

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2017 года № 581

г. Лянтор

О проведении торжественного собрания,

посвящённого 86-летию города Лянтора

В целях поощрения жителей города, внёсших значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Лянтора и в связи с празднованием 86-ой годовщины основания города Лянтора:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль организации и проведения 26.05.2017 в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного собрания, посвящённого 86-летию города Лянтора (далее – торжественное собрание).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественного собрания (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. План подготовки и проведения торжественного собрания (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»» (Абдрафикова Н.С.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Подосян Е.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Богачёв Г.С.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «17» мая 2017 года № 581

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению торжественного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Шабалина Ольга Вячеславовна | - | председатель, исполняющий обязанности директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2. | Абдрафикова Наталья Сергеевна | - | заместитель председателя, исполняющий обязанности директора муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| Члены организационного комитета | | | |
| 3. | Бахарева Наталья Николаевна | - | начальник управления по организации деятельности; |
| 4. | Панфилова Елена Александровна | - | помощник Главы муниципального образования; |
| 5. | Бахарев Евгений Борисович | - | заведующий сектором информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»; |
| 6. | Буканяева Светлана Олеговна | - | заведующий сектором по культуре и делам молодёжи муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»; |
| 7. | Подосян Елена Азимовна | - | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»; |
| 8. | Журавленко Юрий Петрович | - | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление». |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «17» мая 2017 года № 581

План

подготовки и проведения торжественного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнитель |
| 1. Муниципальное казённое учреждение   «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | | | |
| 1.1. | Информирование руководителей предприятий, учреждений города о проведении мероприятия | до 20.05.2017 | О.В. Шабалина |
| 1.2. | Проведение организационных комитетов по подготовке мероприятия | до 24.05.2017 |
| 1.3. | Формирование и согласование сетки зала | до 24.05.2017 |
| 1.4. | Согласование сценарного хода мероприятия | до 24.05.2017 |
| 1.5. | Приглашение и  размещение участников мероприятия | до 23.05.2017  26.05.2017 |
| 1.6. | Регистрация и размещение награждаемых | 26.05.2017 |
| 1.7. | Освещение мероприятия в «Лянторской газете» и на официальном сайте Администрации | с 26.05.2017 |
| 1.8. | Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия | 26.05.2017 |
| 1.9. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения мероприятия |
| 2. Управление по организации деятельности | | | |
| 2.1. | Формирование списка награждаемых участников мероприятия, предоставление информации о награждаемых для разработки сценария | до 22.05.2017 | Н.Н. Бахарева |
| 2.2. | Проведение мероприятий по подготовке наградных материалов для проведения церемонии награждения, проведение заседания комиссии по наградам. | до 25.05.2017 |
| 2.3. | Проведение мероприятий по занесению жителей города на Доску Почёта муниципального образования, организация фотографирования | до 25.05.2017 |
| 2.4. | Проведение мероприятий по подготовке материалов для занесения жителей города в Книгу Почёта и Памяти | до 25.05.2017 |
| 2.5. | Предоставление МУ «КСК «Юбилейный» информации и согласование свидетельств о внесении на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти | до 22.05.2017 |
| 2.6. | Формирование протокола выступления официальных лиц, согласование протокольной части сценарного хода мероприятия | до 24.05.2017 |
| 2.7. | Организация вручения пригласительных VIP гостям | до 23.05.2017 |  |
| 2.8. | Встреча и размещение VIP гостей | 26.05.2017 |
| 2.9. | Приобретение цветов для вручения награждаемым | 26.05.2017 |
| 2.10. | Организация освещения мероприятия на телевидении | 26.05.2017 |
| 3. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»» | | | |
| 3.1. | Разработка эскиза, согласование и приобретение пригласительных для VIP гостей | до 20.05.2017 | Н.С. Абдрафикова |
| 3.2. | Печать свидетельств о внесении на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти, приобретение рамок (16 штук) для оформления свидетельств | до 25.05.2017 |
| 3.3. | Организация совместной работы со специалистами МКУК «РОМЦ» по подготовке и проведению «Эстафеты поселений» | до 26.05.2017 |
| 3.4. | Встреча и размещение гостей | 26.05.2017 |
| 3.5. | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:  - разработка сценария;  - формирование концертной программы. | до 26.05.2017 |
| 3.6. | Организация ведения мероприятия | 26.05.2017 |
| 3.7. | Организация технического обеспечения мероприятия | до 26.05.2017 |
| 3.8. | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | до 26.05.2017 |
| 3.9. | Подготовка зала для торжественного собрания | до 26.05.2017 |
| 3.10. | Организация работы статистов | 26.05.2017 |
| 3.11. | Организация работы гардеробов | 26.05.2017 |
| 3.12. | Организация парковки | 26.05.2017 |
| 3.13. | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2017 год | Период подготовки и проведения мероприятия |
| 3.14. | Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» о проведении мероприятия | до 26.05.2017 |
| 3.15. | Информирование ФГКУ «2 отряд Федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (В.Г.Степанов) о проведении мероприятия | до 26.05.2017 |
| 4. Муниципальное учреждение культуры  «Лянторский хантыйский этнографический музей» | | | |
| 4.1. | Предоставление МУ «КСК «Юбилейный» стандартных дизайн-макетов свидетельств о внесении на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти в электронном виде | до 22.05.2017 | Е.А. Подосян |
| 4.2. | Организация работы выставки в холле  2 этажа МУ «КСК «Юбилейный» | 26.05.2017 |
| 5. Муниципальное учреждение  «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | | | |
| 5.1. | Транспортное обеспечение мероприятия, выполнение погрузочно-разгрузочных работ | Период подготовки мероприятия | Ю.П. Журавленко |
| 6. Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор)  ОМВД России по Сургутскому району | | | |
| 6.1. | Организация охраны общественного порядка при проведении мероприятия | 26.05.2017 | Г.С. Богачёв |