

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» января 2014 года № 67

г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении форм заявок на проведение конкурентных способов закупок и размещение извещения об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) |

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Утвердить:
   1. Порядок заполнения заявок на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение 1).
   2. Форму заявки на проведение открытого конкурса (приложение 2).
   3. Форму заявки на проведение аукциона в электронной форме (приложение 3).
   4. Форму заявки на проведение запроса котировок (приложение 4).
   5. Форму заявки на проведения предварительного отбора (приложение 5).
   6. Форму заявки на проведение запроса предложений (приложение 6).
   7. Форма заявки на размещение извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение 7).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 14.10.2013 № 479 «Об утверждении форм при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «31» января 2014 года № 67 |

Порядок заполнения заявок на осуществление закупок

для обеспечения муниципальных нужд

1. Заявка на проведение конкурентных способов закупок заполняется заказчиками и подается Главе города на бумажном носителе, в отдел муниципального заказа управления экономики и юридический отдел Администрации города Лянтор (далее - Администрация) в электронном виде.
2. Заявка подается в соответствии с утверждённым планом-графиком.
3. Заявка должна быть составлена на официальном бланке заказчика (при наличии), подписана руководителем (уполномоченным лицом). В заявке должен быть определен способ закупки, предмет контракта, указание в случае необходимости закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, указание на участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.
4. Заявка формируется по утвержденным формам (приложения 2-7 к постановлению).
5. К заявке прилагаются:
   1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
   2. Проект контракта.
   3. Техническое задание.
   4. Иные документы, связанные с описанием закупки (при необходимости):

* дефектная ведомость, описание работ с перечнем работ, необходимых для выполнения капитального или текущего ремонтов;
* локально-сметные расчёты;
* планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждение соответствия с требованиями, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;
* изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение;
* график выполнения работ;
* спецификация на поставку товаров;
* график поставки товаров.

1. Техническое задание должно содержать:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Описание каждого вида поставляемого товара, его функциональные технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), количество товаров с указанием кода ОКПД, стандартов (спецификация) |
|  | Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, его функциональные технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), объём работ, услуг |
|  | Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости) |
|  | Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной цены каждой запасной части (при закупке на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования) |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, при установлении требований к таким товарам, работам, услугам (при необходимости) |

1. Частично оформленная заявка или не полностью представленный пакет документов в отдел муниципального заказа не принимаются.
2. Заказчик, ответственное должностное лицо заказчика несут всю полноту ответственности за срыв сроков поставки товаров, оказания услуг, проведения работ, произошедших из-за непредоставления в срок или предоставления не в полном объеме исходных данных, изложенных в заявке.
3. Каждое приложение к заявке (техническое задание, обоснование цены контракта, проект контракта и т.д.) должно быть подписано ответственным лицом.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «31» января 2014 года № 67 |

Форма заявки на проведение открытого конкурса

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение открытого конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, структурное подразделение Администрации города Лянтор |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств, работ, услуг |  |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) |  |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта |  |
|  | Информация о возможности заказчика изменить условия контракта |  |
|  | Информация о заключения контракта с несколькими участниками |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимости критериев |  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе |  |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки |  |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки |  |
|  | Условия банковской гарантии в качестве обеспечения заявки (в том числе срок её действия) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения контракта |  |
|  | Условия банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта (в том числе срок её действия) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проверено.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «31» января 2014 года № 67 |

Форма заявки на проведение аукциона в электронной форме

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение аукциона в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств, работ, услуг |  |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) |  |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта |  |
|  | Информация о возможности заказчика изменить условия контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе |  |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения контракта |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проверено.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «31» января 2014 года № 67 |

Форма заявки на проведение запроса котировок

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проверено.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 5 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «31» января 2014 года № 67 |

Форма заявки на проведение предварительного отбора

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение предварительного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Согласовано:

Заместитель Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
|  |

Приложение 6 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «31» января 2014 года № 67

Форма заявки на проведение запроса предложений

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на проведение запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги |  |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы государств, работ, услуг |  |
|  | Информация о возможности заказчика изменить количество товара, объём работы или услуги |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимость |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проверено.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение 7 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «31» января 2014 года № 67 |

Форма заявки на размещение извещения об осуществлении закупки

у единственного поставщика

|  |
| --- |
| Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Дата, исх. номер

Заявка на размещение извещения об осуществлении закупки

у единственного поставщика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика (структурное подразделение Администрации города Лянтор) |  |
|  | Почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика |  |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Предмет контракта |  |
|  | Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
|  | Преимущества (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
|  | Номер заказа в утвержденном плане-графике для нужд заказчиков |  |
|  | Код ОКПД (с расшифровкой) |  |
|  | Краткая характеристика и количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
|  | Цена контракта |  |
|  | Обоснование цены контракта |  |
|  | Источник финансирования заказа |  |
|  | Ограничения участия в закупке |  |
|  | Основание осуществления закупки (конкретный пункт ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Требования к обеспечению исполнения контракта |  |
|  | Порядок формирования цены контракта |  |
|  | Форма, срок и порядок оплаты |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проверено.

Остаток денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Должность)* *(Подпись) ( Ф.И.О ответственного лица)*

Согласовано:

Заместитель Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления (курирующий

направление деятельности

заказчика – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник управления бюджетного учёта

и отчётности – главный бухгалтер /

Главный бухгалтер МКУ «Управление

культуры и спорта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Принято/отклонено (причина отклонения заявки) (дата, подпись)*