

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» августа 2014 года № 630

г.Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.08.2013 года № 415 |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Лянтор, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 26.08.2011 №466 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 27.08.2013 №415 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию граждан» (далее - Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 1.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Места предоставления муниципальной услуги:

Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (далее - МУК «ЛЦБС»).

Адрес местонахождения: 628449, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, город Лянтор, ул. Салавата Юлаева, строение 13.

Почтовый адрес: 628449, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, город Лянтор ул. Салавата Юлаева, строение 13.

Адрес электронной почты: [muklcbs@mail.ru](mailto:muklcbs@mail.ru).

Центральная городская библиотека:

* абонемент, читальный зал: г. Лянтор, ул. Назаргалеева, строение 21; тел.: 29-735, 29-756, 29-764, 29-793; [muklcbs@mail.ru](mailto:muklcbs@mail.ru).

Городская библиотека № 2:

* абонемент, читальный зал: г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, строение 13.

тел.: 26-746, 21-686, 21-704; gor.biblioteka [2@mail.ru](mailto:2@mail.ru).

Детская библиотека:

* абонемент, читальный зал: г. Лянтор, 5 микрорайон, 3 дом, офисы № 1,2,3, тел.: 29-060, 29-770, 40-355;det-biblioteka@mail.ru.».

1. Пункт 1.5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заинтересованных лиц:

* посредством размещения в сети Интернет: на официальном интернет- сайте МУК «ЛЦБС» [www.bibliolyantor.ru](http://www.bibliolyantor.ru) и на официальном интернет-сайте администрации городского поселения Лянтор [www.admlvantor.ru](http://www.admlvantor.ru) (библиотеки), на региональном Реестре функций органов государственной власти ХМАО-Югры, Едином портале государственных и муниципальных услуг РФ;
* посредством телефонной связи по номерам:

Центральная городская библиотека - 8 (34638) 29-735, 29-756, 29-764, 29-793;

Городская библиотека № 2 - 8 (34638) 26-746, 21-686, 21-704;

Детская библиотека - 8 (34638) 29-060, 29-770, 40-355.».

1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* запись в библиотеку;
* выдача документа из фондов МУК «ЛЦБС» заявителю;
* получение справки в соответствии с информационным запросом заявителя;
* посещение заявителем библиотечного мероприятия;
* обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1. Пункт 2.4 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств.

Об увеличении срока предоставления муниципальной услуги заявитель информируется в течение 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.».

1. Пункт 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Несовершеннолетние пользователи в возрасте до 14 лет регистрируются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей.».

1. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

завершение установленной законом процедуры ликвидации муниципальной библиотеки, оказывающей муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем;

* несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
* отсутствие у заявителя документов, требуемых п. 2.6. настоящего регламента, предоставление неверных сведений в документах;
* заявитель не стал пользователем библиотеки;
* заявитель нарушил Правила пользования библиотекой;
* заявитель причинил ущерб Библиотеке.».

1. Подпункты 2.8.1-2.8.2 Регламента признать утратившими силу.
2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) должностных лиц муниципального учреждения культуры«Лянторская централизованная библиотечная система»

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, предоставляющего муниципальную услугу.
2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

* нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
* требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
* отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
* отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;
* затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами;
* отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МУК «ЛЦБС». Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».
2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно­телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МУК «ЛЦБС», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
3. Жалоба должна содержать:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МУК «ЛЦБС» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
2. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
* отказывает в удовлетворении жалобы.

1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.9. Приложение 2 Регламента изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А.Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «11» августа 2014 года № 630

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию граждан

