

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» июня 2018 года № 630

 г.Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения

Лянтор от 23.08.2017 № 953

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 23.08.2017 № 953 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Лянтор» (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. Пункт 1.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, приведен в приложении №4 к Административному регламенту.».

* 1. Дополнить приложение к Постановлению приложением № 4 к Административному регламенту, изложив его в редакции приложения к настоящему постановлению.
	2. В подпункте 14 пункта 1.5.2 приложения к Постановлению знак препинания «точка» заменить знаком препинания «точка с запятой».
	3. Пункт 1.5.2 приложения к Постановлению дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - Перечень);

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;»;

1.5. Подпункт 3 пункта 1.6.1 приложения к Постановлению после слов « и (или) информация» дополнить словами «, включенные в Перечень».

1.6. Подпункт 4 пункта 1.6.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;»;

* 1. Раздел 1 приложения к Постановлению дополнить пунктом 1.8, подпунктами 1.8.1, 1.8.2 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- лицензия на осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- устав юридического лица;

- решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

- документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей));

- технические паспорта многоквартирных жилых домов, находящихся под управлением проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- договоры управления многоквартирными жилыми домами;

- документы, подтверждающие наличие либо отсутствие обращений граждан к проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

- документы, подтверждающие проведение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, мероприятий по обращениям граждан;

- журнал учета проверок (при его наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.»;

1.8. В абзаце пятом подпункта 3.9.1 пункта 3.9 приложения к Постановлению слова «органа государственного контроля (надзора) или» исключить.

* 1. Абзац шестой подпункта 3.9.1 пункта 3.9 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.10. Абзацы второй и третий пункта 7.4 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), заявителя – физического лица, наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, а в случае направления жалобы в форме электронного документа – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, наименование заявителя –юридического лица, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;».

1.11. Абзац шестой пункта 7.4 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- личную подпись заявителя – физического лица, личную подпись руководителя заявителя – юридического лица, печать юридического лица (при наличии печати).».

1.12.Пункт 7.4 приложения к Постановлению дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.».

1.13. Пункт 7.18 приложения к Постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «25» июня 2018 года № 630

Перечень

нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции по осуществлению муниципального жилищного контроля

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства РФ № 489);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489»(далее - постановление Правительства РФ №1268);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее Закон Ханты-Мансийского автономного округа –Югры № 115-оз);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон ХМАО – Югры №102-оз);

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

- Устав городского поселения Лянтор;

- Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.09.2015 № 742 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение Лянтор».