

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04 » июля 2017 года № 805

 г.Лянтор

Об утверждении положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания
и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 20 июня 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений С.Г. Абдурагимова.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» июля 2017 года № 805

**Положение**

 **о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право на заключения договоров аренды земельных участков (далее
по тексту - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом по организации
и проведению аукционов по продаже земельных участков или права их аренды (далее - аукцион).

3. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации
и настоящим Положением.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

2. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является обеспечение проведения аукционов.

2. В соответствии с возложенной задачей Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и документов заявителей, установление факта поступления задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

2.2. Принятие решения о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. Обеспечение конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки
и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения.

2.4. Проведение аукциона.

2.5. Принятие решения о признании аукциона состоявшимся либо несостоявшимся.

2.6. Определение победителей аукциона, подписание протокола о результатах аукциона.

2.7. Осуществление иных функций в целях организации и проведения аукционов.

3. Порядок работы Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

2. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует 50 процентов от установленного числа ее членов. Председатель Комиссии и секретарь являются членами Комиссии.

3. Заседание Комиссии собирает и проводит председатель Комиссии. В период временного отсутствия Председателя его обязанности исполняет лицо, временно его замещающее по должности.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении аукционов, а также настоящего Положения.

4.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.

4.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4.4. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5. Члены Комиссии:

5.1. Лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.2. Подписывают протокол о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционах, о результатах аукционов.

5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, временно его замещающее по должности.

6. Секретарь Комиссии:

6.1. Осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

6.2. Выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе.

6.3. Принимает заявки и документы от заявителей, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки.

6.4. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии.

6.5. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

7. При проведении заседания Комиссии решения комиссии оформляются протоколом.

8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

9. Вопросы ответственности членов Комиссии за действия (бездействие) по осуществлению функций Комиссии регулируются нормами действующего законодательства.