

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» февраля 2016 года № 78

г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении форм документаций в сфере закупок |

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупке), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 №36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок», в целях проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор согласно требованиям законодательства:

1. Утвердить:
   1. Форму заявки на проведение открытого конкурса (приложение 1).
   2. Форму заявки на проведение электронного аукциона (приложение 2).
   3. Форму заявки на проведение запроса котировок (приложение 3).
   4. Форму заявки на проведение запроса предложений (приложение 4).
   5. Форму заявки на размещение извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (приложение 5).
   6. Форму заявки на проведения предварительного отбора (приложение 6).
   7. Форму обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение 7).
   8. Форму обоснования начальной (максимальной) цены контракта (приложение 8).
   9. Форму таблицы расчёта начальной (максимальной) цены контракта (приложение 9).
   10. Форму описания объекта закупки.
2. Считать утратившими силу:
   1. Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2015 № 107 «Об утверждении форм документаций в сфере закупок».
   2. Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.04.2015 №273 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2015 №107».
   3. Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.04.2015 №555 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 29.07.2015 №107».
   4. Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.10.2015 №890 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2015 №107».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности  Главы города |  | Л.В. Зеленская |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению  Администрации городского  поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма заявки на проведение открытого конкурса

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение открытого конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе заказчика/контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта | *Контрактная служба:*  *Руководитель/сотрудник контрактной службы (должность):*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:*  *(или)*  *Контрактный управляющий (должность):*  *телефон/факс:*  *Адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:* |
| *Ответственный за заключение контракта (должность):*  *ФИО,*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:* |
|  | Номер закупки в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков, дата внесения изменений |  |
|  | Наименование объекта закупки |  |
| Описание объекта закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемое услуги | Оформляется отдельным Приложением 3 к Заявке |
|  | Техническое задание | Оформляется отдельным Приложением 1 к Заявке |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование цены контракта | Оформляется отдельным Приложением 2 к Заявке |
|  | Источник финансирования закупки |  |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) |  |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | *Иностранные организации, а также физические лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, могут заключать контракт в иностранной валюте, однако, исполнение по контракту будет производиться в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте, для чего причитающаяся сумма в рублях определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением «Сторон».* |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств, работ, услуг |  |
|  | Информация о требованиях, установленных в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.) со ссылкой на норму права, устанавливающую такие требования | *Заполняется, в соответствии с п. 1 ч.1 ст.31 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013*  *в случае установления требований о наличии:*  *- лицензии;*  *- требования СРО;*  *- аттестата аккредитации;*  *или пр. документов.*  *При этом, в данном пункте заказчику необходимо указать наименование документа (действующего на момент подачи заявки на проведение закупки), пункт, статью, номер и наименование НПА, в соответствии с которым устанавливается данное требование.* |
|  | Информация о возможности заказчика изменить условия контракта |  |
|  | Информация о возможности заказчика заключения контракта с несколькими участниками |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимости критериев | Оформляется отдельным Приложением 4 к Заявке |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе |  |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) |  |
|  | Платежные реквизиты (обеспечение заявки) |  |
|  | Условия банковской гарантии в качестве обеспечения заявки (в том числе срок её действия) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Платежные реквизиты (обеспечение исполнения контракта) |  |
|  | Условия банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта (в том числе срок её действия) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Дата подтверждения | Остаток денежных средств текущего года на дату подтверждения, руб. | Лимиты бюджетных ассигнований на очередной \_\_\_\_\_\_ финансовый год, руб. |
| в том числе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта закупки)* | |
|  |  |  |  |

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО,

начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии)/ Директор МКУ

«Управление культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма заявки на проведение электронного аукциона

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение электронного аукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе заказчика/контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта | *Контрактная служба:*  *Руководитель/сотрудник контрактной службы (должность):*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:*  *(или)*  *Контрактный управляющий (должность):*  *телефон/факс:*  *Адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:* |
| *Ответственный за заключение контракта (должность):*  *ФИО,*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:* |
|  | Номер закупки в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков, дата внесения изменений |  |
|  | Наименование объекта закупки |  |
| Описание объекта закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемое услуги | Оформляется отдельным Приложением 3 к Заявке |
|  | Техническое задание | Оформляется отдельным Приложением 1 к Заявке |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Оформляется отдельным Приложением 2 к Заявке |
|  | Источник финансирования закупки |  |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) |  |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | *Иностранные организации, а также физические лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, могут заключать контракт в иностранной валюте, однако, исполнение по контракту будет производиться в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте, для чего причитающаяся сумма в рублях определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением «Сторон».* |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств, работ, услуг |  |
|  | Информация о требованиях, установленных в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.) со ссылкой на норму права, устанавливающую такие требования | *Заполняется, в соответствии с п. 1 ч.1 ст.31 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013*  *в случае установления требований о наличии:*  *- лицензии;*  *- требования СРО;*  *- аттестата аккредитации;*  *или пр. документов.*  *При этом, в данном пункте заказчику необходимо указать наименование документа (действующего на момент подачи заявки на проведение закупки), пункт, статью, номер и наименование НПА, в соответствии с которым устанавливается данное требование.* |
|  | Информация о возможности заказчика изменить условия контракта |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Дата подтверждения | Остаток денежных средств текущего года на дату подтверждения, руб. | Лимиты бюджетных ассигнований на очередной \_\_\_\_\_\_ финансовый год, руб. |
| в том числе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта закупки)* | |
|  |  |  |  |

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО,

начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии)/ Директор МКУ

«Управление культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма заявки на проведение запроса котировок

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе заказчика/контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта | *Контрактная служба:*  *Руководитель/сотрудник контрактной службы (должность):*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:*  *(или)*  *Контрактный управляющий (должность):*  *телефон/факс:*  *Адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:* |
| *Ответственный за заключение контракта (должность):*  *ФИО,*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:* |
|  | Номер закупки в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков, дата внесения изменений (при необходимости) |  |
|  | Наименование объекта закупки |  |
| Описание объекта закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемое услуги | Оформляется отдельным Приложением 3 к Заявке |
|  | Техническое задание | Оформляется отдельным Приложением 1 к Заявке |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Источник финансирования закупки |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Оформляется отдельным Приложением 2 к Заявке |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Информация о требованиях, установленных в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.) со ссылкой на норму права, устанавливающую такие требования | *Заполняется, в соответствии с п. 1 ч.1 ст.31 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013*  *в случае установления требований о наличии:*  *- лицензии;*  *- требования СРО;*  *- аттестата аккредитации;*  *или пр. документов.*  *При этом, в данном пункте заказчику необходимо указать наименование документа (действующего на момент подачи заявки на проведение закупки), пункт, статью, номер и наименование НПА, в соответствии с которым устанавливается данное требование.* |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта (при необходимости) |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Дата подтверждения | Остаток денежных средств текущего года на дату подтверждения, руб. | Лимиты бюджетных ассигнований на очередной \_\_\_\_\_\_ финансовый год, руб. |
| в том числе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта закупки)* | |
|  |  |  |  |

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО,

начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) / Директор МКУ

«Управление культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма заявки на проведение запроса предложений

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе заказчика/контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта | *Контрактная служба:*  *Руководитель/сотрудник контрактной службы (должность):*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:*  *(или)*  *Контрактный управляющий (должность):*  *телефон/факс:*  *Адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:* |
| *Ответственный за заключение контракта (должность):*  *ФИО,*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:* |
|  | Номер закупки в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков, дата внесения изменений |  |
|  | Наименование объекта закупки |  |
| Описание объекта закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемое услуги | Оформляется отдельным Приложением 3 к Заявке |
|  | Техническое задание | Оформляется отдельным Приложением 1 к Заявке |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Оформляется отдельным Приложением 2 к Заявке |
|  | Источник финансирования закупки |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств, работ, услуг |  |
|  | Информация о требованиях, установленных в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.) со ссылкой на норму права, устанавливающую такие требования | *Заполняется, в соответствии с п. 1 ч.1 ст.31 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 в случае установления требований о наличии:*  *- лицензии;*  *- требования СРО;*  *- аттестата аккредитации;*  *или пр. документов.*  *При этом, в данном пункте заказчику необходимо указать наименование документа (действующего на момент подачи заявки на проведение закупки), пункт, статью, номер и наименование НПА, в соответствии с которым устанавливается данное требование.* |
|  | Информация о возможности заказчика изменить количество товара, объём работы или услуги |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев | Оформляется отдельным Приложением 4 к Заявке |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений (при необходимости) |  |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Платежные реквизиты (обеспечения заявки) (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта (при необходимости) |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Платежные реквизиты (обеспечение исполнения контракта) (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Дата подтверждения | Остаток денежных средств текущего года на дату подтверждения, руб. | Лимиты бюджетных ассигнований на очередной \_\_\_\_\_\_ финансовый год, руб. |
| в том числе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта закупки)* | |
|  |  |  |  |

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО,

начальник управления/ (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии)/ Директор МКУ

«Управление культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 5 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма заявки на размещение извещения об осуществлении закупки

у единственного поставщика

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на размещение извещения об осуществлении закупки

у единственного поставщика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе заказчика/контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта | *Контрактная служба:*  *Руководитель/сотрудник контрактной службы (должность):*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:*  *(или)*  *Контрактный управляющий (должность):*  *телефон/факс:*  *Адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:* |
| *Ответственный за заключение контракта (должность):*  *ФИО,*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:* |
|  | Номер закупки в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков, дата внесения изменений |  |
|  | Основание осуществления закупки (конкретный пункт ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ) |  |
|  | Наименование объекта закупки |  |
| Описание объекта закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемое услуги | Оформляется отдельным Приложением 3 к Заявке |
|  | Техническое задание | Оформляется отдельным Приложением 1 к Заявке |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы, либо график, оказания услуг |  |
|  | Цена контракта |  |
|  | Обоснование цены контракта (при необходимости) | Оформляется отдельным Приложением 2 к Заявке |
|  | Источник финансирования закупки |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Ограничения участия в закупке |  |
|  | Информация о требованиях, установленных в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.) со ссылкой на норму права, устанавливающую такие требования | *Заполняется, в соответствии с п. 1 ч.1 ст.31 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013*  *в случае установления требований о наличии:*  *- лицензии;*  *- требования СРО;*  *- аттестата аккредитации;*  *или пр. документов.*  *При этом, в данном пункте заказчику необходимо указать наименование документа (действующего на момент подачи заявки на проведение закупки), пункт, статью, номер и наименование НПА, в соответствии с которым устанавливается данное требование.* |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта (при необходимости) |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Требования к обеспечению исполнения контракта (при установлении размера обеспечения исполнения контракта) |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Дата подтверждения | Остаток денежных средств текущего года на дату подтверждения, руб. | Лимиты бюджетных ассигнований на очередной \_\_\_\_\_\_ финансовый год, руб. |
| в том числе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование объекта закупки)* | |
|  |  |  |  |

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО,

начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии)/ Директор МКУ

«Управление культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 6 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма заявки на проведение предварительного отбора

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение предварительного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе заказчика/контрактном управляющем, ответственного за заключение контракта | *Контрактная служба:*  *Руководитель/сотрудник контрактной службы (должность):*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:*  *(или)*  *Контрактный управляющий (должность):*  *телефон/факс:*  *Адрес электронной почты:*  *Почтовый адрес:* |
|  |  | *Ответственный за заключение контракта (должность):*  *ФИО,*  *телефон/факс:*  *адрес электронной почты:* |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Описание объекта закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемое услуги | Оформляется отдельным Приложением 2 к Заявке |
|  | Техническое задание | Оформляется отдельным Приложением 1 к Заявке |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Источник финансирования |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Согласовано:

Заместитель Главы МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО –

начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Заместитель Главы МО

/Начальник управления/ (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

Форма обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Приложение \_\_ к заявке

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик |  |
| адрес |  |
| телефон/факс |  |
| адрес электронной почты |  |

|  |
| --- |
| Приложение 7 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

**Обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

*Наименование объекта закупки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** |  | |
| **Используемый метод определения цены контракта  с обоснованием:** |  | |
| **НМЦК** |  | |
| **Расчет НМЦК** |  | |
| **Обоснование цены контракта** |  | |
| **Цена контракта** |  | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК** |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| *(подпись/расшифровка подписи)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение 8 к постановлению

Администрации городского

Поселения Лянтор

от «05» февраля 2016 года № 78

Форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Приложение \_\_ к заявке

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик |  |
| адрес |  |
| телефон/факс |  |
| адрес электронной почты |  |

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

*Наименование объекта закупки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** |  | |
| **Используемый метод определения цены контракта  с обоснованием:** |  | |
| **НМЦК** |  | |
| **Расчет НМЦК** |  | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК** |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| *(подпись/расшифровка подписи)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| Приложение 9 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма таблицы расчёта начальной (максимальной) цены контракта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  | Приложение к обоснованию цены контракта | | | |
| **Таблица расчёта начальной (максимальной) цены контракта** | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта закупки | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Способ закупки | |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Номер поставщика (подрядчика, исполнителя), указанный в таблице** | | **Информация,  реквизиты коммерческих предложений** | | | | | |  |  |  |  |
| **1** | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **2** | |  | | | | | |  |  |  |  |
| **3** | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | | **Начальная (максимальная) цена** | | | **Цены поставщиков  (подрядчиков, исполнителей)** | | | **Средняя цена** | **Количество (объем)** | **Среднее квадратичное отклонение** | **Коэффициент вариации, %** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | | 0,00 | | |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |
|  | | 0,00 | | |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |
|  | | 0,00 | | |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |
| **Начальная (максимальная) цена контракта** | | **0,00** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент вариации меньше 33 % - совокупность цен принимается однородной | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | | |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | *(подпись)* | |  | *(Ф.И.О.)* | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 10 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «05» февраля 2016 года № 78 |

Форма описания объекта закупки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | Приложение \_\_ к Заявке | |
| **Объект закупки** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы, услуги** | **ОКПД2** | | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | | **Кол-во** | **Цена за единицу, руб.** | | **Стоимость, руб.** |
| **Код** | **Расшифровка кода** |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **Итого:** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | Исполнитель: |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  | | *Ф.И.О.* | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |