

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июля 2014 года № 563

г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 03 июня 2011 года № 319

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма установления премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта:

1. Внести в Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор утверждённое постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03 июня 2011 года № 319 (с изменениями от 12.09.2011 № 440) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Максимальное количество баллов составляет 250.».

1.2. Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае упущений на основании служебной записки директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», постановлением Администрации городского поселения Лянтор размер ежемесячного премирования руководителя учреждения может быть снижен или выплата прекращена полностью.».

1.3. Пункт 2.13.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Проект постановления Администрации городского поселения Лянтор о единовременном премировании руководителей учреждений готовится управлением по организации деятельности, на основании служебной записки директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».

1.4. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В. Зеленская

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «11» июля 2014 года № 563

Показатели и критерии

оценки эффективности деятельности учреждения с учётом их

специфики и вклада руководителя учреждения в конечные результаты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Показатель измерения | | Кол–во баллов | | Источник информации |
| 1.Организационно – хозяйственная деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Качество планирования  финансово – хозяйственной деятельности | - наличие необоснованных корректировок по плану финансово – хозяйственной деятельности  до 3 включительно;  - наличие необоснованных корректировок свыше 3 | | | 10  0 | Отчёт руководителя учреждения, справка управления бюджетного учёта и отчётности о результатах проверок финансово – хозяйственной деятельности |
| 1.2. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | - не менее 95 %;  - не менее 85 %  - менее 85% | | | 20  10  0 |
| 1.3. | Отсутствие нарушений зафиксированных со стороны органов финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств | - отсутствие нарушений  - наличие нарушений | | | 10  0 |
| 1.4. | Отсутствие просроченной дебиторско – кредиторской задолженности | - отсутствие просроченной задолженности;  - наличие просроченной задолженности | | | 10  0 | Пояснительная записка руководителя и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 1.5. | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | - отсутствие нарушений  - наличие нарушений | | | 10  0 | Пояснительная записка руководителя учреждения об отсутствии (наличии) зафиксированных фактов нарушения требований законодательства |
| 1.6. | Своевременность предоставления и достоверность запрашиваемой информации и отчётности | - отсутствие замечаний к срокам исполнения;  - наличие замечаний к срокам исполнения | | | 10  0 | Справка МКУ«Лянторское управления по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 1.7. | Обеспечение исполнения муниципального задания с соблюдением требований законодательства | - исполнение не менее 95 %;  - не менее 80 %  - менее 80% | | | 10  5  0 | Отчёт руководителя учреждения |
| 1.8. | Доля привлечения  средств от приносящей доход деятельности по отношению к фонду оплаты труда основного персонала | - объём поступлений  свыше 10 %;  - объем поступлений  до 10 %;  - отсутствие | | | 20  5  0 | Сметы доходов и расходов внебюджетных средств, выписки из реестров, документы, подтверждающие данные о привлечённых дополнительных финансовых средствах |
| 1.9. | Соответствие требованиям безопасности (санитарно – эпидемиологической, пожарной и т.д. ) | - отсутствие предписаний  - наличие предписаний с устранением в сроки, указанные в актах  - систематические предписания, не устраняемые | | | 20  10  0 | Отчёт руководителя учреждения, акты проверок, предписания, документы подтверждающие выполнение предписаний |
| 1.10. | Контроль за состоянием зданий, систем инженерно – технического обеспечения  (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) | - отсутствие аварийных ситуаций;  - наличие фактов аварийных  ситуаций | | | 10  0 | Отчёт руководителя. Справка МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление». |
| 1.11. | Реализация мероприятий по энергоэффективности | - наличие экономического эффекта (не менее 2 %)  - отсутствие | | | 10  0 | Отчёты о результатах энергоэффективности подтверждающие выполнение мероприятий: планы, отчёты, приказы, переписка и др. |
| 1.12. | Состояние информатизации учреждения | - 100 % обеспеченность лицензионным программным обеспечением, а также своевременная актуализация и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации г. п. Лянтор  - отсутствие вышеназванных показателей | | | 10  0 | Отчёт руководителя учреждения, документы подтверждающие деятельность в этом направлении |
| 1.13. | Реализация целевых программ, получение грантов | - участие в программах (грантах), реализованных с достижением положительного результата  - участие (при наличии подтверждающих документов)  - отсутствие | | | 20  10  0 |
| 1.14. | Уровень укомплектованности кадрами | - отсутствие вакансий, уровень укомплектованности  не менее 95 %  - не менее 85%  - до 85 % | | | 20  5  0 | Информационно – аналитический отчёт руководителя учреждения |
| 1.15. | Соблюдение трудового законодательства в учреждении | - отсутствие фактов нарушения трудового законодательства  - наличие фактов нарушения трудового законодательства | | | 10  0 | Информационно – аналитический отчёт руководителя учреждения |
| 2. Основная деятельность | | | | | | |
| 2.1.Культурно-досуговых учреждений | | | | | | |
| Дом культуры, Городской Дом Молодёжи, Культурно – спортивный комплекс | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» | | - не менее 4  - до 3  - отсутствует | 25  10  0 | | Наличие подтверждающих документов |
| 2.1.2 | Результативность участия в конкурсах | | - наличие всех уровней достижений – в том, числе международных  - наличие достижений (гран – при, лауреаты, дипломанты 1,2,3 степени, победитель в номинации) -  в региональных, областных, всероссийских, окружных, районных.  - отсутствие участия | 25  10  0 | | Наличие подтверждающих документов |
| Центр прикладного творчества и ремёсел | | | | | | |
| 2.1.3 | Количество мастеров надомников декоративно – прикладного творчества | | - до 45  - до 20  - отсутствует | 25  10  0 | | Информационно – аналитический отчёт руководителя учреждения, наличие карточек учёта |
| 2.1.4 | Наличие участия в выставках, конкурсах различного уровня | | - наличие высоких результатов, реализация выставочных проектов.  - участие, реализация выставочных проектов  - отсутствие участия, реализации выставочных проектов | 25  10  0 | | Наличие подтверждающих документов |
| 2.2 Культурно-просветительских учреждений (библиотеки, музеи) | | | | | | |
| Библиотеки | | | | | | |
| 2.2.1 | Число читателей по отношению к предыдущему периоду | | - увеличение  - сохранение  - снижение показателя | 25  10  0 | | Отчёт руководителя учреждения, документы подтверждающие деятельность в этом направлении |
| 2.2.2 | Пополнение книжного фонда по отношению к предыдущему периоду | | - увеличение  - сохранение  - снижение показателя | 25  10  0 | |
| Музеи | | | | | | |
| 2.2.3 | Наличие отдельных программ по проведению лекций, экскурсий, описанию фондов | | - не менее 2  - 1  - отсутствие | 25  10  0 | | Отчёт руководителя учреждения, документы подтверждающие деятельность в этом направлении |
| 2.2.4 | Оборот фонда по отношению к предыдущему периоду | | - увеличение  - сохранение  - снижение показателя | 25  10  0 | |
| 2.3 Учреждений физической культуры и спорта | | | | | | |
| 2.3.1 | Сохранность контингента занимающихся от первоначального комплектования | | - не менее 75 %  - не менее 50%  - менее 50 % | 25  10  0 | | Отчёт руководителя учреждения, подтверждающие документы (итоговые протоколы СММ, журналы учёта) |
| 2.3.2 | Наличие победителей, призеров соревнований различного уровня | | - Международные,  Всероссийские, региональные  - муниципальные  - отсутствие победителей | 25  15  0 | |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «11» июля 2014 года № 563

Шкала перевода баллов в процент премиальных выплат

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | % премиальных выплат |
| 1 - 70 | 5 |
| 71 - 130 | 10 |
| 131 - 190 | 15 |
| 191 - 250 | 20 |