

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» апреля 2018 года № 381

 г.Лянтор

О проведении городского Праздника

Весны и Труда

В целях формирования активной гражданской позиции населения города Лянтора и в соответствии с планом городских мероприятий на 2018 год:

 1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 01.05.2018 городского Праздника Весны и Труда.

2.Утвердить:

 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского Праздника Весны и Труда (приложение 1 к настоящему постановлению).

 2.2. Программу проведения городского Праздника Весны и Труда (приложение 2 к настоящему постановлению).

 2.3. План подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда (приложение 3 к настоящему постановлению).

 3. Управлению экономики (Жестовский С.П.), управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному учреждению «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный» (Бойчук П.В.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (Древило О.В.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Куриленко О.В.), муниципальному учреждению культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (Уткина Л.В.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда.

 4. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Сумароков Д.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (Степанов В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда.

 5. Рекомендовать руководителям организаций, общественных объединений, председателям профсоюзных организаций города Лянтора принять активное участие в проведении городского Праздника Весны и Труда.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «12» апреля 2018 года № 381

Состав организационного комитета по подготовке и проведению

городского Праздника Весны и Труда

 (1 мая 2018 года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Председатель организационного комитета | директор (исполняющий обязанности директора) муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2. | Бойчук Петр Васильевич | заместитель председателя, директор муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| Члены организационного комитета |
| 3. | Жестовский Сергей Петрович | заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики |
| 4. | ГеложинаЛариса Мунировна | заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства |
| 5. | Кураев Андрей Григорьевич | начальник отдела экономического развития управления экономики |
| 6. | Бахарев Евгений Борисович | заведующий сектором информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 7. | БуканяеваСветлана Олеговна | заведующий сектором по культуре и делам молодёжи муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 8. | ДоценкоИнна Анатольевна | заведующий сектором по физической культуре и спорту муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 9. | ЖуравленкоЮрий Петрович | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 10. | Древило Олеся Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»  |
| 11. | КуриленкоОлеся Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 12. | Уткина Лана Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 13. | ТитовскийВладислав Васильевич | директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность» |
| 14. | СумароковДмитрий Андреевич | начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию) |
| 15. | СтепановВасилий Григорьевич | начальник федерального государственного казённого учреждения «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (по согласованию) |

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «12» апреля 2018 года № 381

Программа проведения

городского Праздника Весны и Труда

(1 мая 2018 года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Наименование мероприятия | Местопроведения |
| 11.00 | работа торговых рядов | городская площадь |
| 11.00 | построение колонн |  ул. Дружбы народов  |
| 11.30 |  праздничное шествие трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города  | по маршруту: ул.Дружбы народов - ул.Эстонских дорожников - ул.Назаргалеева-ул.Парковая-городская площадь |
| 12.00 | праздничное шествие трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города по городской площади  | городская площадь |
| 13.00-14.00 | праздничный концерт творческих коллективов МУ «КСК «Юбилейный» |
| 14.00-16.00 | озвучивание площади |

 Приложение 3 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «12» апреля 2018 года № 381

План

подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. Муниципальное казённое учреждение

«Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 1.1. | Проведение заседания рабочей группы, организационного комитета по подготовке мероприятия | по мере необходимости | Директор (исполняющий директора) муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 1.2. | Организация и проведение совещания с руководителями и кураторами колонн трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций города | до 27.04.2018 |
| 1.3. | Организация и проведение совещания с кураторами колонн для распределения ответственных за колонны | до 27.04.2017 |
| 1.4. | Разработка схемы построения колонн шествия | до 25.04.2018 |
| 1.5. | Согласование сценарного хода мероприятия и схемы построения колонн праздничного шествия | до 25.04.2018 |
| 1.6. | Согласование эскиза оформления сценической площадки на городской площади | до 25.04.2018 |
| 1.7. | Формирование списка официальных лиц для приветствия на городской площади колонн трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города | до 27.04.2018 |
| 1.8. | Освещение городского мероприятия в «Лянторской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора» и на официальном сайте Администрации города | с 01.05.2018 по 03.05.2018 |
| 1.9. | Участие в формировании и оформлении колонны работников культуры (учреждения культуры города, ДШИ№1, ДШИ № 2) | до 01.05.2018  |
| 1.10. | Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия | 01.05.2018 |
| 1.11. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения мероприятия  |
| 2. Управление экономики |
| 2.1. | Организация праздничной торговли | 01.05.2018 | Жестовский С.П. |
| 3. Управление городского хозяйства |
| 3.1. | Обеспечение уборки территории сквера и городской площади, установка контейнеров | до01.05.2018 | Геложина Л.М. |
| 3.2. | Обеспечение уборки городских улиц (по маршруту шествия) | до 30.04.2018 |
| 3.3. | Приведение в порядок улично-дорожной сети (по маршруту шествия) | до 30.04.2018 |
| 4. Отдел полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД по Сургутскому району |
| 4.1. | Перекрытие дорог по маршруту шествия | 01.05.2018с 11.00 до 13.00с 13.00 до 16.00 | Сумароков Д.А. |
| 4.2. | Сопровождение шествия по маршруту |
| 4.3. | Организация дежурства на городской площади во время проведения шествия  |
| 4.4. | Организация дежурства и охраны общественного правопорядка на городской площади |
| 5.Федеральное государственное казённое учреждение «2 ОФПС по ХМАО – Югре» |
| 5.1. | Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения городских мероприятий | 01.05.2018с 11.00 до 16.00 | Степанов В.Г. |
| 6. Муниципальное учреждение «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный»  |
| 6.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2018 | Бойчук П.В. |
| 6.2. | Отправка телефонограмм в учреждения, предприятия и организации города, обеспечение обратной связи | до 19.04.2018  |
| 6.3. | Сбор и регистрация заявок на участие предприятий, организаций и учреждений города в праздничном шествии | до 25.04.2018 |
| 6.4. | Подготовка пропусков для транспортных средств, задействованных в проведении праздника на городской площади | до 25.04.2018 |
| 6.5. | Предоставление кураторов для сопровождения шествия | до 25.04.2018 |
| 6.6. | Организация и подготовка кураторов к работе с колоннами (единая форма, бейджи, таблички с названием колонн, инструктаж и др.) | до 27.04.2018 |
| 6.7. | Подготовка пакета документов для кураторов колонн (схема построения колонн, информация о руководителях колонн, контактные телефоны, слоганы для кураторов) | до 25.04.2018 |
| 6.8. | Организация и проведение репетиции с руководителями и кураторами колонн на городской площади | 28.04.2018 |
| 6.9. | Озвучивание шествия (музыкальные инструменты, автотранспорт со звуковым оборудованием) | 01.05.2018 |
| 6.10. | Художественно – оформительское обеспечение:- разработка эскиза оформления сценической площадки на городской площади и направление на согласование;- монтаж и демонтаж оформления сценической площадки на городской площади;-оформление площади флагами расцвечивания; | до 01.05.2018 |
| 6.11. | Организация и проведение информационной кампании (рекламные растяжки, реклама на радио, ТВ, в «Новостях Лянтора») | до 20 04.2018 |
| 6.12. | Разработка схемы размещения ограждений на городской площади для построения колонн шествия и металлоконструкций под флаги расцвечивания | до 20.04.2018 |
| 6.13. | Организация установки ограждений на городской площади для построения колонн шествия | 01.05.2018 |
| 6.14. | Ограничение на работу парковки на территории КСК «Юбилейный» во время проведения праздника | 01.05.2018 |
| 6.15. | Режиссёрско-постановочное обеспечение праздничного шествия:-разработка сценария проведения праздничного шествия, концертной программы творческих коллективов;- предоставление сценарного хода мероприятия;-подбор и запись фонограмм;-подготовка ведущих | до 25.04.2018 | Бойчук П.В. |
| 6.16. | Звуковое, техническое обеспечение праздника  | 01.05.2018 |
| 6.17. | Озвучивание площади | 01.05.2018 |
| 6.18. | Организация работы детской игровой площадки | 01.05.2018 |
| 6.19. | Подготовка заявки на транспортное обеспечение | до 01.05.2018 |
| 6.20. | Организация праздничного эскорта по городу клуба внедорожников «Шатун» и машины с озвучиванием до начала шествия | 01.05.2018 |
| 6.21. | Подготовка информационного письма в БУ ХМАО – Югры «Лянторская городская больница» о проведении городского праздника | до 01.05.2018 |
| 1. Муниципальное учреждение культуры

«Лянторский Дом культуры «Нефтяник» |
| 7.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2018 | Древило О.В. |
| 7.2. | Организация участия национально-культурных объединений в праздничном шествии трудовых коллективов города, оформление колонны НКО | 01.05.2018 |
| 7.3. | Направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников шествия от учреждения для формирования колонны работников культуры | до 25.04.2018 |
| 7.4. | Предоставление кураторов в МУ КСК «Юбилейный» для сопровождения шествия | до 25.04.2018 |
| 1. Муниципальное учреждение культуры

«Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 8.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2018 | Куриленко О.В. |
| 8.2. | Организация выставки-ярмарки декоративно-прикладного творчества | 01.05.2018 |
| 8.3. | Предоставление кураторов в МУ «КСК «Юбилейный» для сопровождения шествия | до 25.04.2018 |
| 8.4. | Направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников шествия от учреждения для формирования колонны работников культуры | до 25.04.2018 |
| 8.5. | Предоставление кураторов в МУ КСК «Юбилейный» для сопровождения шествия | до 25.04.2018 |
| 8.6. | Привлечение фотографов-любителей для фотосъёмки мероприятия, сбор фотоматериалов  | 01.05.2018 |
| 9. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 9.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2018 | Уткина Л.В. |
| 9.2. | Направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников шествия от учреждения для формирования колонны работников культуры | до 25.04.2018 |
| 9.3. | Фотосъёмка основных блоков мероприятия | 01.05.2018 |
| 9.4. | Предоставление кураторов в МУ КСК «Юбилейный» для сопровождения шествия | до 25.04.2018 |
| 9.5. | Оперативное освещение мероприятия | 01.05.2018 |
| 10. Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность» |
| 10.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2018 | Титовский В.В. |
| 10.2. | Подготовка флагоносцев (20 чел.) | до 28.04.2018 |
| 10.3. | Предоставление кураторов в МУ КСК «Юбилейный» для сопровождения шествия | до 25.04.2018 |
| 10.4. | Участие в формировании и оформлении колонны работников спорта («Юность», МБУ СП «Спортивная школа № 1», МАУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва») | до 25.04.2018 |
| 1. Муниципальное учреждение

«Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 11.1. | Составление транспортной схемы | до 27.04.2018 | Журавленко Ю.П. |
| 11.2. | Транспортное обеспечение праздника, выполнение погрузочно-разгрузочных работ | Период подготовки |
| 11.3. | Обеспечение подключения и подача электроэнергии к сценической площадке, торговым рядам, обеспечение безопасности электроустановки | до 08 часов01.05.2018 |
| 11.4. | Расстановка по схеме МУ «КСК «Юбилейный» металлоконструкций под флаги расцвечивания и ограждений на городской площади для построения колонн шествия | 01.05.2018 |
| 11.5. | Организация работы АГП и обеспечение рабочих, имеющих доступ работы на высоте  | 01.05.2018 |
| 11.6. | Предоставление рабочих для проведения оформительских работ | 01.05.2018 |
| 11.7. | Обеспечение работы туалетных кабин | 01.05.2018 |