

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2019 года № 480

 г.Лянтор

О проведении торжественного собрания,

посвящённого празднованию 88-ой годовщины

со дня основания города Лянтора

 В целях поощрения жителей города, внесших значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Лянтора и в связи с празднованием 88-ой годовщины основания города Лянтора:

 1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 24.05.2019 в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного собрания, посвящённого 88-летию города Лянтора (далее – торжественное собрание).

 2. Утвердить:

 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественного собрания (приложение 1 к настоящему постановлению).

 2.2. План подготовки и проведения торжественного собрания (приложение 2 к настоящему постановлению).

 3. Управлению по организации деятельности (Мамичева Т.В.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Сумароков Д.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Куриленко О.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

 4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Янчев С.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «17» мая 2019 года № 480

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению торжественного собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шабалина Ольга Вячеславовна | председатель, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2. | Сумароков Дмитрий Андреевич | заместитель председателя, директор муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| Члены организационного комитета |
| 3. | Мамичева Татьяна Васильевна | начальник организационного отдела управления по организации деятельности |
| 4. | Панфилова Елена Александровна | помощник Главы города |
| 5. | Коптева Светлана Александровна | заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 6. | Доценко Инна Анатольевна | заведующий сектором по физической культуре и спорту муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 7. | Буканяева Светлана Олеговна | заведующий сектором по работе с молодёжью и общественными объединениями муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 8. | Уткина Лана Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 9. | Куриленко Олеся Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 10. | Журавленко Юрий Петрович | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 11. | Янчев Сергей Александрович | начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию) |

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «17» мая 2019 года № 480

План

 подготовки и проведения торжественного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. Муниципальное казённое учреждение

«Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 1.1. | Проведение заседаний рабочей группы, организационных комитетов по подготовке мероприятия | по мере необходимости | Шабалина О.В. |
| 1.2. | Формирование списка приглашаемых на мероприятие | до 16.05.2019 |
| 1.3. | Информирование руководителей предприятий, учреждений города о проведении мероприятия | до 20.05.2019 |
| 1.4. | Согласование сценарного хода мероприятия | до 17.05.2019 |
| 1.5. | Уточнение списка участников мероприятия | до 21.05.2019 |
| 1.6. | Формирование и согласование сетки зала с рассадкой участников мероприятия | до 22.05.2019 |
| 1.7. | Регистрация и размещение выступающих и награждаемых | 24.05.2019 |
| 1.8. | Встреча и размещение участников мероприятия | 24.05.2019 |
| 1.9. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения мероприятия |
| 2. Управление по организации деятельности |
| 2.1. | Формирование списка награждаемых участников мероприятия, предоставление информации о награждаемых для разработки сценария | до 15.05.2019 | Мамичева Т.В. |
| 2.2. | Проведение мероприятий по занесению жителей города на Доску Почёта муниципального образования, подготовке наградных материалов для проведения церемонии награждения, проведение заседания комиссии по наградам | до 17.05.2019 |
| 2.3. | Предоставление в МУ «КСК «Юбилейный» информации о лицах, занесённых на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти, согласование свидетельств  | до 17.05.2019 |
| 2.4. | Приобретение цветов для вручения награждаемым | 24.05.2019 |
| 3. Помощник Главы города |
| 3.1. | Формирование протокола выступления официальных лиц, согласование протокольной части сценарного хода мероприятия | до 17.05.2019 | Панфилова Е.А. |
| 3.2. | Организация вручения пригласительных VIP-гостям | до 21.05.2019 |
| 3.3. | Встреча и размещение VIP-гостей | 24.05.2019 |
| 3. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»» |
| 3.1. | Приобретение и предоставление пригласительных в МКУ «Управление культуры и спорта» (330 шт.) | до 17.05.2019 | Сумароков Д.А. |
| 3.2. | Вручение пригласительных участникам мероприятия | до 22.05.2019 |
| 3.3. | Печать свидетельств о внесении на Доску Почёта (14 шт.) и в Книгу Почёта и Памяти (3 шт.), приобретение рамок для оформления свидетельств (17 шт.) | до 22.05.2019 |
| 3.4. | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:- разработка сценария;- формирование концертной программы | до 20.05.2019 |
| 3.5. | Организация работы фотозоны | 24.05.2019 |
| 3.6. | Подготовка и согласование заставок и видеоряда на экран | до 21.05.2019 |
| 3.7. | Организация ведения мероприятия | 24.05.2019 |
| 3.8. | Организация технического обеспечения мероприятия | до 24.05.2019 |
| 3.9. | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | до 24.05.2019 |
| 3.10 | Подготовка зала для торжественного собрания | до 24.05.2019 |
| 3.11 | Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» о проведении мероприятия | до 24.05.2019 |
| 3.12 | Информирование ФГКУ «2 отряд Федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» о проведении мероприятия | до 24.05.2019  |
| 3.13 | Организация работы статистов | 24.05.2019 |
| 3.14 | Организация работы гардеробов | 24.05.2019 |
| 3.15 | Проведение генеральной репетиции, репетиций с награждаемыми | до 24.05.2019 |
| 3.16 | Организация парковки | 24.05.2019 |
| 4. Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 4.1. | Предоставление в МУ «КСК «Юбилейный» стандартных дизайн-макетов свидетельств и пригласительных о внесении на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти в электронном виде | до 17.05.2018  | Куриленко О.В. |
| 4.2. | Оформление тематической выставки в холле 2 этажа МУ «КСК «Юбилейный» | до 24.05.2018 |
| 5. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 5.1. | Освещение мероприятий в «Лянторской газете», информационном блоке «Новости Лянтора», социальных сетях и на официальном сайте Администрации  | с 24.05.2019 | Уткина Л.В. |
| 5.2. | Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия | 24.05.2019 |
| 5.3. | Подготовка сюжета о развитии города | до 22.05.2019 |
| 6. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 6.1. | Транспортное обеспечение мероприятия, выполнение погрузочно-разгрузочных работ | Период подготовки мероприятия | Журавленко Ю.П. |
| 6.2. | Предоставление транспорта для распространения пригласительных  | до 24.05.2019 |
| 7. Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор)ОМВД России по Сургутскому району |
| 7.1. | Организация охраны общественного порядка при проведении мероприятия | 24.05.201818.00-20.00 | Янчев С.А. |