

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» мая 2018 года № 474

г.Лянтор

О проведении торжественного собрания,

посвящённого 87-летию города Лянтора

В целях поощрения жителей города, внёсших значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Лянтора и в связи с празднованием 87-ой годовщины основания города Лянтора:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Подосян Е.А.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 25.05.2018 в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного собрания, посвящённого 87-летию города Лянтора (далее – торжественное собрание).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественного собрания (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. План подготовки и проведения торжественного собрания (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Управлению по организации деятельности (Мамичева Т.В.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Мылтасова Н.В.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Куриленко О.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Сумароков Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» мая 2018 года № 474

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению торжественного собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подосян Елена Азимовна | председатель, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2. | Мылтасова Наталья Владимировна | заместитель председателя, заместитель директора муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| Члены организационного комитета | | |
| 3. | Мамичева Татьяна Васильевна | начальник организационного отдела управления по организации деятельности |
| 4. | Панфилова Елена Александровна | помощник Главы города |
| 5. | Буканяева Светлана Олеговна | заведующий сектором по культуре и делам молодёжи муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 6. | Лайс Надежда Николаевна | заместитель директора муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 7. | Куриленко Олеся Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 8. | Журавленко Юрий Петрович | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 9. | Сумароков Дмитрий Андреевич | начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» мая 2018 года № 474

План

подготовки и проведения торжественного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный |
| 1. Муниципальное казённое учреждение   «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний рабочей группы, организационных комитетов по подготовке мероприятия | по мере необходимости | Подосян Е.А. |
| 1.2. | Формирование списка приглашаемых на мероприятие | до 15.05.2018 |
| 1.3. | Информирование руководителей предприятий, учреждений города о проведении мероприятия | до 16.05.2018 |
| 1.4. | Согласование сценарного хода мероприятия | до 16.05.2018 |
| 1.5. | Уточнение списка участников мероприятия | до 18.05.2018 |
| 1.6. | Формирование и согласование сетки зала с рассадкой участников мероприятия | до 21.05.2018 |
| 1.7. | Регистрация и размещение выступающих и награждаемых | 25.05.2018 |
| 1.8. | Встреча и размещение участников мероприятия | 25.05.2018 |
| 1.9. | Освещение мероприятия в «Лянторской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора» и на официальном сайте Администрации города | с 25.05.2018 |
| 1.10. | Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия | 25.05.2018 |
| 1.11. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения мероприятия |
| 2. Управление по организации деятельности | | | |
| 2.1. | Формирование списка награждаемых участников мероприятия, предоставление информации о награждаемых для разработки сценария | до 14.05.2018 | Мамичева Т.В. |
| 2.2. | Проведение мероприятий по занесению жителей города на Доску Почёта муниципального образования, подготовке наградных материалов для проведения церемонии награждения, проведение заседания комиссии по наградам | до 18.05.2018 |
| 2.3. | Предоставление в МУ «КСК «Юбилейный» информации о лицах, занесённых на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти, согласование свидетельств | до 18.05.2018 |
| 3. Помощник Главы города | | | |
| 3.1. | Формирование протокола выступления официальных лиц, согласование протокольной части сценарного хода мероприятия | до 18.05.2018 | Панфилова Е.А. |
| 3.2. | Организация вручения пригласительных VIP-гостям | до 21.05.2018 |
| 3.3. | Встреча и размещение VIP-гостей | 25.05.2018 |
| 3.4. | Приобретение цветов для вручения награждаемым | 25.05.2018 |
| 3. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»» | | | |
| 3.1. | Приобретение и предоставление пригласительных в МКУ «Управление культуры и спорта» (320 шт.) | до 17.05.2018 | Мылтасова Н.В. |
| 3.2. | Вручение пригласительных участникам мероприятия | до 23.05.2018 |
| 3.3. | Печать свидетельств о внесении на Доску Почёта (14 шт.) и в Книгу Почёта и Памяти (3 шт.), приобретение рамок для оформления свидетельств (17 шт.) | до 21.05.2018 |
| 3.4. | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:  - разработка сценария;  - формирование концертной программы | до 18.05.2018 |
| 3.5. | Организация ведения мероприятия | 25.05.2018 |
| 3.6. | Организация технического обеспечения мероприятия | до 25.05.2018 |
| 3.7. | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | до 25.05.2018 |
| 3.8. | Подготовка зала для торжественного собрания | до 25.05.2018 |
| 3.9. | Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» о проведении мероприятия | до 25.05.2018 |
| 3.10. | Информирование ФГКУ «2 отряд Федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (В.Г.Степанов) о проведении мероприятия | до 25.05.2018 |
| 3.11. | Организация работы статистов | 25.05.2018 |
| 3.12. | Организация работы гардеробов | 25.05.2018 |
| 3.13. | Проведение генеральной репетиции, репетиций с награждаемыми | до 25.05.2018 |
| 3.14. | Организация парковки | 25.05.2018 |
| 3.15. | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год | Период подготовки и проведения мероприятия |
| 4. Муниципальное учреждение культуры  «Лянторский хантыйский этнографический музей» | | | |
| 4.1. | Предоставление в МУ «КСК «Юбилейный»стандартных дизайн-макетов свидетельств о внесении на Доску Почёта и в Книгу Почёта и Памяти в электронном виде | до 21.05.2018 | Куриленко О.В. |
| 4.2. | Оформление художественной выставки в холле 2 этажа МУ «КСК «Юбилейный» | до 25.05.2018 |
| 5. Муниципальное учреждение  «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | | | |
| 5.1. | Транспортное обеспечение мероприятия, выполнение погрузочно-разгрузочных работ | Период подготовки мероприятия | Журавленко Ю.П. |
| 6. Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор)  ОМВД России по Сургутскому району | | | |
| 6.1. | Организация охраны общественного порядка при проведении мероприятия | 25.05.2018  с 18-00 до  20-00 | Сумароков Д.А. |