

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2018 года № 577

г.Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении методики проведения инвентаризации загруженности муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор в сравнении с проектной мощностью |  |

С целью осуществления контроля и повышения эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор:

1. Утвердить методику проведения инвентаризации загруженности муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор в сравнении с проектной мощностью согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Подосян Е.А.).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города С.А. Махиня

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «07» июня 2018 года № 577 |

Методика проведения инвентаризации загруженности муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор в сравнении с проектной мощностью

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация загруженности муниципальных учреждений культуры и спорта (далее - муниципальных учреждений) проводится ежегодно по каждому зданию (сооружению), находящемуся в оперативном управлении у муниципального учреждения с целью выявления уровня загруженности учреждений и контроля за эффективностью использования зданий (сооружений).

1.2. Инвентаризация проводится по следующим показателям:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Единица измерения | Показатель | Источник |
| 1.Показатели загрузки учреждения | | | |
| 1.1 | Чел. | Мощность здания по паспорту | Паспорт учреждения |
| 1.2 | % | Динамика мощности здания к предыдущему году | Расчет |
| 1.3 | Чел. | Годовая мощность учреждения культуры | Расчет |
| 1.4 | % | Динамика годовой мощности к предыдущему году | Расчет |
| 1.5 | Чел. | Фактическая годовая загруженность учреждения | Расчет |
| 1.6 | % | Уровень использования годовой загруженности (коэффициент загруженности) | Расчет |
| 1.7 | % | Динамика фактической годовой загруженности к предыдущему году | Расчет |
| 2. Отраслевые показатели | | | |
| 2.1 | Чел. | Количество потребителей услуг (работ) на одного работающего | Расчет |
| 2.2 | Чел. | Среднее количество посещений в год (проходимость по каждому зданию) | Расчет |
| 1. Использование площадей | | | |
| 3.1 | % | Доля площадей, задействованных для оказания услуг населению от общего количества площадей | Расчет и пояснительная записка с подробной информацией о занятости помещений в соответствии с поэтажной экспликацией и указанием количества часов работы помещений в году (по каждому помещению отдельно) |
| 3.2 | % | Доля площадей хозяйственного назначения от общего количества площадей | Расчет |
| 3.3 | % | Доля площадей, сдаваемых в аренду от общего количества площадей | Расчет |

2. Порядок проведения инвентаризации загруженности муниципальных учреждений в сравнении с проектной мощностью

2.1. Муниципальные учреждения не позднее 01 июля текущего финансового года направляют в МКУ «Управление культуры и спорта» на бумажном носителе и в электронном виде (с использованием формата Microsoft Excel) информацию согласно Приложениям 1, 2 к настоящей методике. Отчет содержит данные об инвентаризации загруженности муниципального учреждения в сравнении с проектной мощностью, сформированные на основе оценки эффективности использования имущества и перечень мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имущества в текущем году и плановом периоде, предлагаемых муниципальным учреждением.

Ответственность за предоставление полных и достоверных данных лежит на руководителях муниципальных учреждений. В случае недостоверности или неполноты представленных данных МКУ «Управление по культуре и спорту» запрашивает у муниципальных учреждений недостающую и/или уточнённую информацию.

2.2. Инвентаризация загруженности муниципального учреждения в сравнении с проектной мощностью проводится в два этапа.

1 этап - самооценка. Проводится руководителем учреждения путем сравнения числовых значений и их пороговых значений (Приложение 2 к данной методике). В случае если результаты самооценки свидетельствует о низком уровне использования проектных мощностей по какому-то из показателей (или в целом по учреждению), руководитель такого учреждения направляет в адрес МКУ «Управление по культуре и спорту» пояснительную записку. В пояснительной записке необходимо указать основные причины неудовлетворительных результатов, конкретные меры, которые предпринимались для их предотвращения в отчётном периоде и предложения по повышению эффективности использования имущества.

2 этап - инвентаризация загруженности муниципальных учреждений в сравнении с проектной мощностью муниципального учреждения проводится МКУ «Управление по культуре и спорту» путем анализа информации, полученной от руководителей муниципальных учреждений. В ходе 2 этапа у руководителей муниципальных учреждений также могут быть запрошены дополнительные материалы.

2.3. По результатам анализа данных муниципальных учреждений их уровень загруженности (эффективности использования имущества) в сравнении с проектной мощностью может быть признан высоким, средним или низким.

При низком уровне загруженности показатель в процентном соотношении составляет 75% и ниже, при средней – от 75% до 85%, при высокой – от 85% до 100%. Общий уровень загруженности учреждений (эффективности использования имущества) определяется по усреднённому значению эффективности каждого из оцениваемых показателей по группам.

Уровни загруженности (эффективности использования имущества) указаны в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень загруженности (эффективности использования имущества) | Весовой коэффициент |
| Высокий | < 85% - 100% |
| Средний | 75% - 85% |
| Низкий | > 75% |

2.4. Результаты инвентаризации в сравнении с проектной мощностью доводятся МКУ «Управление по культуре и спорту» до руководителей муниципальных учреждений не позднее 10 июля текущего финансового года.

2.5. Результаты инвентаризации загруженности муниципальных учреждений в сравнении с проектной мощностью служат основанием для принятия решения:

- о необходимости разработки плана мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- о перераспределении объёмов оказываемых муниципальных услуг между муниципальными учреждениями;

- об изъятии или перераспределении имущества, закреплённого за учреждениями на праве оперативного управления;

- о проведении дополнительных проверок деятельности муниципальных учреждений;

- о передаче неэффективно используемых площадей социально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Методика проведения расчётов показателей.

3.1. Годовая мощность учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ГМ = МЗ х РЧ х РД, где

ГМ – годовая мощность учреждения,

МЗ – единовременная (нормативная) пропускная способность здания, рассчитанная в соответствии с социальным паспортом,

РЧ – количество рабочих часов учреждения в сутки,

РД – количество рабочих дней учреждения в году.

ПРИМЕР:

МЗ=30 (норматив)

РЧ=10 (регламентное время работы учреждения в день)

РД=365-10(праздники)=355 (регламентное время работы учреждения в год)

ГМ=30х10х355=106500

3.2. Фактическая годовая загруженность учреждения определяется по формуле:

ФЗ = Р х Ч х Д х Н, где

ФЗ - фактическая годовая загруженность учреждения,

Р – среднее количество посещений учреждения в день, среднее количество посещений учреждения в день отражает сколько человек в среднем посещают объект в день. Исходными данными являются: журнал учета работы учреждения, количество входных билетов, количество зарегистрированных входов посетителей, или любые иные данные, позволяющие оценить искомую величину. При этом количество посетителей в каждый конкретный день усредняется на основе годовых данных, то есть годовое количество посещений учреждения (показатели посещений коллективов, секций и мероприятий, проведённых на площадках учреждения, из журнала учета работы учреждения за год) делится на 365. Под посетителями понимаются граждане, занимающиеся в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, участники и посетители мероприятий. Количество посещений отражает не количество физических лиц, пользующихся услугами данного муниципального учреждения, а именно количество входов, т.е. один и тот же гражданин, посещая разные мероприятия или занятия, совершает несколько входов, увеличивая тем самым количество посещений. Таким образом, количество посещений не равно, например, количеству участников клубных формирований, спортивных секций или общему количеству постоянных читателей.

Ч – средняя продолжительность одного занятия (посещения),

средняя продолжительность одного занятия (посещения) показывает сколько времени один посетитель в среднем занимается в муниципальном учреждении или находится на мероприятии на данном объекте за одно посещение. Величина измеряется в часах. 1 час (60 минут) =1. Полтора часа (90 минут) =1,5. 45 минут=0,75.

Произведение РхЧ показывает, сколько человеко-часов занятости в среднем обеспечивает данный объект. При уменьшении времени занятий/мероприятия может возрастать количество посещений. И наоборот, при уменьшении посещений может возрастать продолжительность занятий/мероприятий.

Д – количество дней в неделю, в течение которых муниципальное учреждение оказывает услуги населению,

Н - количество недель в году, в течение которых муниципальное учреждение оказывает услуги населению.

Если Д=7, а Н=52 произведение ДхН=364, т.е. показывает непрерывную работу объекта в течение года. Однако необходимо учитывать и отражать периоды ремонтных работ, санитарных дней и т.д., уменьшая либо Д, если явления носят системный характер (например, санитарный день 1 раз в месяц означает Д=6,75), либо Н (например, ремонт в течение 3 недель означает Н=52-3=49)

Если на объекте проходят разноплановые мероприятия (занятия разной продолжительности, вне расписания занятий, плановые и периодические мероприятия), то необходимо учесть вклад в показатель РхЧ каждого типа мероприятий.

При этом зрители, присутствующие на мероприятиях и не являющиеся их участниками, обязательно принимаются во внимание. Их количество учитывается в расчетах.

3.3. Расчет коэффициента фактической загруженности муниципального учреждения производится по результатам расчётов фактической загруженности и годовой мощности муниципального учреждения по следующей формуле:

КЗ = ФЗ/ГМ х 100%, где

КЗ – коэффициент загруженности учреждения,

ФЗ – фактическая годовая загруженность учреждения,

ГМ – годовая мощность муниципального учреждения.

В рассматриваемом выше ПРИМЕРЕ:

КЗ=49650:106500х100%=46,6%

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Методике проведения инвентаризации загруженности муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор в сравнении с проектной мощностью |

Информация об итогах проведения инвентаризации загруженности в сравнении с проектной мощностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

*(наименование учреждения)*

Показатели, применяемые при проведении инвентаризации загруженности муниципальных учреждений в сравнении с проектной мощностью на основе эффективности деятельности

*(раздел заполняется муниципальным учреждением)*

1.Общие показатели, применяемые при проведении инвентаризации загруженности муниципальных учреждений в сравнении с проектной мощностью.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
| год, предшествующий отчётному, (факт) | отчётный финансовый год (факт) | текущий финансовый год (оценка) | очередной финансовый год (план) | первый год планового периода (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Показатели загрузки учреждения | | | | | | |
| Мощность здания по паспорту | Чел. |  |  |  |  |  |
| Динамика мощности здания к предыдущему году | % |  |  |  |  |  |
| Годовая мощность учреждения культуры | Чел. |  |  |  |  |  |
| Динамика годовой мощности к предыдущему году | % |  |  |  |  |  |
| Фактическая годовая загруженность учреждения | Чел. |  |  |  |  |  |
| Уровень использования годовой загруженности (коэффициент загруженности) | % |  |  |  |  |  |
| Динамика фактической годовой загруженности к предыдущему году | % |  |  |  |  |  |
| 2. Отраслевые показатели | | | | | | |
| Количество потребителей услуг (работ) на одного работающего | Чел. |  |  |  |  |  |
| Среднее количество посещений в год (проходимость по каждому зданию) | Чел. |  |  |  |  |  |
| 3. Использование площадей | | | | | | |
| Доля площадей, задействованных для оказания услуг населению, от общего количества площадей | % |  |  |  |  |  |
| Доля площадей хозяйственного назначения, от общего количества площадей | % |  |  |  |  |  |
| Доля площадей, сдаваемых в аренду, от общего количества площадей | % |  |  |  |  |  |

*Примечание: для увеличивающихся и неизменных показателей оценка проводится путём сопоставления фактического и планового значений, для уменьшающихся показателей оценка проводится путем соотнесения планового и фактического значений.*

2. Отраслевые (специальные) показатели оценки эффективности используемого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ед. изм. | весовой коэффициент | Значение показателя | | | | | |
| год, предшествующий отчетному (факт) | отчетный финансовый год (факт) | текущий финансовый год (оценка) | очередной финансовый  год (план) | первый год планового периода (прогноз) | второй год планового периода (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Показатель 1: Для КДУ, здания «Строитель», здания СОК «Юность» и здания АБК музея - количество занимающихся в клубных формированиях, спортивных секциях.  Для библиотек: количество постоянных читателей  Для основного здания музея: количество экскурсантов. | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отношение значения показателя 1 к значению в предыдущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2: Количество проводимых мероприятий | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отношение значения показателя 2 к значению в предыдущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 3: Количество лиц, принявших участие в мероприятиях, проводимых на площадках учреждения (с учётом зрителей) | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отношение значения показателя 3 к значению в предыдущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 4: Загруженность зданий, сооружений: количество посещений учреждения в год | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отношение значения показателя 4 к значению в предыдущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: заполняется на основании плановых и фактических показателей, приведённых в муниципальном задании.*

Перечень мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имущества учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результат | | Комментарии и пояснения |
| ожидаемый | фактически достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| МЕРОПРИЯТИЯ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ В \_\_\_\_ ГОДУ | | | | | |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Методике проведения инвентаризации загруженности муниципальных учреждений культуры и спорта городского поселения Лянтор в сравнении с проектной мощностью |

Пороговые значения показателей эффективности при определении уровня загруженности для муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Эффективность | Пороговые значения |
|
| 1 | Отношение фактического количества потребителей услуг к планируемому | Высокая | 85%-100% |
| Средняя | 75%-85% |
| Низкая | < 75% |
| 2 | Эффективность использования имущества (коэффициент загруженности зданий, сооружений) | Высокая | 85%-100% |
| Средняя | 75%-85% |
| Низкая | < 75% |
| 3 | Отношение фактического количества посещений в год к пропускной способности зданий (необходимо усреднить показатели по каждому зданию учреждения) | Высокая | 85%-100% |
| Средняя | 75%-85% |
| Низкая | < 75% |
| 4 | Отношение фактической загрузки и предельной мощности учреждения (с учётом площадей, используемых для сдачи в аренду) | Высокая | 85%-100% |
| Средняя | 75%-85% |
| Низкая | < 75% |
| 5 | Общая оценка эффективности\* | Высокая | 85%-100% |
| Средняя | 75%-85% |
| Низкая | < 75% |

*\*рассчитывается путём усреднения всех показателей данной таблицы*