

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июня 2016 года № 498

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции от 29.10.2014 № 1113), от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в целях совершенствования деятельности по планированию закупок:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению.
2. Отделу муниципальных закупок управления экономики в течение 3 дней со дня его утверждения разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «09» июня 2016 года № 498

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок

для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования

 городское поселение Лянтор

1. Общие положения
	1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор при планировании закупок товаров, работ, услуг.
	2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции от 29.10.2014 № 1113), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.
	3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.
	4. Настоящий Порядок распространяется на:
		1. Органы местного самоуправления городского поселения Лянтор.
		2. Муниципальные казённые учреждения, осуществляющие закупки за счет средств бюджета городского поселения Лянтор.
		3. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона.
		4. Муниципальные унитарные предприятия городского поселения Лянтор, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона.
	5. Для целей применения настоящего Порядка юридические лица, указанные в пункте 1.4, именуются Заказчиками.
2. Порядок формирования и утверждения планов закупок
	1. Подготовка и формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок) осуществляется Заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определённых с учётом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учётом обоснования и нормирования закупок в соответствии с требованиями статей 18, 19 Федерального закона.
	2. Планы закупок Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) формируются на основе планов закупок структурных подразделения Администрации города для исполнения функций и полномочий которых осуществляются закупки, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».
	3. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке и по форме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.
	4. В планы закупок включаются сведения в соответствии и законодательством в сфере закупок.
	5. В планах закупок отдельной строкой указывается общий объём финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).
	6. План закупок формируется заказчиками на очередной финансовый год и плановый период путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
	7. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
	8. Заказчики формируют и утверждают планы закупок на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:
		1. Органы местного самоуправления городского поселения Лянтор:
* формируют планы закупок не позднее 1 августа текущего года исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
* корректируют при необходимости план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
* при необходимости уточняют сформированный план закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок.
* планы закупок утверждаются распоряжением Администрации города Лянтор в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав до муниципального заказчика в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные казённые учреждения:
* формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года в Администрацию города для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
* корректируют при необходимости план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
* при необходимости уточняют сформированный план закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом Администрацию города.
* планы закупок утверждаются приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	+ 1. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частями 2, 3 статьи 15 Федерального закона:
* формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 15 июля текущего года в муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – МКУ «Управление культуры и спорта»), не позднее 1 августа текущего года в Администрацию города для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
* корректируют при необходимости по согласованию с Администрацией города планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
* при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, сформированные планы закупок и уведомляют об этом Администрацию города.
* планы закупок утверждаются приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.
	+ 1. Муниципальные унитарные предприятия в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона:
* формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений и предоставляют их для согласования в Администрацию города не позднее чем за 1 месяц до планируемой даты начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) первой закупки товара, работ, услуг согласно плану закупок;
* уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.
* планы закупок утверждаются приказом руководителя предприятия в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.
1. Формирование плана закупок Администрации города
	1. План закупок Администрации города формируется отделом муниципальных закупок управления экономики (далее – отдел муниципальных закупок) на основе планов закупок структурных подразделений, сформированных сотрудниками контрактной службы Администрации города, ответственных за заключение и исполнение контрактов по своему направлению деятельности (далее – сотрудники Контрактной службы).
	2. Подготовленный по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1113) и подписанный руководителем структурного подразделения и сотрудником Контрактной службы Администрации города план закупок структурного подразделения последовательно предоставляется для согласования в управление бюджетного учета и отчетности (графы 5,7,8,9,10,11, а так же 33-36 разряды графы 2), юридический отдел (титульный лист формы плана закупок) и отдел муниципальных закупок (графы 3,4,6,12,13,14,15, а так же 1-32 разряды графы 2) на бумажном и электронном носителях.
	3. К плану закупок для согласования прилагается обоснование закупок, сформированное по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования». Форма согласовывается управлением бюджетного учета и отчетности (графа 3, а так же 33-36 разряды графы 2), юридическим отделом (графа 7) и отделом муниципальных закупок (графы 4,5, а так же 1-32 разряды графы 2).
	4. План закупок, предоставленный в подразделение Администрации города подлежит согласованию в течение 3 рабочих дней (общий срок согласования плана закупок структурных подразделений не должен превышать 10 рабочих дней).
	5. В случае выявления фактов предоставления неполных сведений о планируемых закупках, такие документы возвращаются на доработку сотруднику Контрактной службы.
	6. Ответственное лицо за формирование плана закупок обязано устранить замечания и повторно представить планы закупок на согласование в течение 3 рабочих дней.
	7. Согласованный план закупок и обоснование закупок предоставляется с сопроводительной служебной запиской Главе городского поселения Лянтор не позднее 15 июля текущего года для формирования плана закупок Администрации города.
2. Формирование план закупок муниципального казённого учреждения
	1. План закупок муниципального казённого учреждения (далее – план закупок казённого учреждения) формируется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение планов закупок казённого учреждения (далее - должностное лицо казённого учреждения) по форме, установленной Правительством Российской Федерации и предоставляется на согласование специалистам финансово-экономического отдела, ведущему специалисту - юристу МКУ «Управление культуры и спорта» и в отдел муниципальных закупок на бумажном носителе.
	2. План закупок казённого учреждения, предоставленный на проверку специалистам МКУ «Управление культуры и спорта» и Администрации города подлежит согласованию в течение 3 рабочих дней (общий срок согласования плана закупок казённого учреждения не должен превышать 10 рабочих дней).
	3. В случае выявления фактов предоставления неполных сведений о планируемых закупках, такие документы возвращаются на доработку должностному лицу казённого учреждения.
	4. Должностное лицо казённого учреждения обязано устранить замечания и повторно представить планы закупок казённого учреждения на согласование в течение 3 рабочих дней.
	5. Копия согласованного плана закупок казённого учреждения предоставляется с сопроводительным письмом Главе городского поселения Лянтор не позднее 15 июля текущего года.
3. Формирование плана закупок муниципального бюджетного учреждения
	1. План закупок муниципального бюджетного учреждения (далее – план закупок бюджетного учреждения) формируется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение планов закупок бюджетного учреждения (далее - должностное лицо бюджетного учреждения) по форме, установленной Правительством Российской Федерации и предоставляется на согласование специалистам финансово-экономического отдела, ведущему специалисту - юристу МКУ «Управление культуры и спорта» и в отдел муниципальных закупок на бумажном носителе.
	2. План закупок бюджетного учреждения, предоставленный на проверку специалистам МКУ «Управление культуры и спорта» и Администрации города подлежит согласованию в течение 3 рабочих дней (общий срок согласования плана закупок бюджетного учреждения не должен превышать 10 рабочих дней).
	3. В случае выявления фактов предоставления неполных сведений о планируемых закупках, такие документы возвращаются на доработку ответственному должностному лицу бюджетного учреждения.
	4. Должностное лицо бюджетного учреждения обязано устранить замечания и повторно представить планы закупок бюджетного учреждения на согласование в течение 3 рабочих дней.
	5. Одна копия согласованного плана закупок бюджетного учреждения предоставляется с сопроводительным письмом Главе городского поселения Лянтор, вторая копия - директору МКУ «Управление культуры и спорта».
4. Внесение изменений в план закупок
	1. Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона и настоящим Порядком.
	2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:
5. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
6. приведение планов закупок в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
7. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;
8. изменение доведенного до Заказчика, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
9. реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
10. использование Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
11. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
12. изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;
13. выявление технических ошибок, допущенных при составлении плана закупок;
14. возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.
	1. Проверка планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены по сравнению с ранее утверждённым планом закупок.
	2. Изменённые планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.