****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» августа 2018 года № 782

г.Лянтор

[Об](#P218) утверждении порядка предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, в период подготовки и проведения выборов Главы и депутатов Совета депутатов муниципального образования городское поселение Лянтор в 2018 году

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6A72906A824468C691CA743A3C48E8B1709AA694793EF7F5C1376B5EBCb7mEF) от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", постановлением Администрации города Лянтор от 07.08.2018 № 777 "Об определении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов и выделении помещений для встреч с избирателями на территории города Лянтора":

1. Утвердить [Порядок](#P218) предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, в период подготовки и проведения в выборов Главы и депутатов Совета депутатов муниципального образования городское поселение Лянтор в 2018 году (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Руководителям муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность»:

- подготовить помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов;

- предоставлять помещения для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, в соответствии с утвержденным [Порядком](#P218);

- в день поступления заявок о предоставлении помещения уведомлять в письменной форме Главу города о предоставления помещения (проведении агитационного публичного мероприятия, проводимого в форме собрания);

- не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме соответствующую избирательную комиссию о фактах предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение

к постановлению Администрации городского поселения Лянтор

от «09» августа 2018 года №

**Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, в период подготовки и проведения в выборов Главы и депутатов Совета депутатов муниципального образования городское поселение Лянтор в 2018 году**

1. Помещения предоставляются в период избирательной кампании в рабочие и выходные дни.

2. Для предоставления помещения зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица, представители политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, не позднее чем за три дня до дня проведения агитационного публичного мероприятия, проводимого в форме собрания, направляют руководителям муниципальных учреждений [заявку](#P250) на предоставление помещения в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Заявка на предоставление помещения для проведения агитационного публичного мероприятия, проводимого в форме собрания, рассматривается руководителями муниципальных учреждений в течение трех дней со дня ее подачи.

4. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) безвозмездно на время, установленное соответствующей избирательной комиссией.

5. По итогам рассмотрения заявки заявителю направляется мотивированный ответ, и в случае удовлетворения заявки заключается договор.

Приложение к Порядку предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, в период подготовки и проведения выборов Главы и депутатов Совета депутатов муниципального образования городское поселение Лянтор в 2018 году

Примерная форма заявки на предоставление помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, статус заявителя, номер удостоверения)

В соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=6A72906A824468C691CA743A3C48E8B1709AA694793EF7F5C1376B5EBC7E0A6A11936FDBB2D644EDbDm6F)3 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=6A72906A824468C691CA743A3C48E8B1709AA694793EF7F5C1376B5EBCb7mEF)а от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"" прошу предоставить помещение для проведения агитационного публичного мероприятия, проводимого в форме собрания.

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Временной интервал проведения собрания: с \_\_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_\_\_ час.

Условия предоставления помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(безвозмездно)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, статус, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявки) (подпись заявителя)