

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» января 2015 года № 35

г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 04.09.2013 № 425

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 11.03.2014 № 180 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.09.2013 № 425 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского поселения Лянтор субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории муниципального образования городское поселение Лянтор» (с изменениями от 24.02.2014 № 139) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Н.Г. Власюкову.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «26» января 2015 года № 35

Порядок предоставления из бюджета городского поселения Лянтор субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории муниципального образования городское поселение Лянтор

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9D903A4673AC7EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709F4Cl7RBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 11.03.2014 № 180 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории города Лянтора» и устанавливает условия, а также порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории городского поселения Лянтор.
   2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

* субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, понесённых в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующий финансовый год;
* получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители услуг, которые имеют право по итогам конкурса оказывать услуги по городским пассажирским перевозкам на автобусных маршрутах, транспортом общего пользования на территории города, за исключением автоперевозок в режиме маршрутного такси;
* предельный максимальный тариф – тариф, устанавливаемый исполнительным органом государственной власти субъекта Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;
* экономически обоснованный тариф – тариф, позволяющий получателю субсидии возмещать все расходы по перевозке пассажиров в соответствии с утверждённым объёмом транспортной работы, обеспечивать стабильную и устойчивую работу перевозчика.
  1. Субсидия предоставляется перевозчику, который признан победителем конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутной сети городского поселения Лянтор и с которым Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация) заключен договор на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам городского поселения Лянтор.

1. Порядок и условия предоставления субсидии
   1. Разработку Производственной программы осуществляет управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор (далее управление городского хозяйства) ежегодно до 15 сентября.

Производственная программа утверждается Главой городского поселения Лянтор.

* 1. Плановый годовой объём субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам по получателям субсидии определяется как разница между суммой расходов и планируемых доходов от оплаты населением за проезд.
  2. На основании утверждённой производственной программы получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после заключения договора на осуществление пассажирских перевозок производит расчёт экономически обоснованного тарифа на 1 километр, а также расчёт субсидии с учётом:
* заработной платы, определяемой в соответствии с Федеральным отраслевым [соглашением](consultantplus://offline/ref=29D51A7CEFFAC4B59F63E9321D166F382BB5547B12C971CD75007BC60CKC0EI) по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту;
* страховых взносов от расходов на заработную плату;
* стоимости автомобильного топлива;
* стоимости смазочных и прочих эксплуатационных материалов;
* стоимости технического обслуживания и ремонта (текущего и капитального) автобусов;
* стоимости износа и ремонта автомобильных шин;
* стоимости амортизации и аренды основных средств (автобусов);
* прочих расходов;
* общехозяйственных и административно-управленческих расходов;
* рентабельности в размере, не превышающем 15% от себестоимости, и предоставляет на рассмотрение и утверждение в управление экономики Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление экономики) с подтверждающими документами по каждой статье затрат.
  1. Доходы от оплаты населением за проезд формируются путём произведения планируемого количества пассажиров, определённых на основании анализа фактического количества перевезённых пассажиров за отчётный финансовый год и предшествующий отчётному финансовому году на предельный максимальный тариф.
  2. Управление экономики в течение 20 календарных дней со дня получения расчётов от получателей субсидии проводит проверку документов и направляет их в управление городского хозяйства.
  3. Субсидия предоставляется на основании заключённого между Администрацией и получателем субсидии [договора](#Par125) о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год.

Договор о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год заключается с перевозчиком после утверждения Советом депутатов бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателем.

* 1. В целях получения субсидии, получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Администрацию:

1. [акт](#Par380) перевозки пассажиров по городским маршрутам за прошедший период, содержащий сведения о количестве произведённых рейсов, фактическом количестве перевезённых пассажиров и стоимости одного рейса, согласованный с управлением городского хозяйства;
2. отчёт по выпуску автобусов на линию;
3. отчёт о выполнении транспортной работы в натуральных показателях;
4. справку – счёт по городским автобусным маршрутам.
   * 1. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:
5. отчёт о финансово-хозяйственной деятельности перевозчика – получателя субсидии за отчётный квартал;
6. документы, подтверждающие размер затрат перевозчика – получателя субсидии за 1 километр с учётом рентабельности не более 15 процентов;
7. отчёт об использовании предоставленной субсидии.
   * 1. Перевозчик – получатель субсидии обязан представлять по запросу в Администрацию отчёт об исполнении муниципальных пассажирских перевозок и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
   1. Контроль за целевым использованием, достоверностью предоставляемых сведений, соблюдением получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также за качеством оказываемых услуг осуществляет управление городского хозяйства.
   2. Управление городского хозяйства в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов и направляет для оплаты в управление бюджетного учета и отчетности.
   3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

* банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;
* не предоставления своевременно документов, предусмотренных в договоре;
* предоставления не в полном объёме сведений о фактически полученных доходах.
  1. В случае изменения в течение отчётного периода предельного максимального тарифа, объёмов планового пробега, а также возникновения затрат и большего фактического количества километров, не учтённых в заключённом договоре, получатель субсидии подаёт заявку в Администрацию на изменение объёма субсидии.

Управление городского хозяйства и управление экономики совместно в течение десяти рабочих дней рассматривают представленные материалы и готовят расчёт уточнённого размера субсидии с заключением о необходимости изменения размера субсидии и обращаются в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации с предложением вынести на очередное заседание Совета депутатов вопрос о внесении изменений в утверждённый бюджет города в части изменения объёма субсидии.

1. Порядок возврата субсидии
   1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:
      1. Неиспользования в отчётном финансовом году.

В течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления, направленного Администрацией. Получатель осуществляет возврат оставшейся части субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

* + 1. Субсидии подлежат возврату Получателями субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случаях нарушения ими условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий.

Факт нарушения условий договора о предоставлении субсидии устанавливается актом проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленным главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий.

* + - 1. В течение 10 дней с момента составления акта Администрация обязана направить Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, которое должно содержать в себе основания для возврата субсидии.

При наличии возражений в отношении уведомления Получатель субсидии вправе в течение пяти дней с момента получения уведомления направить свои возражения в Администрацию.

* + - 1. Возврат субсидии в бюджет городского поселения Лянтор осуществляется Получателем субсидии в течение 30 дней с момента окончания срока для направления возражений в отношении уведомления о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате субсидии взыскание производится Администрацией в судебном порядке.