

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2015 года № 43

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.04.2013 № 176 |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2014 года № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 26.12.2014 № 513-п « О внесении изменений в постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 19.04.2013 № 129-п «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения ХМАО – Югры, а так же руководителем государственного учреждения ХМАО – Югры сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представляемых казанными лицами сведений» и в целях приведения нормативного правового акта Администрации городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.04.2013 № 176 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования городское поселение Лянтор сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального

учреждения, при поступлении на работу представляет:

1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.
2. сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

 1.2. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее

30апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1. сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

 б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

 1.3. В пункте 5 приложения к постановлению слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчётным» заменить словами: «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка».

 1.4. Дополнить приложение к постановлению пунктом 5.1. следующего содержания:

 «5. 1. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка».

 1.1.5. Дополнить приложение к постановлению пунктом 8 следующего содержания:

 «8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, и предоставляются средствам массовой информации для опубликования, в порядке, утверждённом нормативным правовым актом Администрации городского поселения Лянтор»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города |  | С.А. Махиня |
|  |  |  |