

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» сентября 2015 года № 727

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг  |

В соответствии со статьёй 21Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», в целях совершенствования деятельности по планированию закупок:

1. Утвердить:
	1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению 1.
	2. Требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 02.03.2015 №115 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности Главы города Л.В. Зеленская

Приложение 1 к постановлению Администрации городского

поселения Лянтор

от «11» сентября 2015 года № 727

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования

городское поселение Лянтор

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Лянтор
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
	3. Порядок применяется также унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор (далее – муниципальное образование) в случаях, предусмотренных частями 4 и 6 статьи 15 Федерального закона.
	4. Порядок не применяется бюджетными учреждениями в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.
	5. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) с учетом настоящих Требований к формированию, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе
2. Формирование плана-графика закупок
	1. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:
		1. Администрацией города, муниципальными казёнными учреждениями – со дня доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
		2. Муниципальными бюджетными учреждениям, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.
		3. Муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию в случаях, предусмотренных частями 4 статьи 15 Федерального закона – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городское поселение Лянтор или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий.
		4. Муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	2. Планы-графики формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:
		1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:
* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджет города) на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет депутатов);
* утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.
	+ 1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:
* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета города на рассмотрение в Совет депутатов;
* утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости), и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в срок, установленный пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.
	+ 1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:
* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета города на рассмотрение в Совет депутатов;
* утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2.4. Заказчики, указанные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета города на рассмотрение в Совет депутатов;
* утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам полномочий муниципального заказчика, на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.
	1. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).
	2. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.
	3. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
	4. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящих Правил. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

* 1. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящих Правил, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.
	2. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.
	3. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающие обоснования:
* начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
* способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
	1. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе должно соблюдаться:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

1. Формирование плана-графика Администрации города
	1. План-график закупок Администрации города разрабатывается отделом муниципальных закупок управления экономики (далее – отдел муниципальных закупок) на основе планов-графиков, предоставленных сотрудниками контрактной службы Администрации города, ответственных за заключение и исполнение контрактов по своему направлению (далее – сотрудники Контрактной службы) по форме согласно приложению 1 к Требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования (далее – Требования).
	2. Подготовленный и подписанный сотрудником Контрактной службы план-график закупок последовательно в 3-дневный срок согласовывается управлением бюджетного учета и отчетности, юридическим отделом и отделом муниципальных закупок на бумажном и электронном носителях.
	3. Согласованный План-график закупок сотрудник Контрактной службы передает с сопроводительной служебной запиской Главе города для формирования общего Плана-графика закупок Администрации города.
	4. Сформированный План-график закупок Администрации города утверждается распоряжением Администрации города в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета городского поселения Лянтор. Подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении Плана-графика закупок Администрации города осуществляет отдел муниципальных закупок.
	5. Утверждённый План-график закупок Администрации города размещается в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения в единой информационной системе.
2. Формирование планов-графиков закупок муниципальных учреждений городского поселения Лянтор
	1. Муниципальные казённые учреждения после утверждения бюджета городского поселения Лянтор, муниципальные бюджетные учреждения после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в течение 5 дней осуществляют формирование планов-графиков закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждений (далее – План-график закупок учреждения) по форме согласно приложению 1 к Требованиям.
	2. Подготовленный и подписанный исполнителем (сотрудником контрактной службы муниципального учреждения, контрактным управляющим) План-график закупок учреждения последовательно предоставляется для согласования в муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – Управление).
	3. План-график закупок учреждения согласовывается должностными лицами, ответственными за финансово-экономическую и юридическую деятельность Управления. В дальнейшем план-график закупок учреждения передается в отдел муниципальных закупок для согласования.
	4. Согласованный План-график закупок учреждения утверждается в течение 10 рабочих дней приказом руководителя:

 а) в муниципальных казённых учреждениях - после утверждения решения о бюджете городского поселения Лянтор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б) в муниципальных бюджетных учреждениях - в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

* 1. Утверждённый План-график закупок учреждения подлежит размещению Заказчиками в информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения в единой информационной системе.
1. Порядок изменения Плана-графика закупок
	1. План-график закупок подлежит изменению в случаях, определенных пунктом 13 статьи 21 Закона.
	2. Внесение изменений в План-график закупок осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования и утверждения Плана-графика закупок, по форме согласно приложению 2 к Требованиям.

Приложение 2 к постановлению Администрации городского

поселения Лянтор

от «11» сентября 2015 года № 727

Требования

к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения нужд муниципального образования

городское поселение Лянтор

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор представляет собой единый документ, который оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. Указанная форма включает следующие сведения:
	1. Полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика.
	2. Идентификационный номер налогоплательщика.
	3. Код причины постановки на учет.
	4. Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.
	5. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
	6. Код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм.
	7. Совокупный годовой объем закупок (справочно).
	8. Таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2](#Par31) Требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Требования):
* идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);
* наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);
* начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг или услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию либо цена единицы работы или услуги);
* размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
* этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципального образования городское поселение Лянтор, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);
* описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств либо или при отсутствии таких наименований - химические или группировочные наименования;
* единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);
* количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги за пределами планового периода;
* периодичность либо количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);
* размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;
* планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);
* планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);
* способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;
* информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);
* запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
* дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование этих требований;
* сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);
* сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;
* наименование уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;
* наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона;
* дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии).
	1. Дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.
1. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:
	1. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона по каждому входящему в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:
* товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);
* товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);
* услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;
* преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
* услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.
	1. Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).
	2. Общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).
	3. Общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

3. Заключительные положения

* 1. Согласование планов-графиков закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом-графиком закупок.
	2. Оценка обоснованности закупок является мероприятием ведомственного контроля Администрации подведомственных заказчиков и осуществляется в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением Администрации, на предмет соответствия:
* соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
* соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
* информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок;
* информации об идентификационных кодах закупок.
	1. Должностные лица, ответственные за заключение контракта, формирование, согласование Плана-графика закупок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку |
| **План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор** |
| **на 20\_\_\_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  | Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ИНН  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | КПП  |   |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ  |   |  |
|  | Наименование публично-правового образования |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) |   |  |  |  |  |  |  | изменения |  |  |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок \* | Информация о банковском сопровождении контрактов \* | Обоснование внесения изменений \* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по КБК |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |   | X |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе:закупок путем проведения запроса котировок |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |  | " |   | " |   | 20 |   |  г. |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) |  | (подпись) |  |  | (дата утверждения) |  |
|   |  |   |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | СОГЛАСОВАНО: | СОГЛАСОВАНО: |
| Отдел бюджетного учёта и сводной отчётности | Юридический отдел  | Отдел муниципальных закупок |
| (Отдел финансово-экономической деятельности (МКУ «Управление культуры и спорта»)) | (Ведущий специалист (юрист) (МКУ «Управление культуры и спорта»)) |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку |
| **План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор** |
| **на 20\_\_\_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  | Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ИНН  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | КПП  |   |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  |  | по ОКОПФ  |   |  |
|  | Наименование публично-правового образования |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
|  | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  |
|  | Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) |   |  |  |  |  |  |  | изменения |  |  |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса \* (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспе-чения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок \* | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг \* | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок \* | Информация о банковском сопровождении контрактов \* | Обоснование внесения изменений \* | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по КБК |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |   | X |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе:закупок путем проведения запроса котировок |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |  | " |   | " |   | 20 |   |  г. |
| (ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) |  | (подпись) |  |  | (дата утверждения) |  |
|   |  |   |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | СОГЛАСОВАНО: | СОГЛАСОВАНО: |
| Отдел бюджетного учёта и сводной отчётности | Юридический отдел  | Отдел муниципальных закупок |
| (Отдел финансово-экономической деятельности (МКУ «Управление культуры и спорта»)) | (Ведущий специалист (юрист) (МКУ «Управление культуры и спорта»)) |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |