлениям: вокал, хореография.

1.8. Норматив наполняемости групп по направлению хореография не менее 15 человек в одной группе занимающихся, по направлению вокал не менее 10 человек в группе с занятиями не менее 6 часов в неделю в каждой группе (2 группы хореографии и 2 группы вокала).

1.9. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию и проведение на территории городского поселения Лянтор 152 занятий продолжительностью по 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 50 человек по направлениям: вокал, хореография.

2.2. Задачи Конкурса:

1) обеспечение условий для развития культуры на территории городского поселения Лянтор;

2) увеличение количества человек, дополнительно привлеченных к систематическим занятиям в творческих коллективах на территории городского поселения Лянтор в результате реализации проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. Соискатель, на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

3.2. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.3. Уполномоченным органом по приему заявок и конкурсных проектов является муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – Уполномоченный орган)

3.4. Перечень документов, предоставляемых Соискателем для участия в конкурсе:

1) заявка по форме согласно приложению, к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);

4) информация о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) конкурсный проект, включающий в себя информацию о Соискателе (руководителе), обоснование проекта, в том числе финансово-экономическое, цели и его задачи, содержание проекта (направление работы творческого коллектива, количественный охват занимающихся в возрасте от 6 лет, объем и количество занятий в неделю, состав руководителей коллективов, материально-техническая база, план реализации (программа работы творческого коллектива, список исполнителей, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты от реализации проекта);

6) смета расходов по реализации конкурсного проекта;

7) информация (сведения, документы, письма и т.п.), самостоятельно определяемая для подтверждения опыта в деятельности по организации деятельности творческих коллективов в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

3.5. Документы, перечисленные в подпунктах 1-7 пункта 3.4 настоящего Положения, предоставляются Соискателем либо представителем Соискателя по доверенности, заверенные подписью и печатью (последнее при наличии) Соискателя.

3.6. Документы, перечисленные в подпунктах 8-10 пункта 3.4 настоящего Положения, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного запроса и могут быть предоставлены Соискателем по собственной инициативе.

3.7. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.8. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.9. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.10. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся, при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением и при условии, что проект набрал не менее 6 баллов согласно таблице, предусмотренной пунктом 7.4 настоящего Положения.

3.11. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;

2) согласие Соискателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Соискателя требованиям, установленным [пунктом](#sub_1009) 3.1 настоящего Положения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

 3.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

 1) несоответствие представленных Соискателем документов требованиям, определённым пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 2) недостоверность представленной Соискателем информации;

 3) несоответствие Соискателя условиям и несогласие Соискателя с условиями, установленными [пунктом](#P44) 3.11 настоящего Положения;

 4) несоответствие Соискателя критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

1) 1 этап – с 24.08.2018 года по 30.08.2018 года – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;

2) 2 этап - с 31.08.2018 года по 10.09.2018 года - приём документов, заявок и конкурсных проектов;

3) 3 этап - с 10.09.2018 по 15.09.2018 года - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса;

4) 4 этап 15.09.2018 года – 18.09.2018 года– размещение информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах, предусмотренных на данные цели бюджетных средств городского поселения Лянтор.

5.2. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.3. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 114, телефон 8(34638) 24-001 доб. 160.

6.3 Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. В случае поступления в уполномоченный орган в течение срока приёма заявок нескольких заявок на получение субсидии в рамках осуществления одного направления деятельности клубных формирований и набора двумя или несколькими соискателями одинакового количества баллов по результатам конкурсного отбора, субсидия предоставляется некоммерческой организации, первой подавшей заявку на получение субсидии и полностью соответствующей критериям конкурсного отбора.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Заявки участников оцениваются Комиссией по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Шкала оценки (по балльной системе) |
| 1. | Финансово-экономическая обоснованность расходования средств, планируемых на реализацию Проекта | обоснованы в полном объеме - 2;обоснованы не в полном объеме - 1;не обоснованы в полном объеме - 0 |
| 2. | Наличие материально-технической базы для реализации Проекта | отсутствует - 0;наличие не в полном объёме- 1;наличие (на праве аренды) - 2;наличие (на праве собственности) - 3 |
| 3. | Уровень квалификации участников: |
| 3.1. | Наличие специалистов и иных работников для реализации Проекта в части творческого и технического обеспечения | отсутствует - 0;либо творческие/либо технические - 1; наличие творческих и технических специалистов- 3 |
| 3.2. | Наличие опыта (у руководителя проекта или работников) в организации деятельности клубных формирований | отсутствует - 0;опыт работы от 1года до 3 лет – 1;опыт работы от 3 до 5 лет – 2;опыт работы от 5 лет и более – 3. |
| 4. | Увеличение количества занимающихся, планируемых к охвату участником конкурса, по сравнению с Положением о конкурсе | 0 процентов -0;от 1 до 10 процентов -1;от 11 до 20 процентов -2;более чем на 20 процентов -3 |
| 5. | Обеспечение безопасности занимающихся при проведении занятий в творческих коллективах (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации) | обеспечена в полном объеме - 1; обеспечена не в полном объеме - 0 |

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, рассматривает заключение экспертов, представленные участниками конкурса (при необходимости), определяет перечень победителей конкурсных проектов.

7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.8. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к положению |

Главе городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в конкурсе на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование некоммерческой организации  |  |
|  | Виды деятельности по ОКВЭД |  |
|  | Контактная информация (почтовый (с индексом) адрес организации, номер телефона и факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  | Наименование должности руководителя |  |
|  | Фамилия имя отчество руководителя |  |
|  | Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки [\*](#sub_411) |  |
|  | Сведения об отсутствии фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор на дату подачи заявки [\*](#sub_411) |  |
|  | Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки [\*](#sub_411) |  |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Срок реализации проекта/ место реализации проекта. |  |
|  | Единая стоимость проекта (рублей) – средства субсидии и собственные средства |  |
|  | Предполагаемый результат (описать результат), в том числе охват занимающихся  |  |
|  | Обеспеченность финансированием за счет собственных доходов или привлеченных средств, направленных на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (не менее 10% от предполагаемой суммы субсидии). |  |
|  | Имеющийся опыт - практический результат и перспективы развития (тип коллективов, количественный охват занимающихся, объем и количество занятий в неделю, наличие программ, состав руководителей творческих коллективов, материально-техническая база). |  |
|  | Соответствие уставной деятельности некоммерческой организации |  |
|  | Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещений, оборудования и т.д.) и / или механизм сотрудничества по доступу к объектам культуры на территории городского поселения Лянтор. |  |

\* при заполнении указать нужное "подтверждаем/не подтверждаем" или указать реквизиты документа, содержащего указанные сведения и предоставляемого по собственной инициативе в составе заявки на участие в конкурсе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в целях поддержки некоммерческих организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества ознакомлены, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации/ или представителя по доверенностиот \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлениюАдминистрации городского поселения Лянторот «23» августа 2018 года № 818 |

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Зеленская Людмила Валерьевна - заместитель Главы муниципального образования, председатель комиссии;

Подосян Елена Азимовна– директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя комиссии;

Коптева Светлана Александровна - заведующий сектором по культуре, муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Петрук Таиса Васильевна - начальник управления бюджетного учёта и отчётности - главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;

Дмитриева Юлия Григорьевна – юрисконсульт муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;

Луценко Алексей Николаевич – председатель городского общественного Совета (по согласованию);

Зотова Александра Григорьевна – методист муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», заслуженный работник культуры ХМАО-Югры;

Агабекян Елишка Бержиковна – научный сотрудник муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»;

Кондратьева Вера Ивановна – член городского общественного Совета (по согласованию);

Субботин Иван Сергеевич – заместитель председателя молодёжного Совета при Главе города (по согласованию).