

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» апреля 2019 года № 354

 г.Лянтор

О проведении городского Праздника

Весны и Труда

В целях формирования активной гражданской позиции населения города Лянтора и в соответствии с планом городских мероприятий на 2019 год:

 1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 01.05.2019 городского Праздника Весны и Труда.

2.Утвердить:

 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского Праздника Весны и Труда (приложение 1 к настоящему постановлению).

 2.2. Программу проведения городского Праздника Весны и Труда (приложение 2 к настоящему постановлению).

 2.3. План подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда (приложение 3 к настоящему постановлению).

 3. Управлению экономики (Жестовский С.П.), управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (Древило О.В.), муниципальному учреждению «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный» (Сумароков Д.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Куриленко О.В.), муниципальному учреждению культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (Уткина Л.В.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда.

 4. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Янчев С.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (Гузиков Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда.

 5. Рекомендовать руководителям организаций, общественных объединений, председателям профсоюзных организаций города Лянтора принять активное участие в проведении городского Праздника Весны и Труда.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «09» апреля 2019 года № 354

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению

городского Праздника Весны и Труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шабалина Ольга Вячеславовна | председатель организационного комитета, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2. | Древило Олеся Владимировна | заместитель председателя организационного комитета, директор муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» |
| Члены организационного комитета |
| 3. | Жестовский Сергей Петрович | заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики |
| 4. | ГеложинаЛариса Мунировна | заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства |
| 5. | Кураев Андрей Григорьевич | начальник отдела экономического развития управления экономики |
| 6. | Качакамова Яна Васильевна | заведующий отделом информации и печати муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 7. | Коптева Светлана Александровна | заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 8. | ДоценкоИнна Анатольевна | заведующий сектором по физической культуре и спорту муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 9. | ЖуравленкоЮрий Петрович | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 10. | КуриленкоОлеся Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 11. | Уткина Лана Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 12. | ТитовскийВладислав Васильевич | директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность» |
| 13. | Янчев Сергей Александрович | начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию) |
| 14. | Гузиков Данил Александрович | исполняющий обязанности начальника федерального государственного казённого учреждения «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского поселения Лянтор

 от «09» апреля 2019 года № 354

Программа проведения

городского Праздника Весны и Труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Наименование мероприятия | Местопроведения |
| 11.00 | Работа торговых объектов | городская площадь |
| 11.40 | Построение делегаций коллективов предприятий, учреждений и организаций города на городской площади (количество членов делегации 25 человек) |
| 12.00 | Торжественное открытие маёвки |
| 12.05 | Праздничная перекличка делегаций трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города  |
| 12.20 | Поздравления от официальных лиц |
| 12.30-16.00 | Праздничная концертная программа с поздравлениями от лидеров профсоюзных, общественных, политических организаций города |
| 16.00 | Закрытие праздника |

 Приложение 3 к постановлению

 Администрации городского поселения Лянтор

 от «09» апреля 2019 года № 354

План

подготовки и проведения городского Праздника Весны и Труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. Муниципальное казённое учреждение

«Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 1.1. | Проведение заседаний рабочей группы, организационных комитетов по подготовке мероприятия  | по мере необходимости | Шабалина О.В. |
| 1.2. | Согласование пакета документов (телефонограмма, анкета-заявка, программа маёвки) для информирования коллективов предприятий, учреждений и организаций города | до 12.04.2019 |
| 1.3. | Согласование эскиза оформления сценической площадки на городской площади | до 25.04.2019 |
| 1.4. | Согласование сценарного хода мероприятия и схемы построения делегаций на городской площади  | до 25.04.2019 |
| 1.5. | Формирование списка официальных лиц для приветствия на городской площади делегаций коллективов предприятий, организаций и учреждений города | до 27.04.2019 |
| 1.6. | Организация и проведение совещания с кураторами делегаций для распределения ответственных  | до 27.04.2019 |
| 1.7. | Освещение мероприятия в «Лянторской газете», информационном блоке «Новости Лянтора», социальных сетях и на официальном сайте Администрации | с 01.05.2019 по 03.05.2019 |
| 1.8. | Участие в формировании и оформлении делегации работников культуры (учреждения культуры города, ДШИ№1, ДШИ № 2) | до 01.05.2019  |
| 1.9. | Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия | 01.05.2019 |
| 1.10. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения мероприятия  |
| 2. Управление экономики |
| 2.1. | Организация праздничной торговли | 01.05.2019 | Жестовский С.П. |
| 3. Управление городского хозяйства |
| 3.1. | Обеспечение уборки территории сквера и городской площади до и после мероприятия  | до01.05.2019 | Геложина Л.М. |
| 3.2. | Установка контейнеров  |  |
| 3.3. | Обеспечение уборки городских улиц (по маршруту шествия) | до 30.04.2019 |
| 3.4. | Приведение в порядок улично-дорожной сети (по маршруту шествия) | до 30.04.2019 |
| 4. Отдел полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД по Сургутскому району |
| 4.1. | Обеспечение безопасности дорожного движения, перекрытие района городского сквера по ул.Парковая и Проспект Победы с перекрытием дворовых проездов | 01.05.201911.00-16.00 | Янчев С.А. |
| 4.2. | Организация дежурства и охраны общественного правопорядка на всех входах и выходах по периметру городской площади и сквера в период проведения праздника | 01.05.201911.00-16.00 |
| 5.Федеральное государственное казённое учреждение «2 ОФПС по ХМАО – Югре» |
| 5.1. | Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения городского мероприятия | 01.05.2019с 11.00 до 16.00 | Гузиков Д.А. |
| 6. Муниципальное учреждение культуры «ЛянторскийДом культуры «Нефтяник» |
| 6.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2019 | Древило О.В.Древило О.В. |
| 6.2. | Отправка телефонограмм в учреждения, предприятия и организации города, обеспечение обратной связи | до 17.04.2019  |
| 6.3. | Сбор и регистрация заявок на участие предприятий, организаций и учреждений города в праздничной маёвке | до 25.04.2019 |
| 6.4. | Подготовка пропусков для транспортных средств, задействованных в проведении мероприятия на городской площади | до 25.04.2019 |
| 6.5. | Предоставление кураторов для работы с делегациями коллективов | до 25.04.2019 |
| 6.6. | Организация и подготовка кураторов к работе с делегациями (единая форма, бейджи, таблички с названием колонн, инструктаж и др.) | до 27.04.2019 |
| 6.7. | Подготовка пакета документов для кураторов делегаций (схема построения, информация о руководителях делегаций, контактные телефоны, слоганы для кураторов) | до 25.04.2019 |
| 6.8. | Организация и проведение репетиции с кураторами делегаций на городской площади | 26.04.2019 |
| 6.9. | Художественно – оформительское обеспечение:- разработка эскиза оформления сценической площадки на городской площади и направление на согласование;- монтаж и демонтаж оформления сценической площадки на городской площади;-оформление площади флагами расцвечивания | до 01.05.2019 |
| 6.10. | Организация и проведение информационной кампании (рекламные растяжки, реклама на радио, ТВ, в «Новостях Лянтора», соцсетях) | до 20 04.2019 |
| 6.11. | Разработка схемы размещения ограждений на городской площади для построения делегаций коллективов и металлоконструкций под флаги расцвечивания | до 20.04.2019 |
| 6.12. | Организация установки ограждений на городской площади для построения делегаций коллективов  | 01.05.2019 |
| 6.13. | Режиссёрско-постановочное обеспечение городского праздникаи:- предоставление сценарного хода мероприятия;-подбор и запись фонограмм;-подготовка ведущих | до 28.04.2019 |
| 6.14. | Звуковое, техническое обеспечение праздника  | 01.05.2019 |
| 6.15. | Озвучивание площади | 01.05.2019 |
| 6.16. | Подготовка заявки на транспортное обеспечение | до 25.04.2019 |
| 6.17. | Организация участия национально-культурных объединений в праздничной маёвке коллективов города, оформление делегации НКО | 01.05.2019 |
| 6.18. | Организация проезда по городу машины с озвучиванием до начала праздника | 01.05.2019 |
| 6.19. | Подготовка информационного письма в БУ ХМАО – Югры «Лянторская городская больница» о проведении городского праздника | до 01.05.2019 |
| 6.20. | Организация выступления народного духового оркестра | 01.05.2019 |
| 7. Муниципальное учреждение «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный» |
| 7.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2019 | Сумароков Д.А. |
| 7.2. | Направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списка участников маёвки от учреждения для формирования делегации работников культуры | до 25.04.2019 |
| 7.3. | Предоставление кураторов в МУК «ЛДК «Нефтяник» для работы с делегациями коллективов  | до 25.04.2019 |
| 7.4. | Предоставление звукотехнической аппаратуры | 01.05.2019 |
| 7.5. | Ограничение на работу парковки на территории КСК «Юбилейный» во время проведения праздника | 01.05.2019 |
| 1. Муниципальное учреждение культуры

«Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 8.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2019 | Куриленко О.В. |
| 8.2. | Организация выставки-ярмарки декоративно-прикладного творчества | 01.05.2019 |
| 8.3. | Предоставление кураторов в МУК «ЛДК «Нефтяник» для работы с делегациями коллективов  | до 25.04.2019 |
| 8.4. | Направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списка участников маёвки от учреждения для формирования делегации работников культуры | до 25.04.2019 |
| 8.5. | Привлечение фотографов-любителей для фотосъёмки мероприятия, сбор фотоматериалов  | 01.05.2019 |
| 9. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 9.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2019 | Уткина Л.В. |
| 9.2. | Направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников маёвки от учреждения для формирования делегации работников культуры | до 25.04.2019 |
| 9.3. | Фотосъёмка основных блоков мероприятия | 01.05.2019 |
| 9.4. | Предоставление кураторов в МУК «ЛДК «Нефтяник» для работы с делегациями коллективов  | до 25.04.2019 |
| 9.5. | Оперативное освещение мероприятия | 01.05.2019 |
| 10. Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность» |
| 10.1. | Праздничное оформление учреждения и прилегающей территории | до 25.04.2019 | Титовский В.В. |
| 10.2. | Подготовка флагоносцев (20 чел.) | до 28.04.2019 |
| 10.3. | Предоставление кураторов в МУК «ЛДК «Нефтяник» для работы с делегациями коллективов  | до 25.04.2019 |
| 10.4. | Участие в формировании и оформлении делегации работников спорта («Юность», МБУ СП «Спортивная школа № 1», МАУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва») | до 25.04.2019 |
| 1. Муниципальное учреждение

«Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 11.1. | Составление транспортной схемы | до 27.04.2019 | Журавленко Ю.П. |
| 11.2. | Транспортное обеспечение праздника, выполнение погрузочно-разгрузочных работ | Период подготовки |
| 11.3. | Обеспечение подключения и подача электроэнергии к сценической площадке, торговым рядам, обеспечение безопасности электроустановки | до 08.00 часов01.05.2019 |
| 11.4. | Расстановка по схеме МУК «ЛДК «Нефтяник» металлоконструкций под флаги расцвечивания и ограждений на городской площади для построения колонн шествия | 01.05.2019 |
| 11.5. | Организация работы АГП и обеспечение рабочих, имеющих доступ работы на высоте  | 01.05.2019 |
| 11.6. | Предоставление рабочих для проведения оформительских работ | 01.05.2019 |
| 11.7. | Обеспечение работы туалетных кабин | 01.05.2019 |