

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июня 2016 года № 524

г. Лянтор

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из бюджета

городского поселения Лянтор на увеличение

уставного фонда Лянторского городского

муниципального унитарного

предприятия «Управление тепловодоснабжения

и водоотведения»

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекс](garantF1://12012604.0)а Российской Федерации, [Федеральным закон](garantF1://86367.0)омот 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лянтор на увеличение уставного фонда Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «20» июня 2016 года № 524

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Лянтор на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидийиз бюджета городского поселения Лянтор на увеличение уставного фонда Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» **(**далее – Порядок) определяет условия предоставления Лянторскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (далее – Получатель субсидии) субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на увеличение уставного фонда в целях повышения его финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности, укрепления материально- технической базы предприятия.

2. Главным распорядителем средств бюджета города, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация городского поселения Лянтор (далее - Администрация).

3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения Лянтор о перечисление субсидии на цели указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии на основании заявки на предоставление субсидии.

5. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) предварительный расчет необходимой потребности в средствах с приложением пояснительной записки, в которой указываются причины, повлекшие необходимость предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

д) права и обязанности сторон;

е) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

з) порядок и формы предоставления отчетности о целевом использовании субсидии.

6. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, выполненный по форме, прилагаемой к Соглашению.

7. Не использованный на начало следующего года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города в течение первых 15 рабочих дней очередного года.

8. Средства, предоставленные из бюджета города в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных [бюджетным](garantF1://12012604.0)***,*** [административным](garantF1://12025267.0)и[уголовным законодательством](garantF1://10008000.0).

9. Администрация городского поселения Лянтор, орган муниципального контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидий.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее нарушение) Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского поселения Лянтор. Требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор (далее требование) направляется Получателю субсидии в пятидневный срок со дня установления нарушения.

11. Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течении пяти рабочих дней со дня получения требования от Администрации городского поселения Лянтор по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

12. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет города средств в судебном порядке.