

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26» мая 2014 года № 419

г. Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор № 163 от 04.03.2014 «Об официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор» |

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.03.2014 № 163 «Об официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. Дополнить постановление приложением 6 в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.
   2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 07.04.2010 № 176 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, размещаемой на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления экономики С.П. Жестовского.

Глава города С.А. Махиня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение 1  к постановлению Администрации  городского поселения Лянтор  от « 26» мая 2014 года № 419 | |
| **Перечень лиц, ответственных за предоставление информации, предусмотренной Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор** | | | | | |
| **Информация в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** | | | **Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор** | | **Ответственный за предоставление информации** |
| общая информация о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе: | наименование и структура государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления; | | - Раздел «Администрация»  - Раздел «Телефонный справочник» | | Начальник управления по организации деятельности |
| сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | | - Раздел «Администрация» | | - Начальник управления по организации деятельности;  - Начальник юридического отдела. |
| перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | | - Раздел «Администрация» –> «Подведомственные организации» | | - Директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»;  - Начальник управления городского хозяйства;  - Начальник управления экономики;  - Руководители подведомственных организаций. |
| сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | | - Раздел «Глава города» | | - Начальник управления по организации деятельности; |
| перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | | - Раздел «Администрация» –> «Реестр ИС» | | - Начальник управления экономики |
| сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии); | | - Раздел «Администрация» - > «Средства массовой информации» | | - Директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»;  - Начальник управления по организации деятельности; |
|  | | | | | |
| Информация о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | | - Раздел «Муниципальные правовые акты» | | - Начальник управления по организации деятельности;  - Начальник юридического отдела. |
| тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | | - Раздел «Муниципальные правовые акты» | | - Начальник управления по организации деятельности  - Начальник юридического отдела. |
| информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  (пп. "в" в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=689E42D23B0F39F088EE9F3690EF9A57CD0B9FB58A394BD8B2B51911DCCCDD09D84357D949F59235qCN3G) от 28.12.2013 N 396-ФЗ) | | - Раздел «Экономика» -> «Муниципальные закупки» | | - Начальник управления экономики |
| административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | | - Раздел «Муниципальные услуги» | | - Начальник управления экономики |
| установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | | - Раздел «Муниципальные услуги» | | - Руководители структурных подразделений; |
| порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов; | | - Раздел «Муниципальные правовые акты» - > «Порядок обжалования нормативных правовых актов» | | - Начальник юридического отдела |
|  | | | | | |
| Информация об участии государственного органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления; | | | - Раздел «Администрация» -> «Целевые программы» | | - Начальник управления экономики;  - Начальник управления по организации деятельности. |
|  | | | | | |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | | | - Раздел «Предупреждение и ликвидация ЧС» | | - Начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов |
|  | | | | | |
| Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | | | - Раздел «Администрация» - «Информация о проверках» | | - Руководители структурных подразделений;  - Руководители подведомственных организаций. |
|  | | | | | |
| Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления; | | | - Раздел «Глава города» - «Официальные выступления и заявления»  - Раздел «Глава города» - «Отчеты и публикации» | | - Начальник управления по организации деятельности |
|  | | | | | |
| Статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления; | - Раздел «Экономика» | | - Начальник управления экономики |
| сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | - Раздел «Бюджет и финансы» | | - Начальник управления бюджетного учета и отчетности;  - Директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи». |
| сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - Раздел «Бюджет и финансы» | | - Начальник управления бюджетного учета и отчетности; |
|  | | | | | |
| Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | - Раздел «Муниципальная служба» | | Начальник управления по организации деятельности. |
| сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | - Раздел «Муниципальная служба» | | Начальник управления по организации деятельности. |
| квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | - Раздел «Муниципальная служба» | | Начальник управления по организации деятельности. |
| условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | - Раздел «Муниципальная служба» | | Начальник управления по организации деятельности. |
| номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | - Раздел «Муниципальная служба» | | Начальник управления по организации деятельности. |
|  | | | | | |
| Информация о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Раздел «Администрация» -> «Работа с обращениями граждан» | | Начальник управления по организации деятельности. |
| фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](#Par174) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Раздел «Администрация» -> «Работа с обращениями граждан» | | Начальник управления по организации деятельности. |
| обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](#Par174) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Раздел «Администрация» -> «Работа с обращениями граждан» -> «Отчеты» | | Начальник управления по организации деятельности. |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации  городского поселения Лянтор  от « 26 » мая 2014 года № 419 |

Состав

постоянно-действующей редакционной коллегии официального сайта

Администрации городского поселения Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Жестовский С.П. | начальник управления экономики Администрации города,  председатель редакционной коллегии; |
|  |  |
| Бахарева Н.Н.  Мязитов М.Н. | начальник управления по организации деятельности Администрации города, заместитель председателя редакционной коллегии;  начальник службы АСУ управления экономики Администрации города,  секретарь редакционной коллеги; |
|  |  |

Члены редакционной коллегии:

|  |  |
| --- | --- |
| Петрук Т.В.  Власюкова Н.Г. | начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации города;  начальник управления городского хозяйства Администрации города; |
|  |  |
| Брычук А.А.  Мунтян В.А. | директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»;  начальник юридического отдела Администрации города. |